

1 db határozati javaslat
és/vagy
- db rendelet-tervezet

KÉPVISELŐ – TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő: Kiss Attila polgármester

Tárgy: Feladat-ellátási és támogatási szerződés megkötése a Pacsi Kutyaemenhely Alapítvánnyal ebrendészeti feladatok ellátására

Ügyintéző: Egri Dóra városüzemeltetési ügyintéző

Iktatószám: 800- /2019.

Melléklet: 3 db

Feladatot jelent: Jogi és Városüzemeltetési Osztály

Véleményező bizottság

Gazdasági, Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság
Pénzügyi Ellenőrző és Mezőgazdasági Bizottság

Bizottsági elnök

Bertalan János
Dr. Nagy Imre Sándor
Kovács Attila Károly

Egyéb véleményező szerv: -

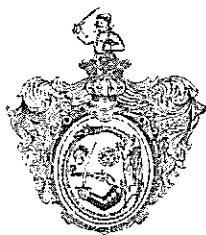
Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja: 2019. 04. 15.

Törvényességi ellenőrzést végezte: Dr. Szathmári Anita aljegyző, osztályvezető 

Látta: Koláné Dr. Markó Judit jegyző 

Egyéb meghívottak: Varga Zoltán intézményvezető
Dr. Deli Viktória kuratóriumi elnök
Elek Valéria kuratóriumi titkár

NYILVÁNOS ÜLÉS / ZÁRT ÜLÉS



Hajdúböszörmény Város
POLGÁRMESTERÉTŐL

4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.
(52) 563-260 Fax: (52) 563-296
www.hajduboszormeny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávtv.) 48/A.§ (3) bekezdése szerint a települési – a főváros belterületén a fővárosi – önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása. Hajdúböszörmény Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a kötelező feladat-ellátást gyepmester alkalmazásával, gyepmesteri telep működtetésével biztosítja. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúböszörményi Járási Hivatala 2017. március 24. napján kelt, HB-05/ÉÁO/00929-3/2017. számú határozatával az Önkormányzat részére, 4220 Hajdúböszörmény, Tanya 120. szám alatt engedélyezte a gyepmesteri telep működtetését. A működési engedély 5 évre szól.

Az állategészségügyi (ezen belül: gyepmesteri telep üzemeltetése), ebrendészeti feladatok ellátása jelenleg a Városüzemeltetési Intézmény (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Újvárosi u. 16.; a továbbiakban: Városüzemeltetési Intézmény, költségvetési szerv) alaptevékenységei közé tartozik. A Városüzemeltetési Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának III. pontja határozza meg a költségvetési szerv szervezeti felépítését, a gyepmesteri telep esetében a következők szerint: „*Gyepmesteri telep engedélyezett létszáma: 1,5 fő. A Gyepmesteri Telep a Képviselő-testület 142/2011. (IV. 28.) Önk. számú határozatában meghatározott állategészségügyi feladatait és szolgáltatásait az intézményvezető közvetlen irányításával és az alábbi jogszabályok figyelembe vételével látja el. A gyepmesterek részletes feladatait a Gyepmesteri telep működési szabályzata tartalmazza.*”

A gyepmesteri telep működésére vonatkozó szigorú jogszabályi előírásokat az Ávtv, a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) kormányrendelet, valamint az Állategészségügyi Szabályzat kiadásáról rendelkező 41/1997. (V.28.) FM rendelet 5. számú függeléke állapítja meg.

A Képviselő-testület előtt ismert tény, hogy a magánszemélyek által alapított Pacsi Kutya Menhely Alapítvány (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Polgári u. 111.; nyilvántartási száma: 09-01-0001142, nyilvántartásba vette: Debreceni Törvényszék, 0900/Pk.61142/1998, jogállása: közhasznú; kuratórium elnöke: Dr. Deli Viktória; a továbbiakban: Alapítvány) aktívan közreműködik az állatok védelmével kapcsolatosan jelentkező, helyi szintű feladatok ellátásában. Az Alapítvány jelenleg állatotthon létesítési engedéllyel rendelkezik, szolgáltatási tevékenysége állatmenhely működtetése. Az Alapítvány cél szerinti feladata: „*civilizált színvonalú állatotthon (állatmenhely) létesítése és fenntartása kutyák részére. Az állatotthonban elhelyezett állatok élelmezése, egészségügyi ellátása, őrzése, esetenként képzése. A balesetet szenvedett állatok ellátása. Az állatotthonba befogadott állatok végleges elhelyezése örökbefogadókhoz. Csökkenteni a kóbor állatok által okozott köz- és állategészségügyi veszélyeket, így az alapítvány egészségvédelmi célokat is szolgál. A lakosság felvilágosítása az állattartás humánus és a társadalom számára elfogadható mikéntjéről, a társadalmi szemlélet átalakítása.*”

