



Hajdúböszörmény Város
POLGÁRMESTERÉTŐL

4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.

(52) 563-259 Fax: (52) 563-296

www.hajduboszormeny.hu

12/2021. (I.28.) SZÁMÚ POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Polgármestere a „**Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep Alapítvány alapító okiratának módosítása**” című előterjesztést áttekintette, a 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 53. § (1) bekezdésére, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának 20/2007. (IV.26.) önkormányzati rendelettel elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseire az alábbi döntést hozza:

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Polgármestere a Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep Alapítvány Alapító Okiratának Módosító Okiratát és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát az alábbiak szerint fogadja el:

Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep Alapítvány
Módosító Okirata

A Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által alapított Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep Alapítvány Alapító Okirata az alapító okirat egyéb rendelkezéseinek változatlanul hagyása mellett az alábbiak szerint módosul:

Az Alapító Okirat III. 8. pontjának 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

”
1. Dr. Nyakas Miklós 4220 Hajdúböszörmény, Gombos András u. 22.”

szövegrész helyébe

1. Gyulai Edit 4220 Hajdúböszörmény, Szilassy János u. 8/1.”

szövegrész kerül.

”
A Kuratórium elnöke: Dr. Nyakas Miklós (szül hely és idő: Gyula, 1942.09.16. an: Varga Etelka) 4220 Hajdúböszörmény, Gombos András u. 22. szám alatti lakos.”

szövegrész helyébe

”
A Kuratórium elnöke: Gyulai Edit (szül hely és idő: Hajdúböszörmény, 1963.09.14. an: Somossi Ilona) 4220 Hajdúböszörmény, Szilassy János u. 8/1. szám alatti lakos”

szövegrész kerül.

Az Alapító Okirat III. 8. pontjának 8. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„Fátyol Zoltán 4032 Debrecen, Móricz Zs. út 6. fsz. 7.”

szövegrész helyébe

„Fátyol Zoltán 4032 Debrecen, Móricz Zs. út 6. fsz. 2. ajtó”

szövegrész kerül.

Az Alapító Okirat III. 8. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Az elnök irányítja a Kuratórium munkáját és végrehajtja a Kuratórium határozatait, összehívja a Kuratórium üléseit, az alapító által kijelölt és koordinálja az Alapítvány munkáját.”

szövegrész helyébe

„Az elnök irányítja a Kuratórium munkáját és végrehajtja a Kuratórium határozatait, összehívja a Kuratórium üléseit, az alapító által kijelölt titkárral együtt koordinálja az Alapítvány munkáját.”

szövegrész kerül.

Az Alapító Okirat III. 8. pontja kiegészül az alábbi rendelkezéssel:

„A Kuratórium elnökét akadályoztatása, tartós távolléte esetén - konkrét eseti ügyre adott meghatalmazással – a Kuratórium titkára helyettesíti.”

Az Alapító Okirat III. 9. pontjának 9.3. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„A Kuratórium ülésére szóló meghívók kézbesítésére írásban; igazolható módon, tértivevényes postai küldemény útján kerül sor”

szövegrész helyébe

„A Kuratórium ülésére szóló meghívók kézbesítésére elektronikus úton (e-mailben) kerül sor. Az e-mail útján kiküldött meghívó esetén a címzett köteles igazolható módon visszaigazolni, hogy megkapta a meghívót.”

szövegrész kerül.

Hajdúböszörmény, 2021. január

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
Alapító

Képviselőtében: Kiss Attila
polgármester

A Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep Alapítvány

- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt -

ALAPÍTÓ OKIRATA

Az Alapító 12/2021.(I.28.) polgármesteri számú határozata beépítésével.

alatt nyilvántartásba vett Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep Alapítványt hozott létre a következők szerint:

Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep Alapítvány

elnevezéssel – határozatlan időre – közhasznú alapítványt hoz létre.

Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére az alapító okirat III. 8; III.8.1.; III.8.8.; III.9.9.3. pontjának változásai adnak okot, melynek elfogadása Hajdúböszörmény Város Önkormányzata Polgármesterének 12/2021. (I.28.) számú polgármesteri határozatával megtörtént.

