

## K É P V I S E L Ő – T E S T Ű L E T I E L Ő T E R J E S Z T É S

**Előterjesztő:** Koláné dr.Markó Judit jegyző

**Tárgy:** Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról

**Ügyintéző:** Dr. Szathmári Anita aljegyző

**Iktatószám:** /2018.

**Melléklet:** -

**Feladatot jelent:** -

**Véleményező bizottság:** valamennyi állandó bizottság

**Bizottsági elnök:** valamennyi állandó bizottsági elnöke

**Egyéb véleményező szerv:** -

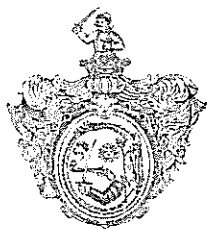
**Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja:** 2018. január 17.

**Törvényességi ellenőrzést végezte:** Koláné dr.Markó Judit jegyző

**Látta:** Koláné dr.Markó Judit jegyző

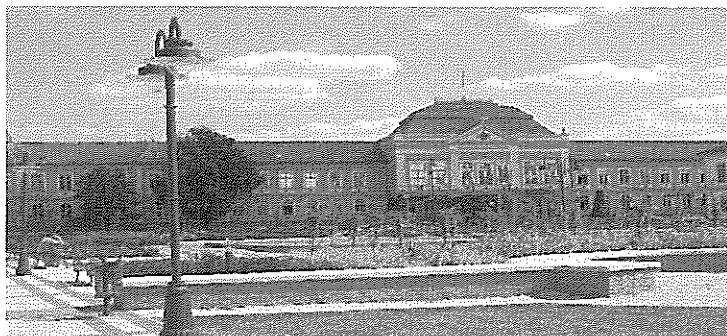
**Egyéb meghívottak:-**

NYILVÁNOS ÜLÉS / ZÁRT ÜLÉS



## Hajdúböszörmény Város J E G Y Z Ő J É T Ő L

4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.  
(52) 563-200 Fax: (52) 563-257  
[www.hajduboszormeny.hu](http://www.hajduboszormeny.hu)



(fotó: Nagy Imre)

### Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. december 14-én tartott ülésén a 2018. évi Munka- és üléstervében döntött arról, hogy a „Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról” című előterjesztést a 2018. január 25-i ülés egyik napirendjeként tárgyalni kívánja.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Mötv. 41.§ (2) bekezdése meghatározza, hogy az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

A Képviselő-testület a 322/2016. (XII.15.) Önk. számú határozatával 2017. január 1-jei hatályba lépéssel módosította a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyben új szervezeti egységek kerültek felállításra. Egy év elteltével osztálytagozódásnak megfelelően, az osztályvezetők, a polgármester és jegyző közvetlen irányítása alá tartozó személyek által összeállított beszámolókból, azokat összegezve terjesztem elő a következőket:

### I. HUMÁNPOLITIKA

Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal létszámát Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2017. (II. 9.) Önk. számú határozatában 2017. január 1. napjától 66 főben határozta meg.

Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal létszámának megoszlása (2017. december 31.):

Jegyző, Aljegyző	2 fő
Osztályvezető (főosztályvezető-helyettesi besorolásban)	3 fő
Csoportvezető (osztályvezetői besorolásban)	5 fő
Köztisztviselő	42 fő
Közfoglalkoztatott ügykezelő	12 fő
MT hatálya alá tartozó fizikai dolgozó	2 fő
<b>Összesen:</b>	<b>66 fő</b>

Felsőfokú végzettségűek aránya	69,7 %
Átlagéletkor	42,8 év

Idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelvvizsgával rendelkezők száma:

- angol felsőfokú C típusú 1 fő
- angol középfokú C típusú 2 fő
- német középfokú C típusú 4 fő
- angol középfokú A típusú 12 fő
- angol középfokú B típusú 10 fő
- német középfokú A típusú 2 fő
- német középfokú B típusú 2 fő
- francia középfokú A típusú 1 fő
- angol alafokú C típusú 3 fő
- német alafokú C típusú 2 fő
- orosz alafokú C típusú 3 fő

Az engedélyezett létszámból jelenleg 2 fő köztisztviselő van fizetés-nélküli szabadság (GYED, GYES) igénybe vétele miatt távol. A távollévő dolgozókat határozott időre kinevezett közszolgálati ügykezelő, valamint köztisztviselő helyettesíti.

Közcélú foglalkoztatás keretében 18+2 fő (postás) segíti a Hivatal munkáját.

A hivatal személyi állományának feltöltése a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történt. 2017. évben határozatlan időre kinevezett dolgozók száma 5 fő (2 fő ügyintéző, 1 fő csoportvezető, 2 fő osztályvezető), 2017. évben 5 fő (4 fő ügyintéző, 1 fő osztályvezető) közös megegyezéssel távozott Hivatalunkból.

### Képzés

- 2017. évben közigazgatási szakvizsgát 4 fő, közigazgatási alapvizsgát 2 fő, anyakönyvi szakvizsgát 2 fő tett.
- 2014. évtől kezdődően a köztisztviselő továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban a továbbképzési programjegyzéken szereplő továbbképzésekkel történik. A képzés teljesítése a köztisztviselők számára kötelező. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklus fogja át. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján 2017. évre elkészített éves továbbképzési terv szerint történt 2017. évben is a Hivatal személyi állományának képzése. 2017. évben a köztisztviselők számára előírt továbbképzési kötelezettséget a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal által rendelkezésre bocsátott képzési program elsajátításával a köztisztviselők határidőre teljesítették. Összesen 45 továbbképzési programon (e-learning) vettek részt a köztisztviselők. A közszolgálati továbbképzések első négy éves ciklusának a záró éve volt 2017. A hivatalban dolgozó valamennyi köztisztviselő teljesítette képzési kötelezettségét, eleget tett az előírt vizsgakötelezettségnek.
- Fentiekén túl 18 szakmai rendezvényen volt jelen 1-4 fő kolléga.

Továbbra is fontos feladatnak tartjuk az apparátus szakmai felkészültségének fokozását, szinten-tartását, a folyamatos változásokra való felkészítést.

### Teljesítményértékelés

A 10/2013. (I.21.) Korm. rendeletben rögzített határidő betartásával valamennyi köztisztviselő részére

- 2017. év első és második félévére meghatározásra került a munkaköri egyéni teljesítménykövetelmény – munkaköri leírás alapján három munkaköri egyéni teljesítménykövetelmény, valamint 15 kompetencia alapú munkamagatartás tényező –,
- értékelésre került a 2017. év első- valamint második félévére, illetve egész tárgyévre vonatkozó teljesítményértékelési elem, valamint
- elkészült valamennyi köztisztviselő minősítése.

#### Egyéb fontosabb személyzeti ügyek

- A közszolgálati alapnyilvántartás és a központi közszolgálati nyilvántartás adatállományának kialakításához, karbantartásához és működéséhez szükséges éves adatszolgáltatás teljesítése határidőre megtörtént.
- A jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségnek 25 fő határidőben eleget tett.
- A 2017. évi költségvetési rendeletben biztosított cafetéria juttatás valamennyi dolgozó részére biztosításra került.
- 2017. évi iktatási rendszerben 291 főszámon és 1.690 alszámon futó elintéztet ügyirat volt.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal 2017. szeptember 18-2017. október 31. között a közszolgálati ellenőrzések 2017. évi vizsgálati tárgyköreiből és a vizsgálat alá vont szervekről szóló 1605/2017. (IX. 5.) Korm. határozat alapján vizsgálatot tartott.

Az ellenőrzés tárgya: a jogviszony megszűnések és megszüntetések jogszerűségének vizsgálata, a teljesítményértékelés gyakorlatának vizsgálata az alapilletmény-eltérítéssel érintett köztisztviselők esetében, a tartalékállományba helyezés gyakorlatának vizsgálata.

Az ellenőrzés összegzése pozitív. A vizsgálat megállapítása alapján a hivatalnál a közszolgálati jogviszonyok megszűnésével és megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói intézkedések jogszabályok által meghatározottak szerint történt, jogszerűek.

Jogszabályi rendelkezések betartása mellett került sor a teljesítménykövetelmények meghatározására, a teljesítményértékelések és minősítések elkészítésére, a köztisztviselőkkel történő ismertetésére. A határidők a jogszabályi előírásoknak megfelelően betartásra kerültek. Az eltérített alapilletménnyel rendelkező köztisztviselők illetménye, összességében helyesen, az előző évi minősítés eredményének figyelembevételével került megállapítására.

A vizsgált időszakban a hivatalnál a tartalékállományba helyezéshez kapcsolódó közszolgálati jogviszony megszüntetésére nem került sor.

## **II. INFORMATIKA**

Az informatika technológia területén számos újításokat vezettünk be a 2017-es évben, melyek az alábbiak:

- Adatvédelmi szempontból biztonsági módosítást és beállításokat sikerült kivitelezni az adatvédelem, az információvédelem, az adatok gyors és biztonságos mentése érdekében. A szerver jogosultsági rendszerét tovább finomítottuk, újabb szerepköröket, korlátozottabb jogosultságot állítottunk be a felhasználók részére.
- Az informatikai infrastruktúra továbbfejlesztésére került sor, sajnos csak néhány kliens gépet tudtunk lecserélni.
- 2017-ben új vírusirtó került beszerzésre, amivel védjük a képviselői és az összes hivatal tartományában lévő számítógépeket.

2017-ben elindítottuk a központi ASP-rendszerhez való csatlakozás folyamatát, folyamatosan készülünk fel a teljes becsatlakozásra, melynek jogszabályban meghatározott időpontja 2019. január 1. Ezzel kapcsolatban elkezdjük az adatok tisztítását, mentéseit illetve migrációit.

Nagyon fontos megjegyezni azt is, hogy 2018. január 1-től kezdve az elektronikus ügyintézéshez szükséges feltételeket is biztosítani kell, mely folyamatosan zajlik. Ennek keretében év végén

csatlakoztunk az E-papír szolgáltatáshoz. Néhány kolléga számár elektronikus aláírást igényeltünk. Az Önkormányzat és a Hivatal részére is Hivatali Kapu került létrehozásra.

Ebben az évben több alkalommal is probléma merült fel a kiszolgáló szerverekkel, melyek jelentős hardveres és szoftveres felújításra szorulnak.

Az év végén a belső hálózatunkat egy nagyon veszélyes kódoló vírus fertőzte meg, amely majdnem 2 hétre lebénította a munkamenetet. Teljes adatvisszatöltést kellett végrehajtanunk a korábbi biztonsági mentéseinkből.

Az elmúlt év során a több mint 10 éves telefonközponttal kapcsolatos problémák is felmerültek, amik a lehetőségekhez képest kezelésre kerültek.

Az informatikus mintegy 60-70 adatbázis menedzselését végzi napi szinten. A számítógéppark több mint 120 gépből áll, kiegészülve az osztályvezetői és a képviselői laptopokkal, mobileszközökkel. Ezen eszközök hardveres és szoftveres javítását, menedzselését is az informatikus biztosítja. További napi teendők közé tartozik a jogosultságok kezelése, fénymásolók, hálózatos nyomtatók működtetése, szükség esetén szervizeltetése. Gyakori feladat az operációs rendszerek telepítése, alkalmazások és szoftverek beállítása, programozási feladatok elvégzése, internetelés biztosítása. Az informatikus valamennyi testületi, bizottsági ülés műszaki, technikai megvalósítását végzi, ez kiegészül az összes rendezvény, bemutató, konferencia műszaki támogatásával is (hangosítás, hangfelvétel, technikai segítségnyújtás).

### III. TELEPÜLÉSI FŐÉPÍTÉS

A főépítési feladatkörhöz kapcsolódó rendeletek megalkotásának, módosításának előkészítésében és végrehajtásában közreműködés folyamatosan történt 2017. évben (kiemelten a helyi védelem és településképvédelem területén).

Kiemelt feladatként végezte 2017 év júniusától a főépítész a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítését - előzetes egyeztetésekkel, lakossági fórum megtartásával, egyeztetési eljárás lebonyolításával stb., és magának a szakmai anyagnak az elkészítésével. A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvénynek megfelelően, és a település építészeti karakterének minőségi alakulása érdekében 2017. december 31-ig településképi rendeletbe kellett foglalnia a településképre vonatkozó előírásokat, valamint a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletnek megfelelően a teljes közigazgatási területre elkészített településképi rendelet szakmai megalapozására településképi arculati kézikönyvet (TAK) kellett készíteni. Ezzel összefüggésben az új rendelet megalkotásával összesen négy helyi rendelet került módosításra, illetve hatályon kívül helyezésre.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának az épített és természeti értékek helyi védelméről szóló módosított 42/2007. (XII.07.) Önk. rendelete alapján lebonyolításra került a helyi védelem alatt álló épületek felújítására vonatkozó pályázat 2017. évben is, melynek alapján az önkormányzat két védett épület felújítását támogatta.

Folyamatos feladatként jelentkezett 2016. évben a településképi bejelentési és véleményezési eljárás vonatkozásában végzett hatósági munka. A Tervtanács 2017. évben is működött, és a polgármester által kiadott településképi véleményezéshez adta meg szakmai állásfoglalását a tervek bírálata alapján.

A településrendezési feladatok megfelelő színvonalú ellátása fontos a fenntartható fejlődés, az aktuális, illetve változó fejlesztési célok megvalósíthatósága érdekében. Ezért a szabályozási tervek szükségszerű módosításának, illetve azok előkészítésének feladatait el kellett látni. Az előkészített és 2018. évben befejezhető módosítások közül - a HÉSZ, valamint a településszerkezeti és szabályozási terv egy-egy területi egységére vonatkozóan – kiemelhető pld. helyi építési szabályzat és a szabályozási terv módosításának elindítása a Városi Köztemető területének bővítésére vonatkozóan, melynek kapcsán ezt a területi egységet kiemelt fejlesztési célú területté is minősítette az önkormányzat.