Az Önkormányzat, a Városüzemeltetési Intézmény, valamint az Alapítvány 2014. február 06. napján együttműködési megállapodást kötött. A megállapodásban felek rögzítették, hogy a

gyepmesteri telepre bekerülő ebek gazdásításának elősegítése érdekében egymásnak kölcsönösen segítséget nyújtanak, törekednek arra, hogy a jogszabályban meghatározott ebekre vonatkozó megfigyelési határidő leteltét követően az ebek gazdásítását mielőbb elvégzik. Az Önkormányzat vállalta továbbá, hogy az Alapítvány munkájához erkölcsi és szakmai támogatást biztosít.

Az Alapítvány 2018. évben több alkalommal jelezte a város vezetőségének, hogy részt kíván venni a kötelező feladatellátásban, közreműködne az ebrendészeti feladatok ellátásában. A feladatellátáshoz szükséges engedélyekkel, személyi, tárgyi feltételekkel rendelkezik. Az Alapítvány bemutatkozó anyagát, szakmai elképzeléseit az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Alapítvány a működésére, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetére - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján – vonatkozó beszámolókat és közhasznúsági jelentéseket (a továbbiakban együtt: beszámoló) minden esetben elkészítette és a bírósághoz benyújtotta. A 2018. évre vonatkozó beszámolót 2019. évben kell benyújtania.

A hatályos jogszabályi rendelkezések alapján az Alapítvány működési engedélyét, szervezeti és működési szabályzatát módosítani szükséges. Az ehhez szükséges intézkedéseket és eljárásokat az Alapítvány kezdeményezte a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúböszörményi Járási Hivatalánál.

Varga Zoltán, a Városüzemeltetési Intézmény vezetője elkészítette a gyepmesteri telep jelenlegi működésével, valamint az ebrendészeti feladat-ellátás átadásával kapcsolatos szakmai, pénzügyi tájékoztatót. (2. számú melléklet)

Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy az ebrendészeti feladatok ellátását a Városüzemeltetési Intézménytől átadja az Alapítványnak, úgy az Alapítvány részére a támogatási szerződés keretében 2019. évben 3.000.000 forint összeget biztosítana. A kötelező feladatok átadásával kapcsolatban háromoldalú feladat-ellátási és külön támogatási szerződés megkötése szükséges.

Fenti összeg felhasználásáról az Alapítvány az Önkormányzat felé az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 6/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet szerint köteles elszámolni.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és egyszerű többséggel fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

HATÁROZATI JAVASLAT

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) bekezdés, 13.§ (2) bekezdés, 41.§ (6) bekezdés, az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A.§ (3) bekezdése alapján megtárgyalta a „Feladat-ellátási és támogatási szerződés megkötése a Piaci Kutyamenhely Alapítvánnyal ebrendészeti feladatok ellátására” című előterjesztést és a következők szerint dönt:

A Képviselő-testület megismerte a jelen előterjesztés 3. számú mellékletét képező feladat-ellátási szerződés tervezetét, és az abban foglaltakat elfogadja.

A Képviselő-testület az ebrendészeti kötelező önkormányzati feladatok ellátására 2019. május 01. napjától 2019. december 31. napjáig, határozott ideig fennálló feladat-ellátási és támogatási szerződést köt a Pacsi Kutyamenhely Alapítvánnyal (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Polgári u. 111.; nyilvántartási száma: 09-01-0001142, nyilvántartásba vette: Debreceni Törvényszék, 0900/Pk.61142/1998, jogállása: közhasznú; kuratórium elnöke: Dr. Deli Viktória.).

A képviselő-testület felhatalmazza Kiss Attila polgármestert a feladat-ellátási és támogatási szerződések aláírására.

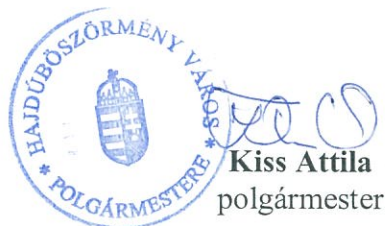
Határidő: 2019. április 30.

