

K É P V I S E L Ő – T E S T Ü L E T I E L Ő T E R J E S Z T É S

Előterjesztő: **Harangi Sándor osztályvezető**

Tárgy: **Hajdúböszörmény Város Önkormányzata és a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum közötti vagyonkezelési szerződés megkötése**

Ügyintéző: **Zolnainé dr. Molnár Julianna**

Iktatószám: **...../2019**

Melléklet: **1 db**

Feladatot jelent: **Városfejlesztési Osztály**

Véleményező bizottság

**Gazdasági, Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
Pénzügyi, Ellenőrző és Mezőgazdasági Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság**

Bizottsági elnök

**Bertalan János
Kovács Attila Károly
Dr. Nagy Imre Sándor**

Egyéb véleményező szerv: **-**

Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja:

2019. február 19.

Törvényességi ellenőrzést végezte:

Dr. Pankotai Tünde jogi ügyintéző
2019. 02. 22.

Látta:

Koláné Dr. Markó Judit jegyző



Egyéb meghívottak:

NYILVÁNOS ÜLÉS



Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal
Városfejlesztési Osztály Vezetőjétől
4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.
(52) 563-200 Fax: (52) 563-296
www.hajduboszormeny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Kormány fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. Később *a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI.12.) Korm. rendelet* (a továbbiakban Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a Szakképzési Centrum.

Az Nkt. 74. § (4) bekezdése szerint a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum feladatainak ellátását szolgáló, a **Hajdúböszörmény 2153 hrsz-ú, kivett középiskola művelési ágú, 9732 m² nagyságú, a természetben az Enyingi Török Bálint utcában található, valamint a Hajdúböszörmény 2155 hrsz-ú, kivett kollégium művelési ágú, 10095 m² nagyságú, a természetben a Kálvineum u. 12. szám alatt található önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona** vonatkozóan a szakképzési centrumot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési feladat szakképzési centrum részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

Hosszas egyeztetéseket követően az Innovációs és Technológiai Minisztérium nevében és képviseletében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal – mint a szakképzési centrumok irányítója - is jóváhagyta az előterjesztés mellékletét képező szerződéstervezetet, melynek végleges szövegét 2019 januárjában küldte meg számunkra a Szakképzési Centrum.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és annak hasznosításáról szóló 1/2005. (I.28.) Önk. rendelet 11. § (1) bekezdésének g./ pontja alapján a vagyonkezelői jog kijelölés, a vagyonkezelői szerződés feltételeinek meghatározása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést, és minősített többséggel hozza meg az alábbi határozatát.

HATÁROZATI JAVASLAT

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „**Hajdúböszörmény Város Önkormányzata és a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum közötti vagyonkezelési szerződés megkötése**” című előterjesztést megtárgyalta, és az önkormányzat vagyonáról és annak hasznosításáról szóló 1/2005. (I.28.) Önk. rendeletének 11. § (1) bekezdésének g./ pontja alapján az alábbi döntést hozza:

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Berettyóújfalui Szakképzési Centrummal a **Hajdúböszörmény 2153 hrsz-ú, kivett középiskola művelési ágú, 9732 m² nagyságú, a természetben az Enyingi Török Bálint utcában található, valamint a Hajdúböszörmény 2155 hrsz-ú, kivett kollégium művelési ágú, 10095 m² nagyságú, a természetben a Kálvineum u. 12. szám alatt található önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonnal kapcsolatban kötendő vagyonkezelési szerződést** a határozat mellékletének megfelelő szövegtartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a Városfejlesztési Osztályt a Szakképzési Centrum kiértécsítésére, továbbá felhatalmazza a polgármestert a vagyonkezelési szerződés aláírására.

Határidő: **2019. március 31.**

Felelős: **Kiss Attila polgármester**

Harangi Sándor osztályvezető

Pelyhéné Bartha Irén Berettyóújfalui Szakképzési Centrum főigazgató

Hajdúböszörmény, 2019. február 19.