A település-fejlesztéssel kapcsolatos feladatok megvalósíthatósága érdekében a főépítész pályázatok előkészítésével, benyújtásával és megvalósításával kapcsolatos feladatokat is ellátott. Főépítési feladatként került még ellátásra a hivatal hatósági munkájában történő közreműködés, engedélyezési tervek egyedi véleményezése, állásfoglalások kiadása, elővásárlási jogok ügyében közreműködés,

telekalakításokhoz (telekértékesítésekhez) kapcsolódó véleményezések, együttműködve a hivatal osztályaival.

#### IV. GAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY

##### 1. ADÓCSOPORT

Az Adóhatóság 2017. december 31-ig lekönyvelt adatok alapján 96,4 %-ban teljesítette a tervezett adóbevételek beszedését, és év végével 1511.327ezer forint helyi adó bevételt utalt le a költségvetési számlára.

Mindent együttvéve 109,1 %-os teljesítést hajtott végre, mivel a helyi adóhatóság által beszedett összes bevétel 1.710.986 ezer Ft volt, mely tartalmazta a gépjárműadó 60%-os leutalását a MÁK részére, valamint az egyéb és idegen bevételek társhatóságok részére beszedett és leutalt összegeit is.

A helyi adóhatóság munkája három területre korlátozódik, a **helyi adó kivetése, beszedése és könyvelése**. 2017. évben 12 féle adónemben történt előírás, könyvelés és behajtás (építményadó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó, termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó, gépjárműadó, késedelmi pótlék, bírság, egyéb bevétel, idegen bevétel, talajterhelési díj, államigazgatási eljárási illeték). Adócsoporthozunknál kimagasló a személyes ügyfélforgalom, ezen kívül általános adózási ügyekben a telefonos tájékoztatás. Ennek eredménye a jelentős ügyiratforgalom is, melyet éves szinten kezelünk. 2017. évben 30285 db iktatott ügyiratunk volt, melyből hátralékos ügyirat nincs.

Fellebbezés 2017. évben határozataink ellen nem érkezett.

A helyi adóhatóság behajtási munkája, három adónem esetében volt kimagaslóan sikeres, ez a három adónem a magánszemélyek kommunális adója, az építményadó és a helyi iparüzési adó.

A helyi adóhatóság az ügyfelek részére a helyi adónemek befizetési esedékességét megelőzően évente két alkalommal megküldi a fizetési értesítést és a befizetéshez szükséges előre nyomtatott postai csekkeket. Ez alkalmanként közel 19.000 fő adózót érint és közel 50.000 db csekk kinyomtatását jelenti, melyet mi magunk végzünk.

A fizetési esedékességet követő egy hónap után kiküldjük a hátralékos ügyfelek részére a fizetési felszólítást, mely a végrehajtási eljárás megindítását is maga után vonja, amennyiben a hátralék nem kerül rendezésre. Április és október hónapokban kerül erre sor és közel 2500-2700 felhívást küldünk ki. A hátralékosok száma folyamatosan csökken, ez a fizetési morál javuló tendenciáját mutatja, elsősorban a lakossági adózók körében. A vállalkozások esetében sajnos vannak „beragadt” vállalkozások, melyek az adóhatósággal egyáltalán nem kommunikálnak, ezen vállalkozások általában kényszertörlési eljárás, vagy felszámolási eljárás keretében megszűnnek és tartozásaik behajthatatlanokká válnak.

Az önkéntes befizetés elmaradása esetén megindul a végrehajtás. Ennek egyik legeredményesebb módja a magánszemélyek esetében a letiltás kiadása munkabérre és nyugdíjra.

2017. évben összesen 1517 letiltási rendelvénnyel kiadásra került sor, 28.486 ezer Ft összegben, ebből kb. 80 % volt sikeres, kb. 250 db letiltás jelenleg is folyamatban van, havonta jön leutalás. Az OEP-től, és a Városüzemeltetési Intézménytől az adatkérés folyamatos, és eredményes, összesen 2500 főre kértünk adatokat.

Eredményes a NAV-nak történő átjelentés az OKO állomány alapján, melyet havonta két alkalommal frissítünk. Magánszemélyek esetében a tartozás behajtására akkor kerül sor, amikor a NAV utalja az SZJA visszaigényléseket, és abból tartja vissza a fennálló átjelentett helyi adótartozásokat,

vállalkozások esetében is eredményes, mivel pályázatokhoz és hitelfelvételhez szükséges a NAV nemleges igazolása, ezért a vállalkozások rendezik tartozásaikat, valamint adó visszaigénylés esetén a kiutalás visszatartásával rendeződik a hátralék.

Folyamatos a hiányzó bankszámla számok Pénzügyintézetektől való megkérése, és a beszédési megbízások kiadása. Éves szinten közel 1800 tétel incasszó benyújtására került sor 160.587 ezer Ft összegben, melyből 43.205 ezer Ft került beszédésre, eredményességünk 26,9 %-os.

Ingó foglalásra június-július hónapban került sor, 40 adózót szólítottunk fel éven túli gépjárműadó tartozásának rendezésére, mely eredményeként 9 fő azonnal rendezte tartozását, és 31 fő gépjárművének kivonását kellett kezdeményezni a Járási Hivatal Okmányirodájánál. Ebből később 24 fő rendezte tartozását és kiadtuk a feloldást a gépjármű visszahelyezésére.

Azon hátralékos adózóknál, ahol nem tudunk letiltást, vagy incasszót, ingó foglalást végezni, ott marad a jelzálogjog bejegyzés. 2017. évben 45 esetben jegyeztettünk fel jelzálogjogot 7.030 ezer Ft összegben. Ennek eredménye később jelentkezik, de a feljegyzett jelzálogjog nem évül el, így későbbi időpontban várható eredmény. 2017. évben 27 esetben került sor korábban feljegyzett jelzálogjog törlésére, a feljegyzett adótartozás+ járulékainak megfizetése miatt 1.350 ezer Ft összegben.

Adóhatósági ellenőrzés három területen folyt 2017. évben, magánszemélyek kommunális adójában, építményadóban, helyi iparüzési adóban.

Évközben Hajdúböszörmény közigazgatási területén 70 db építményadó 276 db magánszemélyek kommunális adó felhívás postázására került sor. Emellett a hagyatéki ügyekkel kapcsolatban elmaradt bevallások és adóhátralékok miatt 21 db ellenőrzés megkezdését megelőző felszólítást küldtünk ki az érintettek részére.

A jövőbeli feladataink során a vállalkozások tartozásainak csökkentését tűztük ki célul. A helyi adóhatóság mellett, hogy nagy hangsúlyt fektet a meg nem fizetett adók beszédésére, az adóelkerülés felszámolása is a feladatunk. Ezért a hiányzó bevallások pótlására is odafigyelünk és igyekszünk azokat feltárni.

Ennek érdekében a cégjegyzékből nyerhető adatok folyamatos figyelemmel kísérése mellett igyekszünk a vállalkozások tartozásainak rendezésére kidolgozni olyan behajtási stratégiát, mely eredményre vezethet. 2017. júliusában 307 vállalkozást kellett felszólítani első körben a hiányzó HIPA bevallásának beadására, majd szeptember hónapban 94 esetben ment ki felszólítással egyidejűleg mulasztási bírság előíró határozat. A Bisnode Magyarország informatikai segítségnek köszönhetően (vállalkozásokról naprakész tájékoztatás) 83 esetben került sor bejelentkezés alá történő felhívás kiadására, akik közül többen 5 évre visszamenőlegesen pótolták is a hiányzó bevallásaikat.

Helyi adóhatósági feladata az adó-és értékbizonyítványok kiállítása, 2017. december 31-ig összesen 585 adóérték-bizonyítvány és 16 vagyoni bizonyítvány kiállítására került sor helyszíni szemle megtartásával, hagyatéki ügy, végrehajtói és gyámügyi hatóság megkeresés miatt. Továbbá 184 db nemleges hatósági bizonyítványt adtunk ki adózóink számára.

A helyi adóhatóság 2017. évben 25 esetben engedélyezett részletfizetést a hátralékos adózók részére, mely minden esetben sikeresen megfizetésre is került.

2017. évben felszámolás alá került vállalkozások és a bejelentett hitelezői igényünk a korábbi évekhez hasonló adatokat mutat. A helyi adóhatóság minden esetben bejelenti hitelezői igényét, melyek szinte egyáltalán nem térülnek meg. Kivétel ez alól a betéti társaságok tartozásai, ugyanis a beltág egyetemlegesen felel a társaság hátralékáért, ezért ott a beltág részére határozattal előírjuk és behajtjuk a tartozást. Ilyen tartozás előírására 2017. évben nem került sor. Jelenleg 123 vállalkozás felszámolási eljárása van folyamatban, illetve 24 vállalkozás kénysztörölési eljárásáról van tudomásunk. Sajnos a vállalkozások száma folyamatosan nő, és egy eljárás gyakran 3-5 évig is eltart. Fennálló hitelezői igényünk megtérülésére sajnos nincs esély.

Adóhatósági munkánk során igyekszünk eredményes és hatékony módszereket alkalmazni és a szakmaiságot magas szinten tartani az esetleges fellebbezések és panaszok kivédhetősége miatt. Az Önkormányzat gazdálkodásának eredményességéhez a leutalt adóbevételek jelentősen hozzájárult. Az elmúlt évek behajtási cselekményeinek számát és eredményességét sikerült 2017. évben is teljesíteni.

## **2. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS GAZDÁLKODÁSI CSOPORT**

Az éves költségvetés tervezése, végrehajtása, illetve a zárszámadás döntően meghatározza a csoport munkáját. Ennek alapján elkészítettük a 2017. évi költségvetési rendelet tervezetét, valamint a rendeletmódosításokat. A módosításoknál figyelembe vettük a Képviselő-testület által hozott határozatokat, a MÁK által küldött előirányzat változást érintő dokumentumokat és egyéb előirányzat módosítási kérelmeket (intézmények és a szakosztályok kérelmeit). 2017. évben rendelet módosításra 5 alkalommal került sor.

A költségvetési csoport végzi a Hajdúböszörmény Város Önkormányzat, a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás, valamint a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a koncepció készítéstől a zárszámadásig. Napi operatív feladat a beérkező számlák kezelése, átadása teljesítés igazolásra, kontírozása, rögzítése, banki utalása és főkönyvi könyvelése, kötelezettségvállalások nyilvántartása, részletező nyilvántartás vezetése és egyeztetése a könyveléssel. Az előírt követelések teljesítésének rögzítése folyamatosan történtek a befizetések alapján.

A költségvetési csoport feladatai közé tartozik a tárgyi eszközök állományában bekövetkezett változások (aktiválás, selejtezés, egyéb mozgások) nyilvántartásának vezetése, negyedévente az értékcsökkenés elszámolása és a részletező nyilvántartás adatainak egyeztetése a főkönyvi könyveléssel és az ingatlankataszterrel.

A KGR rendszerben történt a MÁK részére az adatszolgáltatások teljesítése: a költségvetés, a 2016. évi költségvetési beszámoló, a havi adatszolgáltatások, időközi mérlegjelentések elkészítése a fenti 4 szervezetre vonatkozóan, valamint az intézmények által elkészített ugyanezen adatszolgáltatások jóváhagyása.

A havi és a negyedéves általános forgalmi adó bevallások, valamint a rehabilitációs hozzájárulásról a bevallások határidőben elektronikus úton az ügyfélkapun keresztül benyújtásra kerültek a NAV részére.

2015. októberéig a KIR rendszerben történt a nem rendszeres kifizetések számfejtése, valamint a változó- és a távolléti adatok rögzítése. Ezen feladatok elvégzése határidőben megtörtént.

A Hatósági Osztály által megállapított rendszeres pénzbeli ellátások minden hónap 5. napjáig kiutalásra kerültek.

Ezen túlmenően biztosítani szükséges az intézményhálózat finanszírozását feszített likviditási környezetben. A működési hiány kezelésére 300 millió forintos folyószámlahitel keret állt rendelkezésre, 2017. évben halmozottan 2.489.536 e Ft likvid hitel igénybevételére került sor, 2017. december 31-én az önkormányzat likvid hitellel nem rendelkezett. A folyószámlahitel mellett a ciklikusan jelentkező önkormányzati bevételek okozta likviditási problémák elkerülése végett munkabérhitel felvételére is szükség volt az év folyamán. A 2017. márciusában tervezett, illetve az évközben történt változások alapján 6 db adósságot keletkeztető ügylet került kormányzati engedélyeztetésre adva. 2017. december végén valamennyi fejlesztési hitel megkapta a kormányzati engedélyt, a számlavezető pénzügyintézzel a szerződések aláírása megtörtént. Az év végi fejlesztési jellegű hitelállomány: 26.705 eFt.

Jelentős feladatot jelentett a közfoglalkoztatási programok lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása, pénzügyi elszámolása. Ebben az évben 37 különböző közcélú program zajlott.

Megkezdődött a 2018. évi költségvetés összeállításával kapcsolatos előkészítő munka. Az Országgyűlés 2017. június 15-i ülésén fogadta el Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló törvényjavaslatát, és megalkotta a 2017. évi C. törvényt. Ennek alapján 2018. évi vonatkozó költségvetési koncepció elkészült, melyet a Képviselő-testület 2017. november 30-ai ülésén fogadott el. A tervezési útmutató az intézmények részére elkészült.



Hajdúböszörményi Tankerületi Központ és Hajdúböszörmény Város Önkormányzata 2016. december 12-én vagyonkezelési szerződést kötött az akkor hatályos „A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 99/G.§ valamint 99/H. § rendelkezései alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerinti 2017. január 1. napján területileg illetékes tankerületi központ vagyonkezelésébe adásáról. A szerződés mellékletében feltüntetett ingó és ingatlan vagyon átadása megtörtént.

A költségvetési csoportot érintően a belső ellenőr 2017. évben 5 témában végzett ellenőrzést. A számviteli politika és egyéb kötelező szabályzatok kontrollja, az analitikai rendszer ellenőrzése, a pénzgazdálkodás rendszerellenőrzése, a gazdasági ügyrendben meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése, illetve a 2016. évi leltár ellenőrzése tárgyban készült ellenőri jelentés. A jegyzőkönyv alapján a szükséges intézkedések ütemterv szerint folyamatos aktualizálása 2017. év végéig megtörtént.