Felelős: Kiss Attila polgármester

Dr. Deli Viktória kuratórium elnök a szerződés aláírásáért

Nyakas Tibor osztályvezető az összeg folyósításáért

Hajdúböszörmény, 2019. április 15.



Kiss Attila
polgármester



Pacsi KutyaMenhely Alapítvány

4220 Hajdúböszörmény, Polgári u. 111

Bemutakozás

A szervezet tevékenysége, eddigi eredményeinek bemutatása:

TARTÁSI KÖRÜLMÉNYEK

A Pacsi KutyaMenhely Alapítvány („Alapítvány”) 21 éve jött létre, (1998 évben) alapításakor menhellyel még nem rendelkezett, így a befogadott állatok gondozását ideiglenes befogadók látták el.

Megalapításának alapvető célja volt, a városban a kóbor állatok helyzetének rendezésében való aktív részvétel, egy korszerű, engedéllyel rendelkező állatotthon, (menhely) létrehozása, illetve a prevenció, épp azért, hogy a lehető legkevesebb számú állat kerüljön utcára, és méltatlan helyzetbe.

Az alapítóknak alapvető célja és elképzelése volt a jövőre nézve, az is, hogy a gyepmesteri telep ebrendészeti funkciója megszűnjön, elsődlegesen ott az egészséges állatok altatásával véglegesen felhagyjanak.

Az Alapítvány menhelye 2012-ben létesült 60 férőhellyel a Polgári u. 111. számú önkormányzati telken. (az Alapítvány minimális öneréből, és jelentős EU pályázati forrás igénybevételével)

Időközben a megnövekedett igények miatt a menhely férőhelyeinek számát az Alapítvány 100 főre emelte, melyre hatósági engedéllyel rendelkezik.

A megnyitás óta folyamatosan korszerűsítjük és komfortosítjuk a telepet.

Legfontosabb eredményeink:

Első körben a meglévő kennelek mellé két kifutó került kialakításra, majd az elmúlt két évben a menhelyen teljes mértékben megszüntetésre került a láncos tartás oly módon, hogy a láncos tartás helyén tágas kifutók kerültek kiépítésre. Ezzel is eleget téve a jogszabályi előírásoknak és példát mutatva a lakosságnak, hogy menhelyi körülmények között sem megengedhető és kívánatos az állatok efféle tartása.

2018-ban minden kennel kifutóval bővült (összesen 784m² területű új kifutó létesült), amely a kutyák számára tágas mozgásteret biztosít. Ez a beruházás szintén az állatok érdekében, azok tartási körülményeinek javítása, komfortérzetük maximális figyelembevételé miatt történt. (Némely állatunk már több mint öt éve él velünk. Nekik sajnós a menhely az otthonot jelenti.

Ezen bővítést kis mértékben önerőből, nagyobb részét magánszemélyek illetve a német partnerszervezeteink adományaiból finanszíroztuk.

A menhelyi körülmények és az Alapítvány gyepmesteri teleppel való együttműködésének eredményeképpen a menhely országos ismertségre tett szert, és az állatvédelmi szervezetek között is ismert, és elismert.

EGYÜTMŰKÖDÉS A GYEPMESTERI TELEPPEL

2013 júniusában az Alapítvány háromoldalú megállapodást kötött az Önkormányzattal és a Városüzemeltetési Intézménnyel, melynek eredményeképpen az Alapítványon keresztül történik a gyepmesteri telepre bekerült ebek gazdásítása. Az ebeket az Alapítvány lehetőségei szerint gondozásba veszi, gyepmesteri telepi tartózkodásuk alatt pedig gondoskodik megfelelő étellemezésükről, és figyelemmel kíséri egészségi állapotukat, megszervezi orvosi ellátásukat, önkéntesek bevonásával a megfelelő keretek figyelembevételével és a szabályok betartásával sétáltatásokat szervez, illetve segít az állathigiéniai helyzet javításában, saját eszközeivel esetenként fertőtleníti is- a telepen járványos megbetegedések esetén. Folyamatosan konzultál, kapcsolatot tart a gyepmesteri feladatokkal megbízott munkavállalóval.

A megállapodás eredményeképpen 2013 júniusától megszűnt az altatás a hajdúböszörményi gyepmesteri telepen. Hosszú távú célunk, hogy a gyepmesteri tevékenységet az Alapítvány végezhesse – mindez nemcsak a bekerülő állatok érdekét szolgálná, hanem eleget tenne a társadalmi elvárásoknak.