Harangi Sándor
osztályvezető

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

amely létrejött

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.
képviseli: Kiss Attila polgármester
törzsszáma: 728339
adóigazgatási azonosító száma: 15728331-2-09
bankszámlaszáma: 11738060-15372514
statisztikai számjele: 15728331-8411-321-09
mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Innovációs és Technológiai Minisztériumnevében és képviselőjében eljáró
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.
képviseli Kucsák László elnök
adószáma: 15830731-2-42
statisztikai számjele: 15830731-8412-312-01
mint Ellenjegyző,

a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum
székhelye: 4100 Berettyóújfalu, Eötvös u. 1.
képviseli: Pelyhéné Bartha Irén főigazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15831842-2-09
ÁHT azonosítója: 354439
statisztikai számjele: 15831842-8532-312-09
mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Rendelet 1.§ értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 74. § (4) bekezdés alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg a szakképzési centrum fenntartóját.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket – az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyongazdálkodásába kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92/B. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyongazdálkodás részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa megállapodást kell, hogy kössön.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat, mint tulajdonos vagyongazdálkodásba adja, a Centrum vagyongazdálkodásba veszi
 - a) a 4220 Hajdúböszörmény, Enyingi Török Bálint u. 5/a. 2153 hrsz-ú középiskola művelési ágú, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 9732 m² területű ingatlant, és
 - b) a 4220 Hajdúböszörmény, Kálvineum u. 12. szám alatti 2155 hrsz-ú kollégium művelési ágú az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 1 ha 0095 m² területű ingatlanból 2726/3926 területet, amely magában foglalja a felépítmény hasznos alapterületét, a 1200 m² alapterületű konyha, az ebédlő és a kapcsolódó kiszolgáló- és szociális helyiségek kivételével.
 - c) a 4220 Hajdúböszörmény, Városkert u. 38./D szám alatti 828/1 hrsz-ú ipartelep művelési ágú, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 3452 m² területű ingatlant,
 - d) valamint a jogelőd KLIK-től átvett ingóeltár szerinti, az Önkormányzat tulajdonában álló tárgyi eszközöket, mely leltár a jelen szerződés 2. sz. mellékletét képezi.
2. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát vagyongazdálkodás jogcímen az Sztv. 92/B. § (4) bekezdésére figyelemmel az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melynek költsége a Centrumot terheli. Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanokra a

Centrum vagyonkezelői joga bejegyzésre kerüljön. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza a Centrumot, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos eljárásban teljes jogkörrel képviselje az illetékes Földhivatal előtt.

Felek jogai és kötelezettségei

3. A Centrum vagyonkezelésében levő ingatlanokat a pedagógiai programban, az intézményszervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat– a Centrummal legalább 15 nappal korábban történt egyeztetést követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények, választások, népszavazások lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, a használatarányos rezszi költségek megtérítése mellett.
4. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. A Centrumot a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.
6. A Centrum a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
7. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében levő vagyona hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. A közüzemi szerződéseket a Centrum megkötötte.
9. A Centrum felelős a vagyona vonatkozó biztosítási szerződés megkötéséért, és a biztosítási díj megfizetéséért. Káresemény bekövetkezte esetén kapott biztosítási összeget a Centrum a vagyonelem javíttatására vagy pótlására köteles fordítani, az önrész költségét, Centrum köteles viselni.

10. A Centrum felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
11. A Centrum vállalja, hogy
 - a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségeket teljesíti;
 - az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja;
 - a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
12. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. A Centrum a vagyonkezelésbe vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat. A vagyon értéke nulla forintos értéken kell nyilvántartani, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
13. A Centrum a kezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak. A Centrumnak a kezelt vagyonra vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. A Centrum évente egyszer, a tárgyévét követő év február 15-éig a vagyonkezelésébe adott ingatlanvagyon tárgyevi változásairól az Önkormányzat ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egységének a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és formában adatot szolgáltat, továbbá a szükséges bizonylatokat, dokumentumokat átadja.
14. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
15. A Centrum köteles tőnni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye, enyhítésében, illetve a veszély elhárításában a Centrum köteles a vagyonkezelőtől elvárható módon közreműködni.
16. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
17. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja,

hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható magatartása nem volt felróható.

18. Az Önkormányzat a Centrumtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
19. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
20. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
21. A vagyonkezelésbe vett vagyont érintő beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente, a vagyonkezelésbe vett vagyonra aktivált és idegen tulajdonon végzett beruházásként aktivált érték bontásban a tárgyévet követő év február hó 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
22. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
23. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
24. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
25. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyonról – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – selejtezési javaslatot készít a tulajdonos Önkormányzat részére. Az Önkormányzat hozzájárulása esetén a Centrum jogosult a selejtezést elvégezni, amennyiben az Önkormányzat a selejtezéshez nem járul hozzá, úgy a Centrum 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni az eszközöket, aki köteles azokat visszavenni.