I.

Általános rendelkezések

1. **Az Alapítvány neve: Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep Alapítvány**
A Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:378. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkező Alapítvány. Jogállása: közhasznú
2. **Az Alapítvány székhelye:** 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 4.
3. **Az Alapítvány alapítója: Hajdúböszörmény Város Önkormányzata**
(székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.)
4. **Az Alapítvány célja:**
 - a) Az alkotóművészet olyan jellegű támogatása, hogy a teljes alkotói szabadság szellemében a művészet hagyományain korszerű, új tartalmi és formai jegyek, eszközök, módszerek, megoldások alkalmazásával dolgozó képzőművészek (táblaképfestők, grafikusok stb.) számára műhelyt, közösségi alkalmat teremtsen.
 - b) Elősegítse a hazai és külföldi művészek, kiemelten a határon túli magyar közösségek művészetének találkozását, együttműködését, továbbá az európai országok képzőművészeinek és művészeti kultúrájának megismerését, együttműködés kiszélesítését.

E célok érdekében minden évben maximum 1 hónapon át biztosítja a meghívott művészek zavartalan alkotói tevékenységét.
5. **Az Alapítvány közhasznú szervezetként működik, közhasznú céljait az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységek útján valósítja meg:**
 - Községi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; a művészeti intézmények, a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

E **közfeladat** teljesítését a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjai írják elő.

Mindezek teljesítését szolgáló **közhasznú tevékenysége**: Művészeti hagyományok ápolása, művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

Hajdúböszörmény gazdag festői múlttal rendelkezik, már több mint száz éve is szerveződött a városban művésztelep. A Hajdúsági Nemzetközi Művésztelep ezeket a hagyományokat kívánja folytatni, a mai kor elvárásainak megfelelően. A művésztelep kurzusain értékes alkotások születnek. A kortárs magyar festészet palettáját nagyban színesíti és gazdagítja a műhely működése.

Mindezen tevékenységekkel a művésztelep a fenti közfeladat teljesítését szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

- Kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

E **közfeladat** teljesítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja írja elő.

Mindezek teljesítését szolgáló **közhasznú tevékenysége**: Helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A művésztelep programjai nyitottak, azokon bárki részt vehet. A telep kiállítások, előadás-sorozatok szervezésével folyamatosan támogatja a helyi közművelődési tevékenységet, segíti a helyi alkotók munkáját, ezzel szolgálva a fenti közfeladat teljesítését, hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

Az Alapítvány nyílt, amelynek közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

Az Alapítvány céljainak megvalósulása érdekében egyéb juttatásokat, mindenki számára hozzáférhető szolgáltatásként, illetve pályázati támogatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető pályázati rendszer keretei között is nyújthat **az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény) 43. § (1) bekezdésében** meghatározott feltételek szerint. Az Alapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet az Alapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg.

Az Alapítvány az általa támogatásban részesítettel, ösztöndíjassal a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait – az Alapítvány folyamatos ellenőrzési jogát kikötve – az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.

6. Csatlakozás az Alapítványhoz: Az Alapítvány nyílt. Határokon belül és kívül pénzbeli vagy más vagyronrendeléssel, felajánlásokkal bármely belföldi, illetőleg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, aki, illetve amely az Alapítvány céljait, működési szabályait elfogadja, amennyiben magáévá teszi az Alapítvány céljait, s azok megvalósulását tevékenyen képes és hajlandó elősegíteni. A csatlakozók nem válnak a csatlakozás tényével alapítókká. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a Kuratórium dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és - célhoz kötött felajánlások esetén - a megjelölt célt mérlegeli. Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak célja részben vagy egészben eltér az Alapítvány céljaitól.

Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni, és a meghatározott célokra kell fordítani. A csatlakozók felajánlása összegének minimumát az Alapító nem határozza meg.

A Kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást, ha

- a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemély tevékenysége az Alapítványi célokkal összeegyeztethetetlen;

- a felajánlás célja ellentétes az Alapítvány céljaival, érdekeivel;
- a felajánlás elfogadása az Alapítványt bármilyen módon kedvezőtlenül érintené.