Kezdetben az együttműködés kissé „döcögös” volt, ezt be lehetett tudni az ismeretlenségnek, az előítéleteknek, a gyepmesteri teleppel szemben a társadalom által felállított, és igazság szerint kiérdemelt sztereotípiáknak, (egészséges állatok altatása, körülmények) stb.-. **- de mára már lehet mondani, hogy a két szervezet között a kapcsolat nagyon jó, kölcsönösen segítjük egymást a feladatok elvégzésében.**

A MENHELY KÖZÖSSÉGI SZEREPE, SZEMLÉLETVÁLTÁS

Az Alapítvány arra törekszik, hogy a társadalom szemléletváltását a társadalom állatokhoz való viszonyát illetően elősegítse. Különösen fontos, hogy az empátia már a gyermekekben kellőképpen kifejlődjön. Erre tekintettel az Alapítvány a menhelyen rendszeresen fogad munkahelyi kollektívákat, fogyatékos gyermekeket, óvodáscsoportokat, kis- és középiskolásokat, és tart előadásokat iskolákban. Részt vesz városi eseményeken, meginvitálja a sajtót megjelenéseire, illetve eseményeire.

Facebook oldalán folyamatosan beszámol tevékenységéről, nyilvánosság előtt teszi a dolgát.

A menhelyen lehetőség nyílik a középiskolások számára a kötelező önkéntes munka teljesítésére is.

Magyarországon a gazdátlan ebek száma minden évben sajnos, megsokszorozódik, a menhelyek, így az Alapítvány menhelye is, folyamatosan teltházzal működik. Az Alapítvány ivartalanítási akciót eddig nem tud szervezni saját forrásaiból, ezért nagy segítséget jelent, hogy egy svájci állatvédő alapítvány támogatásával az **Alapítvány szervezésében 2016-ban 200, 2017-ben és 2018-ban 100-100 kutya ivartalanítására kerülhetett sor a hajdúböszörményi lakosság bevonásával, elsősorban rászorultsági alapon, így nem kerültek felesleges szaporulatok a gyepmesteri telepre.**

A jövőre nézve célunk és tervünk, hogy a városi önkormányzatot, jegyzőt- mint első fokú állatvédelmi hatóság- is bevonjuk ezekben az akciókba, (felvilágosító előadások szervezése,

hatósági állatorvosokkal való egyeztetés, a „fertőzött területek” felmérése, és az akciók szervezése, finanszírozása) mivel a legfőbb cél, hogy a nem kívánt szaporulatok megszűnjenek. Ezt csak lokáisan, preventív módon lehet elérni, amely cél eléréséhez nagy szükség van a városvezetés támogatására is, mind erkölcsi és mind anyagi értelemben is. Ezzel nagymértékben levonnánk a terhet a menhelyről, (nem lenne annyi segítségre szoruló állat, illetve a ténylegesen bajba kerülő felelős állattartók részére lennének elsődlegesen elérhetők) amely erőforrásait célzottan és koncentráltan a megelőzésre tudná összpontosítani.

GAZDÁSÍTÁS

Az Alapítvány a befogadott, majd chip-ezett, oltott és ivartalanított állatokat országosan és német partnerszervezetének közreműködésével esetenként külföldre gazdásítja.

Szigorú előkontroll után, örökbefogadási szerződéssel, utókontrollal, csak ivartalan kutyákat adunk örökbe.

2018-ban a menhelyre 77 kutya került befogadásra, ebből 48 kutyát a menhely a gyepmesteri telepről mentett. A tavalyi évben az Alapítvány 39 kutyát gazdásított, 43 kutyát más szervezet vett át gondozásba az Alapítványtól (fajmentések).

Az Alapítvány fennállása óta kb. 2000 állatot mentett és gazdásított.