2017. decemberben az eszközök és források leltározási, leltárkészítési szabályzatában leírtaknak megfelelően a leltározás megkezdődött. A leltári utasítás, ütemterv kiadása megtörtént, a leltározással érintett személyeknek a megbízólevél átadásra került.

## V. HATÓSÁGI OSZTÁLY

### SZOCIÁLIS ÁGAZAT

Az osztály a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a helyi önkormányzati rendelet alapján döntésre előkészíti az alábbi szociális ellátások iránti kérelmeket:

- rendkívüli települési támogatások: eseti jellegű vagy időszakos támogatás
- rendszeres települési támogatások: lakhatási támogatás, adósságcsökkentési támogatás, gyógyszer-támogatás
- egyéb támogatások: köztemetés, helyi utazási támogatás, szociális földprogramban való részvételt segítő támogatás.

#### A 2017.01.01. és 2017.12.31. között igényelt támogatások összegzése:

- Rendszeres települési lakhatási támogatás:  
beadott kérelmek száma 572 db, a kérelmek elbírálásakor 74 esetben kellett az eljárást felfüggeszteni illetve 73 db hiánypótlás lett kiadva, belföldi jogsegélyt 1 esetben kértünk. A kérelemnek helyt adó határozatok száma 524 db, elutasító határozat 34 db, eljárás megszüntető végzés 14 db. Támogatás megszüntető határozatok száma: 19 db (pl. jogosult elköltözött, elhunyt vagy nem kérte a támogatást.)
- Rendszeres települési adósságcsökkentési támogatás: beadott kérelmek száma: 3 db, kérelemnek helyt adó határozatok száma 3 db, együttműködési kötelezettség megszűnése miatt (2016-2017 évben megállapított támogatás) 3 db került megszüntetésre.

Fenti ügyekben fellebbezést 5 esetben nyújtottak be: 3 esetben felettes szervünk helyben hagyta döntésünket, 1 fellebbezést érdemi vizsgálat nélkül elutasítottunk és 1 határozat saját hatáskörben módosítva lett. A másodfokú illetve elsőfokú elutasító közigazgatási határozat ellen 2 esetben az ügyfél bírósági felülvizsgálat eljárást indított. Egyik esetben a bíróság a felperes (ügyfél) keresetlevelét idézés kibocsátása nélkül elutasította tekintettel arra, hogy a felperes az elsőfokú közigazgatási határozat ellen fellebbezéssel nem élt, jogorvoslati jogát nem merítette ki. Másik esetben is idézés kibocsátása nélküli elutasításra került sor, mert a keresetlevelet az ügyfél nem nyújtotta be 30 napon belül a bírósághoz.

- Rendkívüli települési támogatás: beadott kérelmek száma 1185 db, megállapítás 1080 db, elutasítás 71 db, eljárás megszüntetés 9 db.
- Rendszeres gyógyszer-támogatás: beadott kérelmek száma 25 db, megállapítás 22 db, elutasítás 3 db.
- Közköltséges temetés: 22 db.
- Helyi utazási támogatás: gyermek esetében 2973 fő, nyugdíjas esetében 99 fő.

Fenti ügyekben a határozatok elleni fellebbezések száma 2 db, melyből 2-t helybenhagyott a felettes szervünk.

Egyéb szociális ügyek:

- Védendő fogyasztói igazolás kiadása: 87 db.
- Belföldi jogsegély teljesítése: 20 db.
- Hatósági bizonyítvány kiadása: 3 db.

A szociális ügyekben az ügyiratforgalom korábbi évhez képest történt változása változó irányú. A rendszeres gyógyszer-támogatás és a helyi utazási támogatás, a rendszeres települési lakhatási támogatás, a rendszeres települési adósságcsökkentési támogatás ügyeiben ügyirat csökkenés, míg a rendkívüli települési támogatások és a közköltséges temetés ügyeiben az ügyiratok számának jelentős emelkedése volt tapasztalható.

A közköltséges temetések száma a 2016. évhez képest a dupláját is meghaladja. 2016-ban 10 fő került közköltségen eltemetésre, melynek költsége összesen 1.749.046 Ft volt, míg 2017-ben 22 fő, melynek költsége összesen 3.906.893 Ft volt. (Az elhunytak legtöbb esetben vagyonnal nem rendelkeztek, és hozzátartozójuk sem tudja ki- illetve visszafizetni a temetés költségét még részletekben sem szociális körülményeik miatt (munkanélküli, aktív korúak ellátásában részesül). Az elkövetkező években várható az elhunyt személyek közköltségen történő eltemetése számának növekedése.

A közköltséges temetés költsége 2017-ben alap esetben (munkaidőben) 135.782 Ft volt, mely a helyi rendeletünk módosítása miatt 2018. január 1-jétől 235.845 Ft-ra változik, vagyis a közköltséges temetés költségének díja mintegy 70%-al emelkedik.

Ezzel együtt módosul a rendkívüli települési támogatás keretében nyújtott temetési segély összege is, mivel a helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége befolyásolja a támogatás összegét: 27.160 Ft-ról 47.170 Ft-ra, illetve 20.370Ft-ról 35.375 Ft-ra változik.

A rendkívüli települési támogatási kérelmek száma is növekedett, mivel a 2017-es év elején a rendkívüli időjárásra tekintettel sokan fordultak önkormányzatunkhoz segítségért, ennek folyamánként 128 fő részére biztosítottunk tűzifát, egyenként 15.000,-Ft összegben, mely kiszállításra került a Városüzemeltetési Intézmény által.

## GYERMEKVÉDELMI ÁGAZAT

A gyermekvédelem területén ellátott feladatok:

- rendszeres és kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása
- egyszeri gyermekvédelmi kedvezménnyel összefüggő ügyek intézése
- hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
- a határozatok PTR-ben (Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerében) történő rögzítése
- környezettanulmány készítése a társhatóságok, illetve a bíróságok megkeresése alapján
- szünidei gyermekékeztetés teljes körű szervezése és koordinációja
- rendszeres statisztikai adatszolgáltatás

2017. évben összesen 1539 gyermek és fiatal felnőtt vonatkozásában került rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításra. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet összesen 980 gyermek és fiatal felnőtt részére került megállapításra. Gyermekvédelmi ügyekben hozott határozat elleni fellebbezés 2017. évben nem történt.

2017. évben Hajdúböszörmény Város Önkormányzata valamennyi iskolai szünetben (tavaszi, nyári, őszi és téli szünet), valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén biztosította a szünidei gyermekétkeztetést, melyre a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen. A tavalyi évben összesen 5200 adag étel kiosztását és mindezek dokumentálását koordináltuk. A szünidei gyermekétkeztetésekkel összefüggő tájékoztatások, felhívások és igénylések igen jelentős adminisztrációs terhet jelentenek a mindennapi munkavégzésen túl.

## **INTÉZMÉNYFENNTARTÓI, MŰKÖDTETŐI FELADATOK**

### **a) Közneveléssel kapcsolatos feladatok:**

- közreműködünk az óvodai ellátás biztosításában, az óvodai beíratással, óvodáztatással összefüggő feladatok ellátásában, döntést hozunk a kötelező óvodai látogatás alól történő felmentés iránti kérelmek ügyében
- nyilvántartjuk a 3 éves és a tanköteles korba lépő gyermekeket
- döntésre előkészítjük az önkormányzati fenntartású óvodák szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét
- koordináljuk az önkormányzati fenntartású óvodák működtetési feladatait
- biztosítjuk az intézményi adatszolgáltatást a normatív állami hozzájárulások igénylésének összeállításához és elszámolásához
- közreműködünk a pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában
- ellátjuk a BURSA HUNGARICA felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézés
- KIR-rel (Köznevelés Információs Rendszerével) összefüggő ügyek intézése
- rendszeres adatszolgáltatást végzünk az Oktatási Hivatal részére

A fenti területet érintően nem voltak jelentős változások a korábbi évhez képest.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében 2017. évben 127 hallgató részére került támogatás megállapításra.

### **b) Közművelődési, közgyűjteményi feladatok:**

- kapcsolatot tartunk az önkormányzat által fenntartott közművelődési és közgyűjteményi szervezetekkel, intézményekkel
- előkészítjük és figyelemmel kísérjük a közművelődési megállapodások kötését, megállapodások teljesítését
- a hivatásos és amatőr alkotóművészekkel, a város irodalmi és művészeti alkotóhelyeivel, művészeti szakszövetségeivel, egyesületeivel, valamint művészeti profilú oktatási intézményeivel folyamatos kapcsolatot tartunk és segítjük alkotómunkájuk feltételeinek támogatását. Ellátjuk a művészeti, oktatási és sport díjakkal, díjfelajánlásokkal kapcsolatos ügyintézés.

### **c) Szociális intézményekkel kapcsolatos feladatok:**

- kapcsolatot tartunk az önkormányzat által fenntartott szociális intézményekkel
- előkészítjük e szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatait, házirendjét jóváhagyásra
- jelentési kötelezettséget látunk el a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal valamint a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé a szociális szolgáltatásokkal összefüggésben
- ellátjuk az önkormányzat fenntartásában álló szociális szolgáltatók működési engedélyeztetésével kapcsolatos feladatokat

- felügyeljük a szociális ellátásban résztvevő önkormányzati intézmények törvényes működését, és kapcsolatot tartunk a szociális ellátásban résztvevő állami, önkormányzati és egyházi szervezetekkel
- közreműködik a hazai és Európai Unió támogatásaira – a szociális és foglalkoztatás területen – kiírt pályázatok figyelemmel kísérésében, a pályázat kidolgozásában, az elnyert pályázat végrehajtásában.

2017. során a Szociális Szolgáltatási Központ vonatkozásában szükséges volt az intézmények alapító okiratának, szervezeti és működési szabályzatának valamint működési engedélyének módosítása továbbá a Fazekas Gábor Idősek Otthona szervezeti és működési szabályzatának módosítása.

#### **d) Ifjúsági-, sport- és civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok**

A 2016. évi eredmények elismeréseként 2017. márciusában került sor a „Jó sportoló tanulók és felkészítőik” díjátadó ünnepség megrendezésére.

20 felkészítő testnevelő/edző jutalmazására került sor, személyenként 10 ezer Ft-os vásárlási utalvány és oklevél átadásának formájában.

A kiemelkedő egyéni teljesítményt nyújtó sportolók (30 fő) emlékéremben és oklevélben részesültek.

Csapatban elért eredmények okán kupát/serleget és oklevelet vehetett át 2 csapat.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Népjelölti, Ifjúsági- és Sport Bizottsága „Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről” szóló 6/2015. (II.13.) Önk. rendelet 4. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján 2017. évben is támogatást nyújtott a városban működő *ifjúsági és sport egyesületek* részére. A benyújtott pályázatok alapján a bizottság 29 szervezet részére biztosított egyszeri, vissza nem térítendő támogatást a szervezet pályázatában szereplő feladat (program) megvalósításához.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 4. pontja szerinti hatáskörében, valamint az 53. § (1) bekezdésben biztosított jogkörében eljárva hozott döntést és nyújtott támogatást a városban működő és pályázó *alapítványok* részére. A benyújtott pályázatok alapján a Képviselő-testület a 2017. évben 4 alapítvány esetében döntött támogatás odaítéléséről.

A támogatások kifizetéséhez – összesen 33 esetben - a támogatott szervezetekkel támogatási szerződés megkötésére került sor. Az ezzel kapcsolatos feladatok teljesítése során az osztályunkon főszámon 62 db iktatott ügyirat keletkezett, 112 db iktatott alszámmal.

### **IGAZGATÁSI ÁGAZAT**

#### **a) Állampolgársági- és anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat-és hatáskörök**

- házasságkötések száma: 149, ami a tavalyi 145-höz képest 3 %-os növekedést mutat
- halálesetek száma: 182 (kizárólag a Hajdúböszörményben elhalálozottak anyakönyvezése tartozik Hivatalunk munkájához). A tavalyi évhez képest 8 %-os csökkenést jelent.
- születés anyakönyvezésére nem került sor (kizárólag a Hajdúböszörményben születettek anyakönyvezése történik Hivatalunkban)
- szépkorúak (90., 95., 100. életévét betöltött személy) köszöntése: 15 fő esetében történt.
- állampolgársági esküt tett: 8 fő
- névadó ünnepségek száma: 8 alkalom,
- válás bejegyzése: 56 db., amely a tavalyi évhez képest 10 %-os csökkenést jelent.
- jubileumi eseményen (25 éves, 50 éves vagy 60 éves házassági évfordulón) 7 alkalommal került sor anyakönyvvezető közreműködésére.
- ügyfélfogadási időben az ügyfél részére azonnal átadott anyakönyvi kivonatok száma: 418 db., a tavalyi kiadott 314 db. anyakönyvi kivonattal szemben.

- Fentiekén túlmenően 670 db elektronikus anyakönyvi rögzítés iránti kérésnek kellett eleget tenni az év folyamán (születés rögzítése: 376, házasságkötés rögzítése: 153, haláleset rögzítése: 47., utólagos bejegyzés: 94), amelybe nem számít bele a KEK KH számára adategyeztetés céljából végzett rögzítések száma és az erről elkészített adattovábbítási lapok elkészítése. (2016. évben 309 db elektronikus anyakönyvi rögzítés történt.)
- Ezen elektronikus anyakönyvi rögzítéseken túl 117 apai elismerő nyilatkozat rögzítésére került sor.

Fentiekből is kitűnik, hogy az anyakönyvi ügyintézésben túlsúlyossá válik az elektronikus rendszerben történő adatrögzítések végzése, változások átvezetése. Az elektronikus rendszerben történő folyamatos verzióváltások sok új és ésszerű változást hoznak, ezzel párhuzamosan sajnos sok jó és már bevált módszert törölnek.