7. Az Alapítvány szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és tőlük támogatást nem fogad el; közvetlen politikai tevékenységet nem folytat; országgyűlési képviselőjelöltet, önkormányzati választáson jelöltet nem állít és sem közvetlen, sem közvetett formában nem támogat.

II.

Az Alapítvány vagyona és annak felhasználása

1. Az Alapítvány induló vagyona az alapításkor az Alapító által rendelkezésre bocsátott 450.000,- Ft összegű pénzvagyron és 600.000,-Ft becsült értékű zsűrizett és értékesíthető művészeti alkotások (festmények, grafikák).
2. Az Alapítvány alapítói és kuratóriumi tagjai nem felelnek az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonukkal.
3. Az alapítványi vagyon felhasználása:
Jelen okirat II. fejezet 1. pontjában megjelölt ingó vagyontárgyak értékesítéséből befolyt pénzösszeg, a készpénzvagon, valamint az Alapítványhoz csatlakozók készpénz adományaiból, esetleg értékesített ingó vagyontárgyaiból származó bevételek pénzintézetnél (banknál) elhelyezett összegének-mint - tőke betéti összegnek - mindenkor kamathozadéka használható fel az Alapítványi cél támogatására, a művésztelep működtetésére.
4. Az Alapítvány az államháztartás alrendszereitől csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, kivételt képez a normatív támogatás.
5. Az alapítványi cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. Az Alapítvány az Alapítványnál felelős tisztséget vállaló személyt, ennek a hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
6. A Kuratórium a Kuratórium elnökének előterjesztésével minden gazdasági év kezdete előtt költségvetési tervet készít, amelyben várható bevételeit és kiadásait jeleníti meg. A költségvetési tervben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük. A költségvetési terv hiányt nem tartalmazhat.
7. Az Alapítvány az üzleti év utolsó napjával köteles beszámolót készíteni, s ezzel egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is, ezeket köteles letétbe helyezni és közzétenni (*Civil törvény 46. § (1) bekezdése*). A beszámolóban köteles rögzíteni az alapítványi vagyon felhasználását illetve a célok megvalósításához végzett tevékenységet. A beszámolót a Kuratórium tagjainak meg kell küldeni és azt a tárgyévét követő május 1-ig a Kuratóriumnak meg kell tárgyalni és elfogadásról határoznia kell.
8. Az Alapítvány a gazdasági év végén mérleget készít. A gazdálkodás értékelésekor külön kell választani a vállalkozási és az alapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint az Alapítvány működési költségeit.
9. A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:
 - a számviteli beszámolót,
 - a költségvetési támogatás felhasználását,
 - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,

- a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
 - a központi költségvetési szervtől, az állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a helyi nemzetiségi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
 - az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetőleg összegét,
 - a közhasznú tevékenységről szóló rövid, tartalmi beszámolót.
10. Ha az Alapítvány költségvetési terve, gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba megbízottja útján betekinthes.
11. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Kuratórium minden tagja korlátozás nélkül betekinthes.
A kérelmező a Kuratórium elnökének címzett írásbeli kérelme alapján, a Kuratórium elnöke 15 munkanapon belül – előzetesen egyeztetett időpontban - biztosítja a Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést a Kuratórium székhelyén (4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér) lévő 22. számú irodában, erre bárki jogosult a személyiségi jogok védelme és az adatvédelem szabályainak betartásával.
Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthes és azokról saját költségére másolatot készíthes. *(Civil törvény 46. § (2) bekezdés)*
12. A Kuratórium minden évben június 30-áig köteles az Alapítónak írásban beszámolni az Alapítvány előző évi működéséről, vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól.
13. Az Alapítvány működési költsége nem haladhatja meg az éves tervezett költségvetés kiadásainak a tíz százalékos mértékét, nem tekintve a szakmai tevékenységgel összefüggő költségeket. Ez az összeg tartalmazza a Kuratórium tagjainak számlával igazolt és indokolt költségeinek megtérítését. A költségtérítésre évente legfeljebb a működési költség huszonöt százaléka használható fel.
14. Az Alapítvány feletti adóellenőrzést az állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti belső ellenőrzési szervezet, a törvényességi ellenőrzést pedig – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el. *(Civil törvény 47. §)*
15. Az Alapítvány forrásai:
- az Alapító vagyoni hozzájárulása,
 - az Alapító költségvetésből nyújtott támogatásának tárgyévre szóló része,
 - közösségek, magán- és jogi személyek pénzbeli, dologi és tevékenységben megtestesülő hozzájárulásai,
 - az alapítványi vagyon kamatai,
 - a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - az Alapítvány eszközeinek befektetéseiből származó bevétel,
 - a vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
 - egyéb források.