Az Alapítvánnyal szemben támasztott társadalmi igények:

Az Alapítvány alapcélkitűzéséből adódóan a lakosság azon igényeit kívánja kielégíteni, melyek a kóbor állatokhoz való viszonyulásukat tükrözi. A lakosság/társadalom igénye, hogy az utcán kóborló állatok megfelelő, civilizált helyre kerüljenek, ott megfelelő és humánus gondozásban, ellátásban részesüljenek, illetve a lehető legrövidebb időn belül gazdához kerüljenek. Az alapítvány menhelye egy ennek megfelelően működő állatotthon (a gyepmesteri telep alternatívája). Ennek része az, hogy az Alapítvány a beteg, balesetet szenvedett állatokat soron kívül és azonnal fogadja és ellátja. Egyre fokozódó társadalmi igény, hogy a gyepmesteri telepeken a 15 nap karanténidő eltelte után lehetőségként felmerülő altatást elkerüljék, és a kutyákat onnan is gazdához segítsék. Az Alapítvány ezt az igényt is kielégíti a gyepmesteri telepet üzemeltető Intézmény, illetve a város önkormányzatával kötött háromoldalú megállapodás keretében vállalt feladatai alapján. Igény továbbá a kóbor állatok számának csökkentése, melyet ivartalanítási programmal segítettünk elő a fent említett program keretében. Továbbá igény az állatok tartási körülményeinek optimalizálása, (láncos tartás visszaszorítás, megfelelő kutyaházak, takarmány biztosítása szociálisan a hátrányos helyzetű, peremterületeken élő lakosság számára), melyben az Alapítvány lehetőségeihez mérten igyekszik segíteni. Igény az állatkínzások számának csökkentése, illetve az állatkínzók megfelelő büntetése, melynek során (felderítés, rendőrségi együttműködés, kobzott és megkínzott állatok azonnali befogadása) az Alapítvány a hatóságokkal rendszeresen együttműködik. Társadalmi igény továbbá az állatvédő szervezetek közötti operatív, békés, hatékony együttműködés, régiók közötti átjárhatósággal, melyben az Alapítvány aktívan tevékenykedik (más menhelyektől szükség esetén ebátvétel, tanácsadás).

Foglalkoztatás, önkéntesek bevonására:

Az Alapítvány egy 100 fő engedélyes menhelyet üzemeltet. A menhely üzemeltetéséhez, az állatok megfelelő színvonalú ellátásához megfelelő számú és minőségű munkaerő szükséges. A munkaerőigényét a szervezet eddig leginkább közfoglalkoztatottak, illetve támogatott

munkaerőforrásból elégitette ki, viszont a fenntarthatósághoz alapvetően hozzátartozik az állandó, saját munkaerő hosszú távú alkalmazása. Az állatmenhelyen nem szerencsés a nagyfokú fluktuáció, hisz minden kutya egy- egy egyéniség, a természetük megismeréséhez és a velük való bizalmi foglalkozáshoz, gondozáshoz nagyon stabil, és állandó szereplők szükségesek. Ez csak úgy alakítható, hogy megfelelően díjazott, elismert munkavállalók a foglalkoztatottak. A menhely állatlétszámának bővülésével a munkaerő igény is nő, illetve a minőségi ellátáshoz, (rendszeres sétáltatás, fürdetés, szocializáció) több foglalkoztatottra van szükség, melynek költségei a szervezetet terhelik. Az önkéntesek bevonása csak irányítással, és csak egy-egy feladat elvégzésére koncentráltan képzelhető el, és csakis rendelkezésre állásuk esetén.

A FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES EMBERI ERŐFORRÁSOK

A menhely létesítését követően az állatok gondozását eleinte önkéntesek segítségével látta el az Alapítvány, később ehhez a Városüzemeltetési Intézmény is biztosított munkavállalókat közfoglalkoztatás keretében. A menhely férőhely növekedésével az Alapítványnak szüksége volt a már betanított gondozókat megtartani, így őket az Alapítvány törekedett valamely támogatott foglalkoztatási forma keretében továbbfoglalkoztatni. Az Alapítványnak feladatainak ellátásához jelenleg 4 fő munkavállalóra van szüksége.

Az Alapítványnak kisszámú önkéntese van, a hideg idő beköszöntével, illetve nagy meleg esetén az önkéntesek száma jellemzően meglehetősen csökken.