**b) Népesség-nyilvántartási feladatok, hatósági bizonyítványt kiállítása a népesség- és lakcímnyilvántartás adataiból a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény alapján**

- Népesség-nyilvántartásból történő adatszolgáltatás 1058 esetben történt. (2016-ban 588 eset volt)
- Hatósági bizonyítvány kiállítása (például: egy háztartásban élők igazolása hulladékszállítási díjkedvezmény, egyéb szociális juttatások igénybevétele céljából) 305 esetben történt.  
A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatályon kívül helyezése és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 2018. január 1-én történő hatályba lépését követően hatósági bizonyítvány formájában már csak a Polgármesteri Hivatal helyi-népesség nyilvántartásában szereplő adatokat igazolhatjuk, egyéb tényekről és állapotokról hatósági bizonyítvány kiállítására nincs lehetőség.
- 2 esetben adtuk ki igazolást fiatal gazda pályázathoz.

**c) A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő - hivatali illetőleg a külső szervektől érkező - hirdetések kiállításának**

Hirdetménykiállítás: 291 esetben történt.

A leggyakoribb hirdetések: ügyfél ismeretlen helyen való tartózkodása esetén az ügyfél hirdetményi úton történő értesítése, árverési hirdetések, földtulajdonosi gyűlésekre, agrárkamrai ülésekre meghívók.

**d) Termőföldekre vonatkozó elővásárlási és elő-haszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos kiállítás feladatok**

Termőföldekre vonatkozó szerződés kiállítás 328 esetben volt. 15 db kamarai állásfoglalás ellen nyújtottak be kifogást, melyet a képviselő-testület elbíralt és a testület határozata ellen 9 esetben kérték a döntés bírósági felülvizsgálatát. Ezek az eljárások még folyamatban vannak. Ezen kívül van még 2 db kifogás, melyet 2016-os kamarai állásfoglalás ellen nyújtottak be és a 2017. januári testületi ülésen lett elbírálva. Ezek ellen szintén nyújtottak bírósági felülvizsgálati kérelmet.

**e) Kereskedelmi-, ipar- és egyéb hatósági ügyek**

Ide tartoznak:

- telepengedély kiadása a telepengedélyek alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenység céljára, bejelentés- köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vétele
- üzletek működésével kapcsolatos feladatok
- vásár, a piac, bevásárló központ engedélyezése/nyilvántartásba vétele
- magán szálláshelyek idegenforgalmi célú hasznosítása bejelentésének nyilvántartásba vétele, szálláshelyek ellenőrzése
- a nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos feladatok

- zenés-táncos rendezvények engedélyezése
- útdíj mentesség igazolása
- statisztikai adatszolgáltatás.

Ügyiratforgalom:

Kereskedelmi- és iparügyek

➤ ipari tevékenységre bejelentés- köteles telepengedély	45
(legjellemzőbb ügyek: raktározás, tárolás, fémmegmunkálás, gépjárműjavítás, karbantartás)	
➤ telepengedély	4
(legjellemzőbb ügyek: veszélyes és nem veszélyes hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles gyűjtése, hasznosítása, ártalmatlanítása)	
➤ kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele	136
(legjellemzőbb ügyek: élelmiszer jellegű kiskereskedések, használtcikk üzletek, vendéglátó üzletek, internetes – és csomagküldő kereskedelem)	
➤ működési engedély kiadása	11
(állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik, robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag)	
➤ működési engedély módosítása	18
➤ kereskedelmi tevékenység megszüntetése	16
Szálláshely engedélyezése	3
Zenés-táncos rendezvény engedélyezése (fesztiválok: KEXX, Hajdúhét, Traktorhúzó, Bezermeni Vigasságok, Zúzós Zúzapörkölt)	7
Útdíj mentesség igazolása	12
Statisztikai adatszolgáltatás	7
Belföldi jogsegély teljesítése	20
Zaj-és rezgésvédelmi ügyek (fesztiválokhoz kapcsolódóan)	3
<b>f) <u>Dízsírhelybe történő temetés engedélyezése</u></b>	
Dízsírhelybe temetés engedélyezése	3
Dízsírhelybe temetés elutasítása	1

#### **g) Birtokvédelmi ügyek**

2016.évben 24 esetben kértek birtokvédelmi eljárást a jegyzőtől.

Az ügyek minden esetben határozattal zárultak, a jegyző által hozott határozatokat bírósági úton három esetben támadták meg a felek. Végrehajtási eljárást egy esetben kezdeményeztek.

#### **h) Hagyaték ügyek**

2017-ben a hagyatéki ügyek száma 531 volt, ebből 32 póthagyatéki ügy, 7 helyszíni ingósági leltározás (kiskorú vagy gondnokság alatt álló örökös vagy közjegyzői megkeresés miatt).

A hagyatéki ügyintéző feladatkörébe tartozóan

- vagyonleltár készítésére (gyámhatósági megkeresés alapján): 26 esetben,
- környezettanulmány készítésére (bíróság, egyéb szerv megkeresése alapján): 1 esetben,
- belföldi jogsegély teljesítésére: 168 esetben,
- társhatósági megkeresések teljesítésére 29 esetben került sor.

### **EGYÉB FELADATOK:**

#### **Bűnmegelőzési Tanács:**

Tavalyi esztendőben 3 együttes ülésre került sor a Hajdúböszörményi Bünmegelőzési és Közbiztonsági Közalapítvány Kuratóriumával közösen. A napirendi pontok Hajdúböszörmény Város Bünmegelőzési koncepciójának, cselekvési tervének áttekintése, intézkedési tervjavaslatok megfogalmazása, a kamerarendszer működésének bővítési lehetőségei, városunk közbiztonsági és bűnügyi helyzetének értékelése, rendészeti feladatok ellátása, bünmegelőzés a nyilvánosság előtt, avagy együttműködés a helyi médiával téma köré épültek.

### **Hatósági Munkacsoport:**

A Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal által szervezett hatósági munkacsoport 2017. évben 25 esetben végzett hatósági helyszíni szemlét a szegregátumokban, 4 alkalommal rendhagyó bejárást (Nagy-Bocskai szőlőskertben, Hortobágy utca 4. szám alatt, valamint a Déli-lucernás településrészen). 4 esetben vált szükségessé szociálisan hátrányos helyzetben lévő, kórházban ápoltság azonnali elhelyezése.

### **Esélyteremtő Munkacsoport:**

2016. évben 320 roma és nem roma, hátrányos helyzetű háztartást kerestek fel a Szociális Szolgáltatási Központ család gondozói, adatfelvétel céljából, a munkacsoport megbízásából. Feladatuk volt az Esélyteremtő Munkacsoport által összeállított, 54 kérdésből álló „A hátrányos helyzetű népesség szociális helyzete és egészségi állapota” elnevezésű kérdőív kitölttetése. 2017-ben elkezdődött a kérdőívek összegzése, azonban a kiértékelés még nem készült el. Hajdúböszörmény Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatára került sor június hónapban. A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását kétfévente át kell tekinteni, ennek megfelelően 2017-ben az intézkedési terv aktualizálására került.

### **Diákmunka:**

A 2013-2016-os évekhez hasonlóan a Nemzetgazdasági Minisztérium koordinálása mellett a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai megvalósításával 5. alkalommal került meghirdetésre a korai munkatapasztalat és munkajövedelem szerzés elősegítésére a 2017. évi „Nyári diákmunka” program.

A központi program keretében önkormányzatok és önkormányzati fenntartású intézmények nyújthatják be pályázatukat diákok foglalkoztatására. Hajdúböszörmény Város Önkormányzata évek óta sikeresen pályázik és vesz részt egyre nagyobb létszámmal ebben a programban.

A támogatás feltétele, hogy a jelentkező diákok nappali tagozaton tanuljanak és a program kezdő időpontjában már töltsék be 16. életévüket, annak befejezésekor pedig még ne legyenek 25 évesek. Munkaviszony keretében történő foglalkoztatás esetén a munkabér és a ténylegesen megfizetésre kerülő szociális hozzájárulási adó együttes összegének 100 %-a kerül megtérítésre.

A program keretében nyújtott támogatások forrását a Nemzeti Foglalkoztatási Alap foglalkoztatási alaprész 2017. évi központi kerete terhére biztosítja a Nemzetgazdasági Minisztérium.

2017. évben 443 fiatal jelentkezett a programra. Ebből 56 fő talált magának más munkahelyen munkát.

Az első turnusban 2017. július 10. -2017. július 31-ig 174 fő, a második turnus 2017. augusztus 4. -2017. augusztus 25-ig 142 fő, a harmadik turnus (pótkeret) 2017. augusztus 7. -2017. augusztus 28-ig 127 fő került foglalkoztatásra 16 munkanapon keresztül 6 órás foglalkoztatással. 56 diáknak volt lehetősége arra, hogy augusztus hónapban is dolgozzon.

A Kormányhivatal által a program megyére leosztott forrásából Hajdúböszörmény Város Önkormányzata két részletben összesen: 37.297.397-Ft támogatást kapott a diákok munkájának finanszírozására az alábbi felosztásban.

316 fő a támogatás összege: 26.990.458-Ft

127 fő (pótkeret) támogatás összege: 10.306.939-Ft

A Diákok bérezése havi időarányos bontásban:

- szakképzettséget nem igénylő bér esetén július hónapban (21 munkanap/hónap)  
6 órás foglalkoztatás esetében:  
bruttó bér 95.625-Ft/fő/hó nettó bér: 63.590/hó

16 munkanap időarányos 6 órás nettó bére: 48.450-Ft

- szakképzettséget nem igénylő bér esetén augusztus hónapban (23 munkanap/hónap)  
6 órás foglalkoztatás esetében:  
bruttó bér 95.625-Ft/hó nettó bér: 63.590/hó  
16 munkanap időarányos 6 órás nettó bére: 44.237-Ft

Az önkormányzat által vállalt önerő a program megvalósításához kapcsolódóan a foglalkoztatáshoz szükséges munkaköri alkalmassági vizsgálat elvégzésének költsége, mely 1.900- Ft/fő és az ESZ-V Nonprofit Kft. részére kerül kifizetésre a vizsgálatok befejezését követően.

A jelentkezések nagyságára való tekintettel a keret megérkezése előtt a város vezetése kéréssel fordult a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályához, hogy az előző évek tapasztalata alapján minél nagyobb kezdő keretösszeg kerüljön megállapításra, melynek eredményeképpen az előző évhez képest, ami 126 fő volt ebben az évben a kezdő keretlétszám 316 főre emelkedett és 127 főre pótkeret került megállapításra. Így összességében 443 fő diák foglalkoztatására nyílt lehetőség.

A Diákok közel 30 önkormányzati és egyházi fenntartású intézményben kerültek elhelyezésre, valamint több kiemelt rendezvényen például a KEXX fesztiválon, Hajdúhéten, Hajdúsági Expon segítették a munkánkat.

Összegzőképpen elmondható, hogy ebben az évben Hajdúböszörmény Városában sikeresen működött a program, amelyben a résztvevők létszáma évről évre növekvő tendenciát mutat.

Minden jelentkezett, és dolgozni akaró fiatalnak sikerült munkát biztosítani ezzel segítve a hajdúböszörményi családok felkészülését anyagilag a következő tanévre.

A diákmunka programmal járó nagy mennyiségű adminisztrációt a Jogi és Városüzemeltetési Osztály munkatársa végezte.

### **Kulturális közfoglalkoztatás:**

A NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft-vel 2017. évben is kötöttünk együttműködési megállapodást a felsőoktatásban végzetek foglalkoztatására. A jelenleg e program keretében foglalkoztatott fiatalok létszáma 2 fő, akik 2017. március 01-től 2018. február 28-ig tartó határozott idejű szerződéssel végzik munkájukat a Szabadhajdú Közhasznú Nonprofit Kft-nél.

Városunk az V. Kulturális Közfoglalkoztatási Programban való sikeres pályázás elősegítése érdekében 5 önkormányzati feladatellátó civil szervezettel és egy egyházközséggel kötött közművelődési megállapodást.

### **Idősek Tanács:**

2017. évben 3 ülést tartott az Idősek Tanácsa, melyen egyeztették a 2017. évi programokat és feladatokat. Ezek megvalósításában, valamint az ülések és fogadóórák lebonyolításában működött közre osztályunk. 2017. májusában megrendezésre került az immár hagyománnyá vált Térségi Időügyi Konferencia, melynek 2017. évben a reformáció volt a fő témája. A 4 hajdúváros legidősebb lelkipásztorait köszöntötték a polgármesterek.

A minden évben megrendezésre kerülő Idősek Hónapja programsorozat 2017-ben október 01. és október 29. között került lebonyolításra. Istentisztelettel kezdődött és zárult a programsorozat. A Kálvin János Szociális Szolgáltatási Központ közreműködésével ismét megvalósult az édes süti fesztivál. A Varga Lajos Kultúrkör születésnapi kiállításának megnyitójára, az Egészségfejlesztő Iroda szervezésében egészségnapra, valamint a Szociális Szolgáltatási Központ nappali ellátásának nyílt napjára került sor a programsorozat keretében. 180 idős ember kirándulását biztosítottuk. Csenger, Csengersima, Nagygéc volt a kirándulás helyszíne.

### **Hajdúböszörményi Települési Értéktár Bizottság:**

Osztályunk koordinálja a Bizottság működését. 2017. évben 10 helyi érték került elfogadásra. 5 helyi érték felterjesztése történt meg a Megyei Értéktár Bizottság felé.

Augusztus hónapban a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat a megyei értéktár népszerűsítése céljából a megye értéktárában lévő elemeket Debrecenben, a Kölcsey Központban mutatta be egy interaktív kiállítás keretében. Hajdúböszörmény is kapcsolódott a felhíváshoz, így a megyei értékeink népszerűsítése - a Virágkarnevál rendezvénysorozathoz kapcsolódva – sikeres volt.



A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat és a Hajdúböszörményi Települési Értéktár Bizottság egyfordulós pályázati felhívására 4 általános iskola 44 tanulója készített 11 pályamunkát. A helyi érték kreatív módon történő megjelenítése volt a cél, feladat. A pályamunkákból kiállítást rendeztünk a Városházán, majd rendhagyó órára, valamint kvíz játékra invitáltuk a diákokat.