16. Az Alapítvány váltót, ill. más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitól kapott támogatást hitel fedezetéül, ill. hitel törlesztésére nem használhatja fel. (Civil törvény 44. §)
17. Az Alapítvány vállalkozási tevékenysége:
- 1) Az Alapítvány a felhasználható vagyona gyarapítása érdekében vállalkozási tevékenységet is folytathat.
 - 2) Az Alapítvány csak az alapítványi célok körébe eső, annak elérése érdekében létrehozandó vállalkozást alapíthat vagy ilyen jellegű vállalkozásban vehet részt.
 - 3) Az Alapítvány csak közhasznú, vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve folytathat gazdasági-vállalkozási tevékenységet. (Civil törvény 34. § (1) bekezdés b) pontja)
 - 4) Az alapítványi vállalkozásnak korlátlan felelősséggel rendelkező tagja nem lehet.
 - 5) Az Alapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.
 - 6) Az Alapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.
 - 7) Vállalkozási tevékenysége során a vagyont és a mindenkori költségvetési támogatást nem használhatja fel.
 - 8) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az Alapító Okirat I.5. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja. (Civil törvény 34. § (1) bekezdés c) pontja, 42. § (1) bekezdése)
18. Az Alapítvány cél szerinti – ezen belül közhasznú tevékenységéből, illetve a gazdasági – vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. (Civil törvény 27. § (1) bekezdés)
19. Az Alapítvány (mivel közhasznú szervezet) kizárólag kettős könyvvitelt vezethet. (Civil törvény 27. § (2) bekezdés)
20. Az alapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait az Alapítvány vagyonkezelési szabályzatában kell meghatározni.
21. A Kuratórium köteles az Alapítvány pénzeszközeinek felhasználásánál úgy eljárni, hogy az adományozó az adományozott összeg felhasználása során az adományával összefüggésben semmilyen vagyoni előnyt ne szerezhessen, semmilyen vagyoni juttatásban ne részesüljön.
22. A Kuratórium köteles az adományozókról pontos névjegyzéket vezetni, illetve mindazokat a természetes vagy jogi személyeket, ill. jogi személyiség nélküli társaságokat, szervezeteket nyilvántartásában feltüntetni, akik az Alapítvány működése során bármilyen vagyoni előnyben részesülnek, ill. az Alapítvánnyal bármilyen visszerhes vagy nem visszerhes szerződést kötnek.

III.

Az Alapítvány szervezete, működése

Az Alapítvány működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megvalósítását szolgáló pénzügyi eszközöket az alapítványi vagyonból kell biztosítani.

KURATÓRIUM (a Ptk. 3:397. §-a, a Civil törvény 37. § (1)-(3) bekezdései, 38. § (1)-(2) bekezdései, 39. §-a alapján):