A feladatátvállalással kapcsolatos tervek, vállalások:

- A feladat ellátására hét éves menhelyi tapasztalat, és a majd öt éves sikeres gyepmesteri telepi együttműködés háttérével az Alapítvány alkalmasnak ítéli a jelenlegi szervezeti rendszerét.
- Hatósági működési engedéllyel rendelkezik, melyet a járási főállatorvossal történt személyes egyeztetés alapján módosítani kezdeményezünk.
- Módosítjuk az SZMSZ-t.
- A tárgyi feltételeket úgy bővítjük, hogy a gyepmesteri telep kennelsorában lévő férőhelyszámokat megtartva új karanténkennelsort építünk, egyeztetve szintén a hatósági szakemberekkel.
- Személyi feltételeink jelenleg is megvannak, a dolgozóinkat ebrendészeti képzésben fogjuk részesíteni, melyre már felkértük az illetékeseket. Veszélyes ebek befogásához megbízási rendszerben tapasztalattal rendelkező embert kívánunk bevonni.
- A tevékenységünk jelenleg is állatbefogás, kóbor kutyák kezelése, tartása, orvoslás, gazdához segítése.
- Gazdásításban két német szervezet illetve egy osztrák szervezet segíti a munkánkat. A kapcsolat kiváló, és további partnereket kívánunk ebbe bevonni, (amelynek előkészülete már folyik)
- további célunk a prevenció, (ivartalanítás, ellenőrzések rendszerének kiépítése) a városban a pozitív állatvédelmi szemlélet terjesztése, melybe be kívánjuk vonni a város önkormányzatát is.

Az Alapítványt megtalálhatják a facebook közösségi oldalon, melyen messzemenően lehet rólunk tovább tájékozódni, meg lehet tekinteni a menhelyi körülményeket, akár képek, illetve videók formájában.

<https://www.facebook.com/pacsikutya/>

A gyepmesteri telep facebook oldalát szintén az Alapítvány üzemelteti:

<https://www.facebook.com/boszormenyikutyak/>

További kérdésekben, egyeztetésben állok rendelkezésre, telefonon és személyesen is.

+36-20-345-33-11

Hajdúböszörmény, 2019. 03. 11.

Elek Valéria

titkármenhelyvezető,

PKMA

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító(k) az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására az alábbi alapítványt hozza létre:

1. Az alapító(k):

Zöld kör (képviseli: Molnár Antal elnök) 4220 Hajdúböszörmény, Erdélyi u. 71.

Dr. Uzonyi József 4220 Hajdúböszörmény, Dorogi u. 43/B.

Tokárné dr. Papp Ágnes 4220 Hajdúböszörmény, Középkert utca 75.

Köszörűs Zoltán 4220 Hajdúböszörmény, H. Fekete P. u. 52.

Galacziné Kathi Mária 4220 Hajdúböszörmény, Újvárosi u. 5. I/13.

2. Az alapítvány elnevezése: Pacsi Kutyaemenhely Alapítvány

3. Az alapítvány székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Polgári u. 111.

4. Az alapítvány időtartama:

Az alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

5. Az alapítvány célja:

- civilizált színvonalú állatotthon/állatmenhely/ létesítése és fenntartása, kutyák részére,
- az állatotthonban elhelyezett állatok élelmezése, egészségügyi ellátása, őrzése, esetenként képzése,
- a balesetet szenvedett állatok ellátása,
- az állatotthonba befogadott állatok végleges elhelyezése örökbefogadókhoz,
- csökkenteni a kóbor állatok által okozott köz- és állategészségügyi veszélyeket, így az alapítvány egészségvédelmi célokat is szolgál,
- a lakosság felvilágosítása az állattartás humánus és a társadalom számára elfogadható mikéntjéről, a társadalmi szemlélet átalakítása

6. Az alapítvány közhasznú tevékenységei:

Az alapítvány közhasznú jogállású, mert a 1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről 48/A.§ (3) és a 43/A.§ (1)-(3) bekezdése alapján helyi önkormányzati és állam feladatokat lát el.

Az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

kóbor állatok befogása, melynek keretében civilizált színvonalú állatotthonban /állatmenhelyen/ látják el ezeket az állatokat, állatmenhely fenntartása kutyák részére, az állatotthonban elhelyezett állatok élelmezése, egészségügyi ellátása, őrzése, esetenként képzése, a balesetet szenvedett állatok ellátása, az állatotthonba befogadott állatok végleges elhelyezése örökbefogadókhoz, tematikus hétvégék, előadások szervezése a lakosság részére, ahol a felelős állattartást népszerűsítik szakképzett előadók közreműködésével.

Az alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

7. Csatlakozás

Az alapítvány nyílt, ahhoz bárki csatlakozhat, ha az alapítvány céljainak eléréséhez vagyonszereléssel hozzájárulnak és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a kuratórium dönt. A csatlakozás alapítói jogok gyakorlásával nem jár.