#### Statisztikák készítése

- OSAP (Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program) jelentés: 2 alkalom/év
- hatósági statisztika: 2 alkalom/év
- végrehajtási statisztika: 1 alkalom/év

#### Rendezvények szervezése és azok lebonyolítása:

Osztályunk aktívan részt vesz a városi rendezvények, ünnepek szervezésében, bonyolításában. (Pedagógusnap, Város Napja, Szociális Munka Napja, Hivatali Mikulás-ünnepség, Évzáró testületi ülés, Segítségre szoruló gyermekek karácsonyi ünnepe)

Városi, megyei és minisztériumi kitüntetésre felterjesztések készítése: 2017-ben 51 városi kitüntetési javaslat érkezett be hivatalunkba, ebből 14 személy vehetett át kitüntetést a város napján, valamint 9 személy polgármesteri elismerő oklevelet. A megye napja alkalmából Hajdúböszörmény Város Önkormányzata által felterjesztett 2 személy vehetett át díjat, elismerést, minisztériumi elismerést pedig 1 fő.

A rendkívüli hideg időjárásra tekintettel melegedő megszervezése, Vörös kód riasztás megszervezése: A tartósan fagyponthoz alatti hőmérséklet miatt a 2017. év első napjaiban a városvezetők intézkedési tervet fogadtak el, miszerint a Szociális Szolgáltatási Központ munkatársai Hajdúböszörményben, a II. Rákóczi Ferenc utca 42. szám alatti épületben ügyeletet tartanak. Amennyiben tüzelő hiányában kizáróhelyzetbe került egy család, úgy a Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályán rendkívüli települési támogatás keretében - rendelkezésre állástól függően - a gallyazásból és a dűlőutakon kivágott fákból származó tűzifát vagy pénzügyi támogatást biztosított az önkormányzat. Ez utóbbi esetben a szociálisan rászorultak a családgondozók közbenjárásával vásárolhattak a támogatásból tűzifát, melyet a Városüzemeltetési Intézmény teherautója szállított ki.

#### Sajtóreferensi feladatok:

- a sajtótájékoztatókra, sajtónyilvános átadó ünnepségekre meghívó és sajtóanyag készítése (2017. évben 48 alkalommal került sor sajtótájékoztatóra, 4 alkalommal sajtónyilvános átadó ünnepségre)
- a város heti lapjába cikk írása az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben, illetve az önkormányzatot érintő ügyekben
- városunk honlapjának figyelemmel kísérése, szükség esetén frissítése, stúdióbeszélgetések megszervezése, képújságban megjelenő tájékoztatások megírása, megjelentetése
- a Hajdúböszörmény applikáción történő rövid hírek, összefoglalók megírása, megjelentetése
- sajtófigyelő összeállítása heti rendszerességgel
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos éves kiadvány sajtó részének összeállítása

#### ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI FELADATOK- Építésigazgatási csoport

Az előző évekhez képest 2017. évben újabb jogszabályi változások jelentek meg az építésügy területén. A legfontosabbak egyike, hogy a lakóépületek egyszerű bejelentéséhez kötött tevékenységet kiterjesztették a 300 m<sup>2</sup>-nél nagyobb épületek építésére és bővítésére is.

Az egyéb rendeltetésű épületek (minimális nagyságot meghaladóan) továbbra is építési engedély alapján létesíthetők.

További változás még, hogy az épületek bontásának bejelentését már nem kell megtenni. A bontások során bizonyos épületek esetében bontási engedélyt kell kérni, többségük azonban bontási engedély nélkül elbonthatóak.

Fontos változás következett be 2017. januártól a hivatal szervezeti átalakulásából fakadó munkaszervezet munkájában is, hiszen a kollégák új csoport felállítását követően végzik építésügyi tevékenységüket. Az új építésigazgatási csoport jó szakmai munkáját és felkészültségét jellemzi az, hogy a közel 700 döntés kibocsátását követően csak mindösszesen 1 döntésünket semmisítette meg a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal, mint II. fokú hatóság és utasított új eljárásra.

Az építésügyi hatóság aktív részvételével kellő szakmai segítséget is nyújt az önkormányzat beruházásainak engedélyeztetésben, pályázatok előkészítéseiben, azok megvalósításaiban, üzemeltetési feladatok végrehajtásaiban, valamint a közfoglalkoztatási programok végrehajtásában.

2017. év második felében hatóságunk a mezőörségi segítségével elkezdte a külterületi tanyák és egyéb külterületi beépített ingatlanok felmérését címmegállapítás végett. A címmegállapításra vonatkozó jogszabályok alapján közterületek elnevezését, házszám megállapításokat és egyéb címelemeket kell megállapítani a tájékoztató és beazonosíthatósági követelményeknek megfelelően. Ezt a munkát 2018. évben tervezzük befejezni.

Az építésügyben a korábbi évek törekvéseit követően teljes körű lett az elektronikus ügyintézés, így 2018. januártól csak elektronikusan kezdeményezhető építésügyi eljárás.

#### Az építésügyi hatóság általános államigazgatási feladatai hivatalunknál:

##### 1. Az építésügyi hatósági feladatok ellátása:

- építési engedélyezés,
- összevont engedélyezés,
- fennmaradási engedélyezés,
- használatbavételi engedélyezés,
- bontási engedélyezés,
- engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezés,
- jogutódlás tudomásulvétele,
- használatbavétel tudomásulvétele,
- az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezése,
- hatósági bizonyítvány kiállítása,
- szakhatóságként történő közreműködés.

Az építésügyi hatóság a fentiekén túl:

- végzi az engedélyezéssel kapcsolatos hatósági, műszaki nyilvántartási feladatokat
- vezeti a lakásépítésekkel kapcsolatos nyilvántartást és adatszolgáltatást
- gondoskodik a Helyi Építési Szabályzatban foglaltak végrehajtásáról
- a felsőbb szervek felé szükséges adatszolgáltatást (lakásépítési, bontási stb.) rendszeresen teljesíti
- más államigazgatási szervek hatáskörébe tartozó engedélyezési eljárásokban szakhatóságként részt vesz.

#### Az építésügyi hatóság feladatai hivatalunknál – számokban kifejezve:

	főszám	alszám	összesen
építési engedélyezés	101	756	857
összevont engedélyezés	0	0	0
fennmaradási engedélyezés	21	103	124

használatbavételi engedélyezés	40	198	238
bontási engedélyezés	12	59	71
engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezés	1	2	3
jogutódlás tudomásulvétele	3	0	3
használatbavétel tudomásulvétele	61	219	280
az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezése	0	0	0
hatósági bizonyítvány kiállítása	123	246	369
végrehajtás	0	0	0
szakhatóságként történő közreműködés	91	208	299

## VI. JOGI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

### 1. JOGI FELADATOK

2017. január 1-jei szervezeti átalakítás során a jogi feladatok továbbra sem változtak. Továbbra is a Képviselő-testület, a bizottságai, a roma nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítésével, ezen szervek ülésein történő részvétellel, a törvényes működés biztosításával, a jegyzőkönyvek megírásával, vagy azokban közreműködéssel tesz eleget az osztály a hivatalra háruló feladatoknak. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyve, az önkormányzati rendeletek törvényes határidőben – az ülést követő 15 napon, illetve 3 napon belül - beküldésre került a kormányhivatalhoz. Az osztály végzi továbbra is a fent említett szervek, valamint a társulási tanácsok üléseiről készült jegyzőkönyvek Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerben történő felterjesztését a Hatósági Osztály közreműködésével.

A Képviselő-testület a 2017. évben 17 nyilvános és 9 zárt ülést tartott, melyen 40 db rendeletet, 317 határozatot hozott, a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás, valamint a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás összesen 23 db határozatot, míg a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 36 db határozatot. Az előterjesztésekkel kapcsolatos törvényességi ellenőrzési rendszerben felülvizsgálatot az osztályokhoz igazodóan látja el a Jogi és Városüzemeltetési Osztály. Az Osztály az év közbeni jogszabályi, illetve szervezeti változások átvezetésére a helyi rendeletek módosításával javaslatot tett, megalkotásában közreműködött. A képviselő-testületi határozatok végrehajtását a korábbi évekhez hasonlóan a határozat felelősenek történő megküldésével, a lejárt határozatokról szóló jelentések előkészítésével, a felelős figyelmének felhívásával ösztönöztük.

A Képviselő-testület, a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság, az Oktatási és Művelődési Bizottság, valamint a Népjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottság üléseinek jegyzőkönyveit határidőben elkészítettük és felterjesztettük a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.

Az osztály további jogi feladatai az alábbiak:

- Képviselő-testület, polgármester, jegyző szabályzatainak felülvizsgálata.
- A képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozat tételével kapcsolatos előkészítő, koordináló feladatok végzése.
- Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság munkájának segítése, jegyzőkönyvek vezetése, felterjesztése.
- A hetente megtartásra kerülő vezető értekezletek feljegyzéseinek elkészítése.

- Az osztály végzi az önkormányzat és a hivatal által megkötendő szerződések jogszabályoknak, önkormányzati érdekeknek megfelelő vizsgálatát, megírását
- Az önkormányzat által alapított alapítványok, közalapítványok kuratóriumi munkájának segítése, alapító által végzendő feladatok koordinálása.

## 2. SZERVEZÉSI FELADATOK

A szervezési feladatok között az alábbiak kiemelését tartjuk fontosnak:

**Ügyfélszolgálat:** A hivatal épülete 2017. évben továbbra is helyet biztosít a Kormányhivatal szerveinek, így az ügyfélszolgálaton nemcsak a Polgármesteri Hivatalban elintézhető ügyek miatt jelentkeznek az ügyfélirányítással kapcsolatos feladatok. A lakosság többsége a Hivatal főbejáratán keresztül közelíti meg és érdeklődik a különböző szervek ügyfélfogadásáról, helyszíneiről. A beérkező telefonhívások jelentős számban továbbra is Járási Hivatal elérhetőségeire koncentrálódik. A postások munkájának koordinálása, ellenőrzésük szintén az ügyfélszolgálatos kolléga feladata.

A Hivatal épületével kapcsolatos mindennapos **gondnoki, karbantartói feladatok** szintén kiemelendők, akár rendezvények, konferenciák szervezésében történő közreműködéssel, akár a hivatal épületének működésével összefüggő feladatok végzésével. A Polgármesteri Hivatal tulajdonában lévő paravánokat 2017. évben 17 alkalommal adtuk kölcsön. (ennek nagy részét a „Termelői Piac és Kézműves Vásár”-ra kérte a Városgazdálkodási Nonprofit Kft.) A megállapodások elkészítése, illetve a paravánok helyszínre történő szállíttatásának és visszaszállításának koordinálása a Városüzemeltetési Intézmény felé, illetve nyomon követését is az osztály végzi. A hivatal valamennyi osztályának tárgyi feltételeinek, a hivatali gépjárművek működőképességének biztosítása szintén a gondnoki feladatok közé tartozik. Az irodaszer és egyéb igények kielégítésénél minden esetben a gazdaságossági szempontok érvényesítésével jártunk el. Fontos feladat még a hivatal épületét, berendezési tárgyaival kapcsolatos leltározásban történő közreműködés. A közműszolgáltatókkal, a karbantartást végző vállalkozókkal, valamint a Városüzemeltetési Intézménnyel napi szintű kapcsolattartás működik.

**Iktató:** A Polgármesteri Hivatalban központi iktatással történik az iratok érkeztetése, iktatása, irattározása, selejtezése. A Hivatalban 2017-ben 73660 db iktatott irat keletkezett, melyből 31227 főszámú, 42439 alszámú ügyirat. A Hajdú-Bihar Megyei Levéltár Hajdúböszörményi Fióklevéltárával az éves selejtezéseket közösen végezzük. Az irattár rendezése, valamint a leselejtezett papírhulladék, és műanyag adathordozó megsemmisítésre történő elszállítása pedig folyamatosan történik.

## 3. Városüzemeltetési csoport feladatai

### a) Környezet- és természetvédelmi feladatok

Az osztály a környezet- és természetvédelmi feladatok terén az alábbi feladatokat végzi:

Környezetvédelmi témában rendszeresen tudatformáló önkormányzati rendezvények szervezésére kerül sor, így 2017-ben a Föld Napja, a Teszedd akció!, az Európai Mobilitási Hét és a Hulladékcsökkentési Hét került megrendezésre. A rendezvények szervezése és lebonyolítása civil szervezetek, szakmai szervezetek, minisztériumok, szak- és társhatóságok (Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály, Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúböszörményi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, Vöröskereszt, Rendőrség, stb.) bevonásával történik.

Az osztály nyomon követi városunk környezeti állapotát, és évente jelentést készít a témában a Képviselő-testület és a lakosság részére. Az állapotjelentéshez kapcsolódó intézkedési terv szintén osztályon készül, az intézkedési terv koordinálása, a feladatok lebonyolítása, a megtett és szükséges intézkedésekről a képviselő-testület részére beszámolunk, további intézkedéseket kezdeményezünk.

Nyomon követjük a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzését, a jogszabályok tükrében történő alakulását. 2017-ben jogszabályi módosulások, ill. fejlesztések kapcsán két alkalommal módosítottuk a

hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló helyi rendeletünket. Kapcsolatot tartunk a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt-vel (NHKV Zrt).

Elsőfokú környezetvédelmi, ill. természetvédelmi hatósági feladatokat látunk el, valamint szakhatóságként járunk el a jegyző hatáskörébe utalt ügyekben.

A környezetvédelmi témájú lakossági bejelentéseket, panaszokat kivizsgáljuk, a szükséges hatósági eljárásokat lefolytatjuk. Nyomon követjük a környezet- és természetvédelmi témájú helyi önkormányzati rendeleteinket és a szükséges felülvizsgálatukat elvégezzük.

Az osztály szervezi és koordinálja a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás Társulási Tanács és a Társulás Bíráló Bizottságának üléseit. Elkészíti a tanácsi és bizottsági ülések előterjesztéseit, jegyzőkönyveit, határozatait. Kapcsolatot tart a társult településekkel.