1. Az Alapítványt, az ügyvezető szerve, a Kuratórium igazgatja. A Kuratórium az Alapítvány döntéshozó, ügyintéző, képviseleti szerve, amely egyben az alapítványi vagyon kezelője is. Az Alapítvány vezető tisztségviselői a Kuratórium tagjai, akik ellátják az Alapítvány törvényes képviseletét, képviseleti jogukat önállóan gyakorolják.
A Kuratórium 9 (kilenc) természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.
Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.
Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.
2. Az Alapító dönt a Kuratórium tagjainak megbízásáról és visszahívásáról; a Kuratórium elnökének és titkárának a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről és visszahívásáról; az Alapítvány Alapító Okirata módosításáról.
A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól.
Amennyiben bármely tag a kuratóriumi tisztséget nem vállalja, vagy tagsága megszűnik, az alapító 30 napon belül más tago(ka)t köteles felkérni.
3. A Kuratóriumi tagsági viszony az alapító döntésével és a jelölt elfogadó nyilatkozatával jön létre. A Kuratórium tagjai olyan személyek, akik tevékenységükkel segítik a közösségi életet és köztiszteltben álló, elismert személyek.
4. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok
(a Ptk.3:22. §-a értelmében):
 - Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 - Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
 - A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait a jogi személy érdekében megfelelően, személyesen köteles ellátni.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
 (a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 61. § (2) bekezdésének h) és i) pontjai értelmében):
 - A közügyektől eltiltott nem viselhet tisztséget közalapítványban, és nem lehet közalapítványnak megjelölt vezető tisztségviselője.
 (Civil törvény 38. § (1)-(2) bekezdései értelmében):
 - A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja) a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
 Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
 (Civil törvény 39. §-a értelmében):

- Közhazsnú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhazsnú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhazsnú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhazsnú szervezetnél is betölt.

5. A vezető tisztségviselői megbízatás (kuratóriumi tagság) megszűnése:

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás (kuratóriumi tagság)

(a Ptk.3:25. § (1) bekezdése értelmében):

- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró, vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő (Kuratórium tagja) megbízatásáról az Alapítóhoz címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

A Kuratórium a megszüntetés kérdésében nem dönthet. A Kuratórium tagjának kijelölése, visszahívása az Alapító kizárólagos hatásköre.

6. A Kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.
(Ptk. 3:398. § (2) bekezdés).

7. A Kuratórium tagjai jogosultak a kuratóriumi tagság ellátásával kapcsolatos igazolt költségeik megtérítésére.

8. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1.	Gyulai Edit	4220 Hajdúböszörmény, Szilassy János u. 8/1.
2.	Szegediné Kupás Csilla	4220 Hajdúböszörmény, Újvárosi u. 5. 2/15.
3.	Rácz Imre	4034 Debrecen, Mészáros u. 9.
4.	Sörös István	4220 Hajdúböszörmény, Polgári u. 56.
5.	Dr. Vitéz Ferenc	4024 Debrecen, Füredi u. 67/b fsz. 2.
6.	Fekete János	4220 Hajdúböszörmény, II. Rákóczi Ferenc u. 64.
7.	Dr. Szepessy Béla István	4405 Nyíregyháza, Palánta u. 52.
8.	Fátyol Zoltán	4032 Debrecen, Móricz Zs. út 6. fsz. 2. ajtó
9.	Kiss Attila	4220 Hajdúböszörmény, Bíró P. u. 46.

A Kuratórium elnöke: Gyulai Edit (szül. hely és idő: Hajdúböszörmény, 1963.09.14. an: Somossi Iлона) 4220 Hajdúböszörmény, Szilassy János u. 8/1. szám alatti lakos.

A Kuratórium titkára: Szegediné Kupás Csilla (szül. hely és idő: Debrecen, 1958.04.16. an: Belák Mária) 4220 Hajdúböszörmény, Újvárosi u. 5. 2/15 szám alatti lakos.

Az elnök irányítja a Kuratórium munkáját és végrehajtja a Kuratórium határozatait, összehívja a Kuratórium üléseit, **az alapító által kijelölt titkárral együtt koordinálja az Alapítvány munkáját.**

Az elnök csak kuratóriumi döntés alapján tehet olyan jognyilatkozatot, amely az Alapítvány vagyoni helyzetét befolyásolja. Az elnök az Alapítványt akként jegyzi, hogy az előírt, előnyomott, vagy előnyomtatott alapítványi név alá nevét önállóan aláírja. A képviseleti jog korlátozása harmadik személlyel szemben hatálytalan.

A Kuratórium elnökét akadályoztatása, tartós távolléte esetén - konkrét eseti ügyre adott meghatalmazással – a Kuratórium titkára helyettesíti.

A titkár irányítja az Alapítvány munkáját, koordinálja az Alapítvány kapcsolattartását más társadalmi szervezetekkel.