A szerződés megszűnésekor a Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

Tulajdonosi ellenőrzés

26. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Centrum kezelésében álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni a Centrum képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Centrum arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

- 27. A vagyonkezelésbe vett ingatlanok és ingóságok működési költségeit a Centrum köteles viselni.

A szerződés hatálya és megszűnése

- 28. Jelen megállapodás a valamennyi Fél általi aláírás napján lép hatályba, azzal, hogy az a Felek között 2015. július 1. napja óta fennálló jogi helyzet rendezésére is irányul. Tekintettel arra, hogy a Centrum a Sztv. 92/B. § (4) bekezdése alapján 2015. július 1. napjától az 1. pontban körülírt vagyon törvényben kijelölt vagyonkezelője, Felek a jelen megállapodásban foglalt rendelkezéseket 2015. július 1. napjától a jelen szerződés hatályba lépéséig keletkezett jogaikra és kötelezettségeikre és az azzal kapcsolatos egymással szembeni követeléseikre is alkalmazni rendelik és határozatlan időtartamra kötik.
- 29. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az 1. pontban körülírt ingatlanban megszűnik. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnése részlegesen is lehetséges, amennyiben az 1. pontban körülírt vagyontárgyak egy része tekintetében szűnik meg az állami köznevelési feladat ellátása.
- 30. Az Önkormányzat a vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással akkor szüntetheti meg, ha
 - a vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi;
- 31. Azonnali felmondásnak van helye, ha a vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal a vállalt közfeladatot nem látja el, vagy a vagyonkezelésébe adott vagyonban szándékosan kárt okoz.
- 32. A Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és az 1. pont szerinti ingó vagyontárgyakkal együtt, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
- 33. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól

két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrumot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

34. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
35. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.
36. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

37. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

a) Kapcsolattartók kijelölése: Felek kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Zolnainé dr. Molnár Julianna
vagyon-nyilvántartási és közbeszerzési ügyintéző
Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal
Városfejlesztési Osztály
4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1.
Tel: +36 (52) 563-238
Fax: +36 (52) 563-296
Email: zolnaine.molnarijulianna@hajduboszormeny.hu

b) Centrum: Papp Gábor szakmai főigazgató-helyettes
4100 Berettyóújfalu, Eötvös u. 1.
papp.gabor@berettyoujfaluisc.hu

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataik a fenti kapcsolattartók útján tekinthetők közöltnek. A kapcsolattartó személyében, adataiban történt változásról Felek öt napon belül kötelesek egymást tájékoztatni. A kapcsolattartó személyében, adataiban bekövetkezett változás nem minősül jelen szerződés módosításának.

38. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Hajdúböszörményi Járásbíróság, illetőleg a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
39. Ezen szerződés az Önkormányzat .../2019. (__. __.) Önk. számú határozatán alapszik.
40. A szerződésre egyebekben a Ptk., nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai az irányadók.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: *Vagyonkezelésbe adott ingatlanok tulajdoni lapja*
2. sz. melléklet: *vagyonkezelésbe adott ingóságok listája*

Jelen szerződés mellékleteivel együtt számozott oldalból áll és 9 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány a Centrumot, 2 példány az Ellenjegyzőt és 3 példány az Önkormányzatot illeti meg.

Felek jelen szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látják el.

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

Budapest, 2019.

.....
Kucsák László
elnök
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
Ellenjegyző

.....
Tölcsér Beáta
gazdasági elnökhelyettes
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
pénzügyi ellenjegyző

.....
dr. Butsy Krisztina
főosztályvezető
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
jogi ellenjegyző

Hajdúböszörmény, 2019.

Berettyóújfalu, 2019.

.....
Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
Kiss Attila
polgármester

.....
Berettyóújfalui Szakképzési Centrum
Pelyhéné Bartha Irén
főigazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
Nyakas Tibor
Gazdálkodási Osztály vezetője

.....
Berettyóújfalui Szakképzési Centrum
Hagymásiné Szőke Katalin
gazdasági főigazgató-helyettes

pénzügyi ellenjegyzés dátuma:.....

pénzügyi ellenjegyzés dátuma:.....

jogilag ellenjegyzem:

jogilag ellenjegyzem:

.....
Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal
Koláné Dr. Markó Judit
jegyző

.....
Berettyóújfalui Szakképzési Centrum
Nagyné dr. Jónás Anita
jogász