**b) Zöldterületek, dűlőutak, fasorok rendezése, állattartással kapcsolatos állategészségügyi feladatok:**

1. Az Osztály feladata a parkfenntartási feladatok koordinálása, lebonyolítása, ellenőrzése. Bel- és külterületi fák, fasorok gallyazására, kivágására és fás szárú növények telepítésére irányuló lakossági kérelmekre vonatkozó eljárás lefolytatása, gallyazások, kivágások megrendelése, a munka elvégzésének nyomon követése, melyeket folyamatosan végeztünk. A város fasorainak növényvédelmi munkálatait is megszerveztük, a munka elvégzését nyomon követtük.
2. A város játszóterein a 2017. évben folyamatosan végeztük a játszótéri eszközök javítását, karbantartását.
3. Felmérésre került a város utcabútorainak állapota, a szükséges javítási, karbantartási munkálatok elvégzése megtörtént.
4. A parlagfű elleni védekezés megszervezését, bejelentések kivizsgálását, hatósági eljárások lefolytatását az adott időszakban elvégeztük. A Zöld Kör és önkéntesei egy Hajdúböszörmény Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás keretében részt vettek a város közigazgatási területén történő parlagfű-mentesítésben.
5. Bejelentések alapján, több esetben volt szükség közterületeken patkányirtási, darázsirtási munkát végeztetni.
6. Az állatvédelemmel és gyepmesteri teleppel kapcsolatos ügyeket folyamatosan kivizsgáltuk, a szükséges hatósági eljárásokat lefolytattuk.
7. A vadkárral kapcsolatos panaszokat kivizsgáltuk a szükséges hatósági eljárásokat lefolytattuk.
8. Elláttuk az önkormányzat képviselőjét a vadászati joggal rendelkező földtulajdonosi közösség gyűlésén az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában.
9. Folyamatosan vezettük a méhészek és vándorméhészek bejelentkezése alapján a szükséges nyilvántartást.
10. A Közterület-felügyelet által jelzett, zöldfelület-gazdálkodást érintő problémák kivizsgálását és a szükséges intézkedések megtételét folyamatosan végeztük.
11. Elláttuk az irányítási, koordinálási feladatokat a Városüzemeltetési Intézmény által a közterületen végzett zöldfelület gondozási, karbantartási munkálatok vonatkozásában az elkészített ütemtervek, illetve az eseti megrendeléseknek megfelelően.

**c) Közterület-használattal, mezőőri járulék kivetésével és számlázással kapcsolatos feladatok**

**Mezőőri járulék kivetése:** ügyfél bejelentéseken alapuló változások egész évben történő vezetése folyamatos feladatot képez. 2017. évben 23.520.568,- Ft mezőőri járulék került kivetésre, ebből az összegből az ügyfelek 22.720.278,- Ft-ot megfizettek, a hátralék 800.290,- Ft. A jelenlegi összhátralék 4.029.146,- Ft, melynek behajtása folyamatos.

Az osztály feladatahoz tartozik a **70 éven felüliek szemétszállítási díj megfizetése alóli mentesség** iránti kérelmek Népjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottság elé terjesztése. 2017. évben összesen

9 fő nyújtotta be a kérelmét, a bizottság 5 személyt mentesítette határozat alapján a díj megfizetése alól, 4 személy esetében elutasította a kérelmet.

2017. évben **közterület-használatra** 4.740.225,- Ft lett előírva, illetve kiszámlázva. A hátralék mindösszesen 2.801.620,- Ft, melynek behajtása folyamatban van.

A Jogi és Városüzemeltetési Osztály végzi, végezte a Polgármesteri Hivatal ügyfelek részére történő **számlázásának** nagy részét (távközlési szolgáltatás, közterület-használat, szennyvíz-rácsatlakozási díj, start munkaprogramban megtermelt zöldségek tovább számlázása, Traktorhúzó Európa Kupával kapcsolatos területbérlet, Kormányhivatal felé tovább számlázás, stb.).

#### d) Közterület-felügyelet:

Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről (továbbiakban Közterület-felügyelők) elmondható, hogy évek óta három fővel látják el feladataikat. A kis létszám ellenére is igen sok, és sokrétű munkát végeznek. Az elmúlt évben a városunk rendezettsége és tisztasága, a közterületek állapota, engedély nélküli használata és a rongálások gyakoriságának csökkenése érdekében végezték a város ellenőrzését. Napi munkájuk mellett elvégzik a polgármesteri hatáskörbe tartozó polgárvédelmi feladatokat, a városi kamerarendszer koordinálását, a lakossági tájékoztatásokat. A Városi TV mellett a városi hetilap, a képűség, a város honlapján tájékoztatják a lakosságot az aktuálisan elvégzendő feladataikról, közlekedési szabályokról (pl.: kerékpáros közlekedés szabályai, közterületek karbantartási feladatai, járdák téli takarítása, avarégetés szabályai stb.). Egyéb hirdető felületeken és szórólapokon rendszeresen tájékoztatták a lakosságot a közterületek használatával és közbiztonsággal kapcsolatos szabályokról. A társasházakban lakókat a közös képviselőkön keresztül is külön tájékoztatták a betartandó szabályokról.

Összekötő szerepet látnak el a rendőrség állományával, a polgárőrséggel, a mezőőri szolgálattal. Együttműködési megállapodás keretén belül napi munka kapcsolatban állnak a rendőrséggel, heti rendszerességgel egyeztető megbeszéléseken vesznek részt, ahol az elmúlt hét és a következő hét feladatainak, valamint a közös szolgálat ellátási feladat megbeszélése történik. Az együttműködés központi közös elve és lényege, hogy Hajdúböszörmény város közbiztonságának, közterületi rendjének, tisztaságának és rendeltetés szerinti használatának biztosítása, az önkormányzati vagyon védelme. A közterületen előforduló jogsértések megelőzése, megakadályozása és megszüntetése érdekében a két szerv tevékenységének koordinálása, a közös fellépés lehetőségének megteremtése, az egységes szemléletmód kialakítása. Alkalmoszerűen közös járőrszolgálattal erősítik a város közbiztonságát. Tevékenyen közreműködnek a hatósági munkacsoportok munkájában. Hajdúböszörmény Város Bünt megelőzési Tanács és Bünt megelőzési Konzultációs Fórum munkájában is közreműködnek. Különböző hatóságokkal összehangolt ellenőrzések lebonyolításában közreműködtek (Rendőrség, Hatósági Osztály, Gyámhivatal).

A Közterület-felügyelet a szakmai követelményeket és állampolgári elvárásokat egyaránt szem előtt tartva végzi munkáját. A jogszabályokban előírt napi munkán túl, az osztály munkáját minden területen segítették, az ügyintéző kollégák munkájának csökkentése érdekében helyszíni ellenőrzéseket, szemléket tartottak. A város biztonsága érdekében rendszeresen összeírásra kerültek a tapasztalt hiányosságok, közvilágítási rendellenességek, kátyúk, szárazfák. A feltárt rendellenességeket az illetékes ügyintézők felé továbbították, illetve a Városmenedzsment programban adták tovább. A nappali szolgálat ellátás mellett több alkalommal esti, éjszakai ellenőrzést tartottak.

A városban zajló építkezések és felújítások és depózási területek környékét folyamatosan figyelemmel kísérték és ellenőrizték. Az osztály által kiadott közterület használati, útkezelői engedélyeket rendszeresen ellenőrizték. Napi szinten kezelték az ügyfelek panaszait.

Városi rendezvényeken, megemlékezéseken, koszorúzásokon biztosították a lebonyolítás zavartalanságát, terület zárását és környékének a biztonságát. Az utügyi előadó által kiadott útkezelői hozzájárulást, alapján megrendelték és levezényelték az út lezárásokat.

A hatékonyabb munkavégzés érdekében több alkalommal kezdeményezték a helyi rendeletek módosítását, pontosítását, tevékenyen közreműködtek rendeletmódosítások előkészítésében, elfogadtatásában.

A térfigyelő rendszer használatával, karbantartásával, üzemeltetésével kapcsolatos munkákat, a kapcsolattartási feladatokat is ellátták.

A polgárvédelem és katasztrófavédelem, továbbá rendvédelem és honvédelem feladatainak területén a polgármester irányítja és szervezi a felkészülés és a védekezés feladatait. A jogszabályokban előírt feladatok előkészítő munkáját is a közterület-felügyelet erre kijelölt ügyintézője végzi, mint közbiztonsági referens. A Katasztrófavédelem által kiadott feladatok és kért kimutatások, határidőben el lettek készítve és le lettek adva. Az elmúlt évben Járási Mentőcsoport gyakorlat lebonyolítására is sor került, ennek szervezése és lebonyolításának segítése is a feladatok közé tartozott. A közbiztonsági referensnek a feladatához tartozik a Helyi Védelmi Bizottság munkájának segítése. A jogszabályok alapján kötelező felkészülési feladat megszervezését, lebonyolítását is koordinálták. Sok feladatot jelentett a meglévő tervek, szabályzatok, folyamatos naprakészen tartása.

#### Számszerűen kimutatható adatok:

Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek együttműködésének keretében:

- A rendőrséggel, célirányos közös járőrözéssel erősítik a közbiztonságot, pl.: Kálvin tér kerékpártárolók környéke, kerékpárutak, egyirányú utcák, iskolák környéke iskola kezdéskor és befejezéskor, az autósokat figyelmeztetik parkoló járműükben hagyott értékeikre. Összességében, esetenként 1-2 fővel, az előző évhez képest több, mintegy 230-280 óra közös szolgálatot tesz ki.
- Városi, illetve egyéb közterületen megrendezésre kerülő rendezvényeken, (Gyermeeknap, Traktorhúzó karnevál és verseny, Hajdúhét, Mobilitás hét, Városonapi rendezvény), megemlékezéseken, koszorúzásokon is közös szolgálat ellátásra kerül sor, ahol esetenként a polgárőrség és a városőrség tagjaival a helyszínek lezárásában és területrészek biztonságos őrzésében vállalnak aktív szerepet. A közös szolgálat ellátásban a Közterület-felügyelet 2-3 fő folyamatos jelenlétével biztosítja a rendezvényeket. Éves szinten 320-350 óra közös szolgálatot tesz ki.
- A Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal által szervezett hatósági munkacsoport tagjai a Hajdúböszörményi Rendőrkapitányság munkatársaival 2017-es évben 40 esetben végzett közös szolgálat ellátást Hajdúböszörmény közigazgatási területén fekvő szegregátumokban, valamint szükség esetén a város bármely területén. Éves szinten 120-160 óra közös szolgálatot tesz ki.

#### Helyszíni szemlék, helyszíni ellenőrzések:

- Az ügyintézők leterheltsége miatt sok esetben közösen tartottak helyszíni szemlét heti 3-4 alkalommal. Ez éves szinten 500-550 esetet jelent.
- Szóban, írásban, telefonon történt bejelentések, lakossági panaszok nyomán fejenként napi 1-2 esetben tartottak helyszíni ellenőrzést. Ez éves szinten 1250-1300 helyszíni ellenőrzést jelent.
- A munkájuk során lakossági szóbeli és írásbeli intézkedés fejenként, napi 2-3 esetben történt, éves szinten összesen 1650-1700 eset.
- A helyszíni szemléken feltárt rendellenességeket az illetékesek felé szóban, telefonon, írásban 350-400 esetben lett jelezve, ebből a Városmenedzsment programon keresztül 284 esetben.

#### Ügyiratok, határozatok, feljelentések:

- Ügyirataik 18 ügykörben keletkeztek, - szervezet, működés; - környezet és természetvédelem; - kommunális ügyek; - közlekedés és hírközlési igazgatás; - rendőrségi ügyek; - egyéb igazgatási ügyek; katasztrófavédelmi igazgatás;. Összesen 1106 db iktatott irat.
- Polgármesteri és jegyzői hatáskörben kiadott határozatok és végzések: Polgármesteri: 31 db, Jegyzői: 14 db.

- Kiszabott közigazgatási bírság: 650.000 Ft. A kiszabott bírságok közterület használati engedély hiánya miatt, közterület rendben tartásának elmulasztása miatt és egyéb önkormányzati rendeletben szabályozott esetek miatt történt.
- Feljelentést a szabálysértési, vagy bűncselekményi tényállás miatt 11 esetben tettek.

#### Közterület használat:

Az elmúlt évben 110-120 esetben tájékoztatták a lakosságot közterület használatával kapcsolatosan. Új közterület használati szerződés, útkezelői hozzájárulás 124 esetben lett kötve. Egyes közterület használatot, az idő hosszától függően 2-4 alkalommal ellenőrizték. A határozatlan időre kötött 62 db közterület használati engedélyt is esetenként évente 3-4 alkalommal ellenőrizték. Így összességében 500-550 alkalommal ellenőrizték a közterület használatának szabályszerűségét.

#### **e) Vízügyi és közvilágítással kapcsolatos feladatokat érintő munkák**

A 2017-es évben elindítottuk a kiegészítő szennyvízhálózat bővítésének II. ütemének a kivitelezését. Az érintett lakosság tájékoztatása a kivitelezés ütemezésével kapcsolatosan megtörtént. A beruházással további 16 ingatlant tudtunk rácsatlakoztatni a hálózatra. A kivitelezés teljes műszaki átadása 2017. decemberében megtörtént és a próbaüzem is lezárult. Az elmúlt évben megnövekedett az utólagosan szennyvízcsatornára rácsatlakozók száma, melyet szintén az osztály koordinál. 2016. decemberében a Képviselő-testület jóváhagyta a szennyvízhálózat három átemelőjének a rekonstrukciós munkáját, melynek a technológiai kivitelezésében az osztály munkatársai is részt vettek, a kivitelezés 2017. nyarára megvalósult.