Az Alapító törekedett arra, hogy a Kuratórium összetétele az alapítványi cél megvalósíthatósága szempontjából funkcionális legyen.

9. A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSE (a Ptk. 3:17. § (1)-(3) bekezdései, a 3:399. § (2) és (3) bekezdése, valamint a Civil törvény 37. § (1)-(3) bekezdései értelmében):
 - 9.1. A Kuratórium évente legalább egyszer ülésezik. A Kuratórium ügyrendjét maga határozza meg.
 - 9.2. A Kuratórium ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnök helyettesítésére jogosult tag – titkár – hívja össze. Az üléssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat titkár látja el.
 - 9.3. A Kuratórium ülését annak időpontja előtt 10 (tíz) nappal megküldött írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét; az ülés idejének és helyszínének megjelölését; az ülés napirendjét.
A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák. (Ptk. 3:17. § (1)-(3) bekezdése)
A meghívóhoz mellékelni kell a döntéshez szükséges dokumentumokat, előterjesztéseket.
A Kuratórium ülésére szóló meghívók kézbesítésére elektronikus úton (e-mailben) kerül sor. Az e-mail útján kiküldött meghívó esetén a címzett köteles igazolható módon visszaigazolni, hogy megkapta a meghívót.
 - 9.4. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. (Ptk. 3:399. § (3) bekezdés)
 - 9.5. Rendkívüli kuratóriumi ülést köteles az elnök összehívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli.
 - 9.6. Olyan napirendet, amely a meghívóban nem szerepel, vagy amelyhez az előterjesztést a fentiekben meghatározottnál később kaptak meg, csak akkor tárgyalhat Kuratórium, ha az ülésen minden tag jelen van, a napirendi pontokkal egyetért és az ülés megtartása ellen nem tiltakozik.
 - 9.7. Abban az esetben, ha a Kuratórium ülése határozatképtelenség miatt ülését megismétli, a megismételt ülésre szóló meghívót a fentebb részletezett szabályok szerint, kell eljuttatni.
 - 9.8. A Kuratórium üléseit az Elnök, vagy az elnök által megbízott kuratóriumi tag vezeti. A Kuratórium ülései nyilvánosak.
 - 9.9. A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését nyolc napon belül változatlan napirenddel írásban ismét össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt megismételt ülés azonos napirend mellett a jelenlévő tagok számára tekintet nélkül is határozatképes.
 - 9.10. Határozatképes kuratóriumi ülésen a Kuratórium hatáskörébe tartozó ügyekben a jelenlévő tagok nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (50%+1 fő) döntenek. Szavazategyenlőség

esetén a Kuratórium elnökének döntése a mérvadó, azonban a kisebbségben maradt szavazó tag kérheti ellenvéleményének jegyzőkönyvezését.

A Kuratórium összlétszámához viszonyított 2/3-os többség szükséges

- az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, egyéb szabályzatának az elfogadásához;
- az éves alapítványi beszámolóinak az elfogadásához;
- a művésztelep művészeti tanácsa elnökének a kijelöléséhez;
- telepvezető személyének kijelöléshez;
- a művésztelep működéséhez szükséges pénzügyi fedezet megállapításához;
- a művészeti díjak odaítéléséhez (meghívott szakértők javaslata alapján) és
- **a vagyonának elidegenítéséhez, melyről az Alapítót évente a Kuratórium tájékoztatni köteles.**

9.11. A Kuratórium a megjelölt alapítványi cél szakmai kidolgozásához, ez alapján meghirdetett és beérkezett pályázatok elbírálásához külső szakembereket (szakértőket) kérhet fel, akik a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal vesznek részt.

9.12. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv vezetőjének és két hitelesítőjének személyéről a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek. A kuratóriumi tag kérheti valamely nyilatkozatának szó szerinti jegyzőkönyvezését. A kuratóriumi üléseken vezetett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen hozott kuratóriumi döntéseket, azok pontos tartalmi leírásával, az időpont és hatály megjelölésével, a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell azt is, hogy nyílt szavazásnál a Kuratórium döntését mely tag támogatta, és ki ellenezte, az ellenvélemény rögzítésével. A Kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvet a tagok az Alapítvány székhelyén megtekinthetik általános irat-betekintési jogukkal élve.