- Az övcsatornákra történő rákötések a Start munkaprogram keretén belül elkezdődtek. Megvalósult a csapadékvíz elvezető csatorna a Szittyá utcában és felújításra került további 870 fm hosszban településünk több utcájában is. A külterületi átereszek közül négy teljes mértékben felújításra került, ezzel a külterületi csapadékvíz-elvezetés biztonságosabbá vált.
- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és az ártalmatlanításával kapcsolatos önkormányzati feladatok lebonyolítását is az osztály végzi. A szökőkutak üzemeltetőjével történő kapcsolattartás is a feladataink része. A Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulási Tanács üléseit koordináljuk és a társult településekkel a kapcsolatot tartjuk. A Megyei Vízmű Zrt., a Hortobágymenti Vízgazdálkodási Társulat ülésein az önkormányzat képviselőjét látta el az osztály.
- Az osztály feladatai között szerepel a közvilágítással kapcsolatos feladatok, lakossági bejelentések, panaszok felvétele, majd továbbítása az Üzemeltető felé is, továbbá az ünnepi és díszvilágítással kapcsolatos feladatok, beleértve a város karácsonyfájának a beszerzése, felállítása és a díszítés kivitelezési, szervezési munkáinak elvégzése.
- Közreműködünk a lakótelepek környezetének rendbetételénél, mint pl. parkoló kialakítás, csapadékvíz-elvezetés.
- Az osztály irányításával egy szelektív hulladékgyűjtő sziget átépítése valósult meg.
- A HBVSZ Zrt. üzemeltetésében lévő önkormányzati vagyon karbantartásának ellenőrzési feladatainak ellátása szintén kiemelendő feladat.
- Kivitelezési munkák koordinálását végeztük a 13 Vértanú utcai műfüves pálya megvalósításánál is.
- A közműszolgáltatókkal történő kapcsolattartást és együttműködést az osztály munkatársai végzik.

#### **f) A helyi közutak megfelelő szintű fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos feladatok**

2017. évben az alábbi felújítási és karbantartási munkák elvégzésére került sor.

- Kátyúzás, aszfaltburkolat javítás:



Az elmúlt évben városszerte több helyszínen végeztünk aszfaltozási munkákat. Nagyfelületű aszfaltozási munkálatok fejeződtek be 2017. végén az Ipartelep utcán valamint Bodaszőlőn a 35102. bekötőút belterületi részén (Boda Katalin utca) kb. 450 méter hosszan és 5,00-5,50 méter szélességben.

A START munkaprogram által adott anyagköltség támogatással és önkormányzati önerővel kiegészítve 150 tonna meleg aszfalt került beszerzésre, amelyet kátyúzásra és közepes nagyságú felületek aszfaltozására használtunk fel. Az előző évvel összehasonlítva háromszor annyi mennyiséget tudtunk bedolgozni, amivel a város belterületén található kátyúk többségét meg tudtuk szüntetni. Minden városrészben, Hajdúviden és Bodaszőlőn is sikerült a főbb közlekedési útvonalakon a burkolat minőségén javítani. Ezen felül 2017. év végén elindítottuk egy kátyúzós berendezés beszerzését, amellyel a következő évben szeretnénk a hatékonyságot növelni (pl. téli időszakban).

- Kerékpár utak és forgalomtechnika:

A kerékpáros közlekedés biztonságának javítása érdekében a teljes Baltazar Dezső utcai szakaszon újra lettek festve a burkolati jelek, piktogramok, valamint jelzőtáblák cseréjét és pótlását hajtottuk végre több kerékpárút szakaszon (pl.: Bodaszőlő).

A Hajdúböszörményi Rendőrkapitányság munkatársaival, valamint a Közlekedési Hatósággal közösen több helyszínen folytattunk bejárásokat a közlekedés biztonságának javítása érdekében. Ennek köszönhetően több mint 60 darab jelzőtábla cseréje vagy pótlása valósult meg illetve több mint fél millió forint értékben festettünk újra útburkolati jeleket városszerte.

- Útpadkák nyesése, illetve stabilizációja:

A START munkaprogram keretén belül valamint az Önkormányzati költségvetés út-híd keret terhére 500 m<sup>3</sup> zúzottkő került beszerzésre a tavalyi évben, amely az alábbi helyszíneken került beépítésre: Lucernás utca, Orbán Balázs utca, Petneházy utca, Muraköz tér, Temető tér, Bél Mátyás utca, Beke Antal utca, Péli Gábor utca, Bakóczy utca, Dr. Molnár István utca, Olajútó utca, Hajdúvid Vidtelke utca, Bodaszőlő Vákáncsos utca, Attila utca, Dobó István utca, Győrössy kert, Tizenhárom vértanú utca, Luther Márton utca, Lévai Márton utca, Ipartelep utca. Több helyszínen végeztünk útburkolat kialakítást, útburkolat felújítást, kapubejárók helyreállítását, parkoló sárrázót, padkanemesítést, útpadka és burkolatstabilizálást. A fizikai stabilizáció mellett városszerte több helyszínen végeztünk padkanyeséseket javítva ezzel a csapadékvíz-elvezetési problémákat.

- Földutak karbantartása, stabilizációja:

A Hajdúböszörmény város kül- és belterületén található földutakon végeztünk karbantartási munkákat 2017-ben. A dűlőutakon kis (traktor vontatta) és nagy (önjáró) géppel végeztünk gréderezést, profilozást mintegy 4,5 millió értékben. Ezzel együttesen az út menti növényzet ritkítását és a csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartását is folytattuk.

Emellett három helyszínen végeztünk mechanikai stabilizációt szilárd útburkolattal nem rendelkező útszakaszokon. Két zugban tudtunk kialakítani törtbeton és zúzottkő segítségével burkolatot a Bíró Péter, valamint a Bajcsy-Zsilinszky Endre utcán. Az Alföld utcán a meglévő pályaszerkezet lett meggréderezve és zúzottkővel megszórva, úthengerrel lejárva, ezzel javítva az ott lakók, arra közlekedők komfortérzetét.

- Lakossági önerős járdaépítések:

Az elmúlt években tapasztalható munkaerőhiány miatt 2017-ben nem tudtunk önerős járdaépítési pályázatot hirdetni. A kivitelezési munkálatokat a 2016. évről kimaradt helyszínekkel folytattuk. 15 helyszínen mintegy 300 m<sup>2</sup> burkolatfelület újult meg és vált üzemeltetése egyszerűbbé. A 2018. évi pályázat kiírási lehetőségeit a Jogi és Városüzemeltetési Osztály vizsgálja.

f) Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok

Az önkormányzat együttműködési megállapodás keretében a Városüzemeltetési Intézménnyel együtt végezte a **2017. évi közfoglalkoztatási startmunka mintaprogramok és a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok működtetését**. Az osztályunkból az alábbi projektekhez biztosítottuk a projektfelelősöket: Illegális hulladék-lerakóhelyek felszámolása, belterületi közúthálózat karbantartása, mezőgazdasági földutak karbantartása, belvízelvezetés, mezőgazdasági projekt, helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás; Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban a képzéses projektek, továbbá 70, 3, 21 fős projekt; Húsfeldolgozó projekt; Start Plusz projekt; GINOP képzéses közfoglalkoztatási programok. A projektfelelősök a programelemben, a szükséges, közvetlen költségek körébe tartozó eszközök Városüzemeltetési Intézmény részére történő átadásáról gondoskodtak, és a felhasználással összefüggő dokumentációs munkát végezték, valamint a szakmai irányítást adták a Városüzemeltetési Intézmény projekt munkaszervezői részére.

További ezzel összefüggő feladatok:

- a 2017. évi közfoglalkoztatási programok keretében végzett önkormányzati feladatokkal összehangolt felújítások, városüzemeltetési feladatok, eszközbeszerzések elvégzése.
- A vágóhíd épület felépítésének befejezése és a technológia kialakításának építészeti, műszaki irányítása.
- Mezőgazdasági növénytermesztés és állattenyésztés valamint a Hajdú tanya és a látogatói Tanösvény, a gyümölcsöskert folyamatos fejlesztésének önkormányzati irányítása, feltételek biztosítása.
- Helyi sajátosságok programban betonelem gyártás, fapavilonok készítése, drótfonat készítés és önkormányzati ingatlan felújítás szakmai koordinálása.

2017. szeptember 08-án részt vettünk a Berettyóújfaluban megrendezésre kerülő közfoglalkoztatási kiállításon, a Hajdú-Bihar Megyei Közfoglalkoztatási Kiállításon valamint a Budapesten megrendezésre kerülő Országos Kiállításon. Az Országos közfoglalkoztatási kiállításon való részvétel szakmai koordinálását a Városüzemeltetési Intézménnyel közösen is az osztályunk végezte.

Városi rendezvényeken igyekeztünk a közfoglalkoztatás és annak értékteremtő bemutatásának a népszerűsítésére, kiállítások szervezésére (gasztronómiai napok, Hajdú Hét, Expo, más városokban való részvétel, külterületeken való részvétel.)

### **Egyéb üzemeltetési feladatok**

1. Az önkormányzat tulajdonában lévő távfűtési rendszer üzemeltetését 2014 októbere óta a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft. végzi, a közszolgáltatás felügyelete osztály feladatkörébe tartozik.
2. 2016 végén a közoktatási intézmények átkerültek a Tankerület fenntartása alá, ezáltal az önkormányzat fenntartásában és működtetésében lévő intézményeinek száma lecsökkent. A gázbeszerzési, villamos-energia beszerzési csoportból való kilépés után önálló villamos-energia beszerzés, valamint gázbeszerzést indítottunk, ahol szintén jelentős árengedményt tudtunk elérni a következő időszakra.
3. A „Paraklétoz” Nonprofit Kft., mint a hajdúböszörményi köztemető üzemeltetőjével rendszeres kapcsolatot tart az osztály, hiszen a mai napig több panasz érkezik a temető üzemeltetésével kapcsolatban. Ezen panaszok minden esetben áttételre kerültek a hatáskörrel rendelkező járási hivatal felé.

## VII. VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY

### 1. Vagyongazdálkodás

Az Önkormányzat vagyongazdálkodási kötelezettségei teljesítése (ingatlanvagyon kataszter vezetése, vagyonmérleghez adatszolgáltatás), a vagyongazdálkodással összefüggő feladatok ellátása, számlázás, nyilvántartások vezetése) folyamatos feladatot jelentenek. Az év során telekalakításokkal kapcsolatos szerződéseket készítettünk, önkormányzati tulajdonba került számos szőlőskerti ingatlan, melyek a tanyafejlesztési program megvalósítását szolgálták, illetve önkormányzati tulajdonban álló ingatlanokat értékesítettünk.

2017. decemberben használati szerződést kötöttünk a Debreceni Egyetemmel a volt II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola épületének hasznosítására.

Az NFA-tól vagyonkezelésbe vett földterületekre vonatkozóan a szerződés lejártát követően egy évre szóló megbízási szerződést kötöttünk, a 2018-as év folyamán lehetőség szerint újra vagyonkezelési szerződést fogunk kötni.

2017. évben a Közbeszerzési Bizottság 45 alkalommal ülésezett, a közbeszerzési eljárások száma 9 db volt, a Közbeszerzési Bizottság által hozott határozatok száma 2017-ben 271 db volt. 2017. évben a közbeszerzési eljárások során nem merült fel olyan szabálytalanság, amely miatt elmarasztalták volna az Önkormányzatot.

A Képviselő-testület 296/2017. (XII. 14.) Önk. számú határozatával fogadta el az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának módosítását.

### 2. Lakásgazdálkodás

Az önkormányzati tulajdonú lakások száma jelenleg 149 db, ezen felül vannak az önkormányzatnak nem lakáscélú helyiségei is. A lakások nagyobb része határozott időre szóló szerződéssel rendelkezik, így ezen ingatlanoknál periódikusan pályáztatások történnek. Az elmúlt évben 22 lakás került meghirdetésre, melyekre mindösszesen 103 db pályázat érkezett be. Az ingatlan állománnyal való gazdálkodás jelentős napi feladatot jelent, az ingatlanok kezelése, a bérlőkkel való napi kapcsolattartás, az ingatlanok ellenőrzése szükséges az eredményes munkavégzéshez.

Az ingatlanhasznosításból származó bevételek teljesítését kiemelt feladatként kezeljük, mivel az elmúlt években a lakás és energiaszektorban végbement változások olyan folyamatokat eredményeztek, amelyek a lakosság alsó jövedelmi tizedébe tartozó háztartások eladósodását növelték. A lakhatással kapcsolatos kiadások, így a közüzemi díjak, a lakáscélú hitelek és kamataik törlesztése valamint az önkormányzati lakások lakbérének kifizetése okozott nagy gondot.

A 2017. évi lakbérbevételek előreláthatólag meghaladják a 30.000.000,- Ft-ot. A lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásából származó hátralék összege több mint 7.000.000,- Ft-tal csökkent az előző évhez képest.

A teljes lakásállományt tekintve 1 lakásban történt teljes felújítás, míg 14 lakásban történtek kisebb felújítások. Bontások nem történtek a tavalyi évben. Jelenleg 55 db lakás esetében áll fenn határozatlan idejű bérleti szerződés, de ez a szám csökkenő tendenciát mutat.

Visszavételt követően ezek a lakások az esetek többségében korszerűsítésre szorulnak, ezért megfigyelhető az évről évre növekvő teljes felújítások száma.

A nem lakás célú ingatlanok esetén, több helyszínen is végeztünk munkálatokat. Amennyiben a szakmunka biztosítható a közfoglalkoztatási programban dolgozó szakemberekkel, abban az esetben a munkavégzést a Városüzemeltetési Intézmény végzi el, jelentős megtakarítást eredményezve ezzel az önkormányzat részére. Tekintettel arra, hogy egyre kevesebb szakmával rendelkező közfoglalkoztatottat tudunk bevonni a felújítási munkákba, jelentősen megnövekedett azon munkálatok száma, melyeket külsős szakemberekkel és cégekkel tudtunk elvégeztetni.

### **3. Intézményfenntartói feladatok**

A 2017-es évben jelentős változást eredményezett az iskolai épületek fenntartásának átadása a Hajdúböszörményi Tankerület Központ részére. A II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola megszűnése miatt a II. Rákóczi F. u. 2. szám alatti épület visszakerült az önkormányzathoz, és használaton kívül maradt.

Egyes intézményekben szakhatósági kötelezés által előírt munkálatokat kellett elvégeznünk. Az intézményi felújítási keretből jelentős részt fordítottunk orvosi rendelő felújításra, mely munka a következő évre is áthúzódik.

Az óvoda épületeken több helyen is végeztünk felújítást, így például a Kölcsey F. utca 1. alatti épület teljes lapos tetős felülete új szigetelést kapott, a Dobó I u. 70 szám alatt egy csoport szoba aljzatát és burkolatát újítottuk fel, a Kincskereső Óvoda Tanoda épületén a tetőfedést cseréltük le.

A költségvetési rendeletben intézményenként és feladatonként előírányzott összegek felhasználásának koordinálása, az elvégzendő munkák beszerzése, szervezése, megrendelésekben közreműködés jelentette a legfontosabb feladatot. A kivitelezési munkák elvégzésének ellenőrzését, szakmai felügyeletét, átadás-átvételekben történő közreműködést biztosítottunk.

### **4. Pályázati- beruházási csoport**

#### **Beruházások és pályázatok**

A 2017-es évben az önkormányzati beruházások és pályázatok bonyolításával megbízott kollégák két szervezeti egységben látták el munkájukat. A dolgozók az év első felében közvetlenül jegyzői irányítás alatt végezték feladatukat, míg 2017. július 1-től létrehozásra került a Városfejlesztési Osztály Pályázati-beruházási csoportja.

Az önkormányzat nagyobb beruházásai elsősorban pályázati forrásból kerülhetnek megvalósításra. A kormány a 2014-2020-as uniós támogatási ciklus pályázatainak 100 százalékát kiírta 2017. márciusáig, így az év második részében elsősorban egyéb hazai forrású pályázatok benyújtására nyílt lehetőség. A pályázatok nagyobb hányada az Európai Unió forrású Széchenyi 2020 program operatív programjainak keretében kerül benyújtásra, míg kisebb hányaduk az egyéb, hazai forrású pályázatok keretében valósul meg.

A 2016. évben benyújtott EU-s pályázatoknak az eredménye 2017-ben született meg, így ebben az évben megkezdődhetett ezen pályázatok megvalósítása. A pályázatok megvalósításához szükséges önerőt az önkormányzat az éves költségvetésének terhére tudja finanszírozni, valamint hitelfelvétel útján. Az EU-s pályázatokra jellemző, hogy ott magasabb a támogatási intenzitás, így kevesebb önerőt igényelnek, mint a hazai forrású pályázatok. Több esetben is az önkormányzat által tervezett

beruházás teljes költség igénye magasabb, mint a pályázat keretében maximálisan igényelhető támogatás, ilyen esetben ezen plusz forrásigényt szintén önkormányzati önerőből vagy hitelből lehet finanszírozni. A korábbi években az építőiparban nem voltak számottevő változások az anyag- és munkadíjakban. Ezzel szemben 2017-ben a megrendelések egyidejűsége miatt (pályázati beruházások, CSOK-os lakásépítések) az építőiparban munkadömping, szakember és építőhiány lépett fel, mely az árak drasztikus akár 25-30%-os növekedését is okozták. Ez a korábban, 2016-ban előkészített pályázatok esetében okoz gondot, mivel akkor még nem lehetett ilyen mértékű árnövekedést prognosztizálni, a pályázatok azok pénzügyi támogathatósága érdekében az aktuális építőipari árakkal lehetett benyújtani.

A nagyobb beruházások állásáról, előrehaladásáról és pályázati lehetőségekről minden hónapban tájékoztató előterjesztés készül a képviselő-testület részére.

A Városfejlesztési Osztály 2017. évben az alábbi beruházások és pályázatok előkészítésével és megvalósításával foglalkozott:

- „Hajdúsági népi mesterségek háza és képzési központ kialakítás” című Norvég Alap pályázat
- Zártkerti fekvésű földrészlet művelési célú revitalizációját szolgáló 2016. évi program megvalósítása Hajdúböszörményben
- Zártkerti fekvésű földrészlet művelési célú revitalizációját szolgáló 2017. évi program
- Polgári u. 92. sz. tájház Lőki porta épület mestergerenda cseréje, Polgári u. 94.sz. tájház megrepedt, megcsúszott falszakaszainak megerősítése, cseréje
- Csillagvár óvoda Hét vezér utcai telephelyén működő óvodaépület bővítése új csoportszobával
- Húsfeldolgozó üzem kialakítása Hajdúböszörményben
- Látvány-csapatsportok támogatása 2016-2017. (TAO)- Új tornacsarnok építése a Városi Sport- és Rendezvényközpont területén
- Hajdúböszörményi Városi Bölcsőde eszközbeszerzése (TOP)
- Hajdúböszörmény belterületi csapadékvíz rendszerének fejlesztése (TOP)
- Egészségügyi alapellátás integrációja Hajdúböszörményben (TOP)
- Hajdúböszörmény belvárosi akcióterületének környezettudatos városrehabilitációja (TOP)
- A Hajdúböszörményi Fürdőkerti Rendezvény és Turisztikai Szabadidőpark komplex turisztikai fejlesztése (TOP)
- A Szociális Szolgáltatási Központ infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése Hajdúböszörményben (TOP)
- A hajdúböszörményi Napsugár Óvoda Wessprémy Gáspár utcai telephelyének fejlesztése (TOP)
- A Hajdúböszörményi Nyugati Ipari Park fejlesztése (TOP)
- Magyar Szürkék Útja - kulturális tematikus útvonal Hajdú-Bihar megyében (TOP)
- A Bodaszőlői pihenőház energetikai korszerűsítése (a pályázat nem nyert támogatást)
- Az Attila utca burkolatának és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása és a Karap Ferenc utca burkolat felújítása
- Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése Hajdúböszörményben (TOP)

- Művelődési Központ energetikai korszerűsítése Hajdúböszörményben (TOP)
- Szociális Szolgáltató Központ komplex energetikai fejlesztése (TOP)
- 195 kW teljesítményű naperőmű telepítése Hajdúböszörményben (TOP - elbírálása folyamatban)
- A hajdúk fővárosa-hagyomány, haladószellem, befogadás Hajdúböszörmény város helyi közösségfejlesztési stratégiája (CLLD) (TOP)
- Országos Tornaterem felújítási Program 2016-2017. Városi Sportcsarnok korszerűsítése (MKSZ)
- Nemzeti Szabadidős-Egészség Sportpark Program (elbírálása folyamatban)
- Komplex települési közlekedésfejlesztés Hajdúböszörményben (TOP - elbírálása folyamatban)
- Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért: HOZOMÁNY-ADOMÁNY-HAGYOMÁNY (elbírálása folyamatban)
- Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért: Közös a kultúráért (nem részesült támogatásban)
- Segítségnyújtás helyben a nevelési-oktatási intézményekben (EFOP)
- "A" típusú elektromos töltőoszlop telepítése Hajdúböszörmény városában (hazai forrás)
- Hajdúböszörmény-Pród külterületén mezőgazdasági utak felújítása (VP - elbírálása folyamatban)
- A gyermekétkeztetés feltételeinek javítása a Csillagvár Óvoda Hét vezér utcai telephelyén a tálaló konyha felújításával, új eszközök beszerzésével 2017. (a pályázat nem nyert támogatást)
- Szociális Szövetkezet fejlesztésére benyújtható 2017. évi OFA pályázat (nem részesült támogatásban)
- Tizenhárom vértanú utcán MLSZ műfüves futballpálya kialakítása
- Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás 2017.
- Járásszékhely múzeumok 2017. évi szakmai támogatása
- Hajdúsági Múzeum állandó kiállításának korszerűsítése V. ütem
- A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései - A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései (EFOP – Elbírálása folyamatban)
- Határtalanul a magyar kultúráért 2017. évi testvérvárosi pályázat (Hazai forrás)
- Verecke híres útján jöttem én... Magyar-Ukrán kulturális pályázat (Hazai forrás)
- Hajdúhét 2017. évi megrendezésére támogatás igénylése (NKA)
- Hajdúböszörmény Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása (KÖFOP)
- Humán szolgáltatások fejlesztése Hajdúböszörmény, Görbeháza, Újszentmargita, Újtikos és Folyás települések esetében (EFOP)
- Közfoglalkoztatási mintaprogram – Vágóhíd kialakítása II. ütem
- Új előfüves futballpálya kialakítása a Városi Sportközpont és Fürdőkert mellett TAO forrásból
- A HTE röplabda szakosztálya részére gépjárművek beszerzése TAO forrásból

- A Kálvin téri I. Világháborús Szobor talapzatának felújítása
- Silye Gábor Művelődési Ház épületében két darab multifunkcionális terem kialakítása konferenciák, előadások, filmvetítések, kamaraszínházi, zenei és egyéb kulturális-szórakozási célú rendezvények lebonyolításához.
- ROHU pályázat keretében a helyi egészségügyi gép-műszer infrastruktúra fejlesztése
- ROHU pályázat keretében helyi termékek értékesítését segítő infrastruktúra fejlesztése
- Egyedi szennyvízkezelési rendszer kialakítása Pród településrészen (VP pályázat előkészítése)
- Népi Építészeti Felújítási Program 2017.

## VIII. VÁROSI FŐORVOS

A városi főorvos fontosabb ügyei és feladatai 2017-ben:

- 2017. januárjában Dr. Józsa Lajos házi gyermekorvos javaslata alapján a korábban meningococcus C elleni védőoltásokra biztosított 1.500.000 Ft támogatást – az említett védőoltás ingyenessé válása okán – 2017-ben már a bárányhimlő elleni védőoltásra és a meningococcus C elleni védőoltás dobozdíjára biztosította az önkormányzat a költségvetésében.
- 2017. márciusában Dr. Erdős András az ESZ-V Nonprofit Kft. ügyvezetője a laboratórium működésének támogatása érdekében fordult kérelemmel Önkormányzatunkhoz. A képviselő-testület döntése alapján a laboratóriumi szakrendelés működtetésére havi 370.000 Ft támogatást biztosítottunk a 2017. január 1-től 2017. december 31-ig tartó időszakra.
- 2017. márciusában járult hozzá a képviselő-testület ahhoz, hogy Bodaszőlő településrészen ortopédiai magánrendelés működjön. Az erre vonatkozó helyiség bérleti szerződés megkötésére került.
- A 2017. júniusi ülésén döntött a Képviselő-testület a védőnői körzetek 11-ről 10 körzetre történő csökkentéséről.
- A Petőfi utca 29. szám alatti háziorvosi rendelő felújítása miatt Dr. Galló Eszter és Dr. Asztalos István háziorvosok rendelésüket ideiglenesen áthelyezték az Árpád u. 45. szám alá. A tárgyban előterjesztés készült, és a képviselő-testület a költözést engedélyezte a 2017. szeptemberi ülésén.
- 2017. májusában Dr. Pucsok Albertné Dr. Vendrei Judit fogorvos azzal a megkereséssel fordul Önkormányzatunkhoz, hogy a hajdúböszörményi II. számú fogorvosi körzetben tevékenységét 2017. december 31. napjával megszünteti, a praxist Dr. Gál Noémi részére adja el. A témában előterjesztés készült a Képviselő-testület 2017. szeptemberi ülésére. A Testület 2018. január 01. napjától Dr. Gál Noémi fogorvost bízta meg a körzet fogorvosi feladatainak ellátásával. A feladat-ellátási szerződés megkötésre került.
- Emlőszűrés szervezéséhez lakossági tájékoztató, plakátok kihelyezésével, háziorvosok bevonásával, valamint autóbuszos beszállítás biztosítása az Emlőcentumba a résztvevők számára.
- A hajdúvidi orvosi rendelő Járási Népegészségügyi Osztály által történt hatósági ellenőrzése alapján született határozatban felsorolt hiányosság megszüntetésére (takarítószer-tároló helyiség ajtajának zárcseréje) felkértem a Gazdálkodási Osztályt.
- A Balassi Bálint utcai orvosi rendelő működőképességét leginkább veszélyeztető elavult villany-, vízvezeték és fűtési rendszerek felújításáról és a költségek biztosításáról előterjesztés készült, majd a döntést követően engedélyezte a Képviselő-testület Dr. Hámoriné Dr. Kovács Erzsébet háziorvos részére a rendelés ideiglenes – a felújítás befejezéséig tartó – áthelyezését az Árpád u. 43. szám alá. A Képviselő-testület döntésének megfelelően 2018. január 31. napját követően a háziorvosi rendelésnek a Balassi Bálint u. 17. szám alatt kell folytatódnia.

## **IX. POLGÁRMESTERI KABINET**

A Polgármesteri Kabinet feladata a nemzetközi feladatok és városi rendezvények szervezése, sajtófeladatok végzése, melynek keretében 2017-ben is kiemelt feladat volt a városi ünnepek, megemlékezések, rendezvények, programok szervezése lebonyolítása. Közel 90 rendezvény szervezésére került sor (kiemelt: Városnap, állami ünnepek, megemlékezések, Hajdúhét, Expo). A testvérvárosokkal történő kapcsolattartás folyamatos volt.

Meghívók 72

Ünnepélyes átadás 10

104 Támogatási Szerződés megkötésére került sor, melyből

önkormányzati támogatás 80 db 260 millió Ft összegben

Polgármesteri Alapos támogatás 18 db 1,6 millió Ft összegben

Kiadvány Alapos támogatás 7 db 2,0 millió Ft összegben

Fenti feladatok végzéséből származó ügyiratok száma: 511 db, melyből főszám 196 db, alszám 315 db.

Címerhasználat engedélyezése

2017. évben 4 alkalommal kérték Hivatalunktól az Önkormányzat címerének használatát. Az engedélyezésről határozatban döntött Hajdúböszörmény Város Polgármestere.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat egyszerű szótöbbséggel történő elfogadására.

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján megtárgyalta a **„Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról”** című előterjesztést és a beszámolóban foglaltakat elfogadja.

Határidő: 2018. január 25.

Felelős: Koláné dr. Markó Judit jegyző

Hajdúböszörmény, 2018. január 15.

  
 Koláné dr. Markó Judit  
 jegyző