9.13. A Kuratórium döntéseit rögzíteni kell a Határozatok Könyvében. A Határozatok könyvét oly módon kell vezetni, hogy abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (személye) megállapítható legyen. Mindazokat, akiket a Kuratórium döntése érint, a határozathozatalnál jelenlévőket kivéve, írásban kell értesíteni. Az Alapítvány közhasznú tevékenységével kapcsolatos kuratóriumi döntéseit, ill. azokat a jelentéseket – amelyeket a Civil törvény rendelkezései alapján nyilvánosságra kell hozni – valamint az Alapítvány meghirdetett pályázatát, éves beszámolója fontosabb adatait tevékenységének rövid ismertetését, az általa nyújtott szolgáltatások igénybevételének lehetőségét az alapítvány köteles a Szabadhajdú c. hetilap útján közzétenni.

9.14. A Kuratórium dönt

- az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatáról és egyéb szabályzatáról;
- az Alapítvány feladatkörét érintő alapvető stratégiai kérdésben;
- a pályázatok kiírása, elbírálása, a szerződéskötéssel, a teljesítmény-elfogadással kapcsolatos feltételek meghatározásáról;
- az éves terv, költségvetés és a gazdálkodás fő irányainak meghatározásáról, elfogadásáról;
- az éves beszámoló, ill. a közhasznúsági jelentés elfogadásáról,
- az alapítói vagyon kezeléséről;
- az Alapítvány által nyújtott támogatásokról és a támogatások felhasználásának ellenőrzéséről;
- a vállalkozás indításáról;
- az Alapítvány céljára rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználása feltételeinek, forrásainak és értékelési szempontjainak meghatározásáról;
- az Alapítvány alkalmazottainak kiválasztásáról, munkaszerződésük tartalmának meghatározásáról;

- az Alapítvány munkatervének, éves gazdálkodási tervének, valamint a mérlegének jóváhagyásáról és az elnök beszámolójának elfogadásáról;
- az Alapítványhoz való csatlakozásról és a csatlakozás feltételeinek meghatározásáról;
- és mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy az ügy természete az Alapítvány kezelő szerve hatáskörébe utal.

IV.

Egyéb rendelkezések

1. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az 50 millió Ft-ot, az Alapító a kezelő szervtől elkülönült felügyelő szervet hoz létre.
2. Az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vételi, változás bejegyzési eljárásában a polgármester jogosult eljárni.
3. Az Alapítvány Alapító Okiratát a Magyar Közlönyben és a Szabadhajdú c. hetilapban közzé kell tenni.
4. Ha az Alapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott esetekben és módon szűnik meg, ebben az esetben az Alapítványnak az Alapító által rendelkezésre bocsátott vagyona az Alapítót illeti meg, azt és az ezt meghaladó vagyonrészt az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.
5. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek az Alapítványról szóló rendelkezései, valamint a Civil törvény rendelkezései, továbbá az egyéb alapítványi tárgyú jogszabályok és a kapcsolódó polgári jogi rendelkezései az irányadóak.
6. Jelen okirat módosítását Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Polgármestere a .../2021. (... ..) számú polgármesteri határozattal fogadta el.

Hajdúböszörmény, 2021.

/:Hajdúböszörmény Város Önkormányzata:/

Alapító

Képviselőtében: Kiss Attila

polgármester

ZÁRADÉK:

Az Alapító igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

/:Hajdúböszörmény Város Önkormányzata:/

Alapító

Képviselőtében: Kiss Attila

polgármester

A Polgármester jogosult a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat, és a változásbejegyzés iránti kérelmet is tartalmazó űrlap Debreceni Törvényszékhez való benyújtására.

Határidő: 2021. február 07.

A Debreceni Törvényszékhez való benyújtásra

Felelős: Kiss Attila polgármester

Dr. Szathmári Anita aljegyző, osztályvezető

Hajdúböszörmény, 2021. január 28.

Tisztelettel:

Kiss Attila

polgármester