8. Az alapítvány vagyona:

Az alapító(k) köteles(ek) az alapítványi cél megvalósításához szükséges, az alapító okiratban vállalt vagyoni juttatást teljesíteni.

Az alapító(k)nak legalább az alapítvány működésének megkezdéséhez szükséges vagyont a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásáig át kell ruházni az alapítványra.

Az alapítványi vagyon 50.000,- Ft., azaz ötvenezer forint készpénzből áll, amelyet az alapító(k) az alapítvány pénzügyi számlájára a következők szerint befizették:

Zöld Kör 25.000 Ft-ot

Dr. Uzonyi József 5.000 Ft-ot

Dr. Tokárné dr. Papp Ágnes 10.000 Ft-ot

Köszörűs Zoltán 5.000 Ft-ot

Galacziné Kathi Mária 5.000 Ft-

Az alapítvány vagyona növekedhet a csatlakozók hozzájárulásaival.

9. Az alapítvány vagyonának felhasználása:

Az alapítványi célokra a teljes induló vagyona, valamint a vagyon hozadéka - a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai is - teljes egészében felhasználható.

Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

Az alapítványi vagyon felhasználása történhet pályázat útján, vagy egyéni kérelemre. A kuratórium, ha pályázat kiírásáról dönt, azt köteles az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán közzétenni. Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázati feltételeket a kuratórium határozza meg. A pályázati feltételeket honlapján is megjelenti és a kuratórium dönt annak odaítéléséről. A kuratórium dönt a pályázat elbírálásáról illetve az egyéni kérelemről.

A kuratórium határozhat ösztöndíj odaítéléséről is.

A kuratórium a fentiek hiányában saját határozata alapján is dönthet a célszerű juttatás odaítéléséről.

10. Közhasznúsági nyilatkozatok:

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány nem zárja ki, hogy közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesüljön.

11. Az alapítvány ügyvezető szerve:

Az alapítvány ügyvezető szerve a 8 tagú kuratórium, amelynek tagjai:

Dr. Deli Viktória elnök 1161 Budapest, Széchenyi u. 5.

Elek Valéria titkár 4220 Hajdúböszörmény, Árpád u. 13. I/1.
 Fekete Zsuzsanna kuratóriumi tag 4220 Hajdúböszörmény, Désányi u. 32.
 Kathi Gabriella kuratóriumi tag 4220 Hajdúböszörmény, Gombos u. 12.
 Szabó Krisztina kuratóriumi tag 4220 Hajdúböszörmény, Budai Nagy Antal u. 12.
 Ivo Bogdanovic kuratóriumi tag 4220 Hajdúböszörmény, Árpád u. 2.
 Asztalos Zsuzsanna kuratóriumi tag 4220 Hajdúböszörmény, 13 Vértanú u. 4. I/13.
 Szabó Dóra kuratóriumi tag 4220 Hajdúböszörmény, Puskás Tivadar u. 2/a

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Kuratórium tagja csak természetes személy lehet, a kuratórium tagjaik közül legalább két kuratóriumi tagnak belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató egyesület vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve ezek hozzátartozója.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki vagy hívja vissza. A kuratórium tagjának megbízása a kijelölés elfogadásával jön létre. A kuratórium tagjait az alapító határozatlan időtartamra jelöli ki.

A kuratórium társadalmi munkában látja el feladatát, tevékenységükért a tagok díjazásban nem részesülnek, de az igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Ülései nyilvánosak. Az ülést az elnök írásban hívja össze. A meghívót a kuratórium ülése előtt legalább 8 nappal kell a tagoknak ki kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjait, a kuratórium ülésezésének helyét és idejét. A kuratórium ülésezésének helye az alapítvány székhelye.

A kuratóriumi ülés határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a megjelentek nevét. A határozatképességet minden határozat hozatalánál meg kell állapítani és rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet valamennyi megjelent tag aláírja.

A kuratórium határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel határozatával hozza - beleértve az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyását is.

A kuratórium elnöke a kuratórium határozatairól köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A nyilvántartás nyilvános, bárki által megtekinthető.

A határozatokat az érintetteknek a kuratórium elnöke 8 napon belül írásban postai úton megküldi és az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszti.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) visszahívással;
- b) lemondással;
- c) a vezető tisztségviselő halálával
- d) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- e) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

12. A kuratórium hatásköre:

- az alapítványi vagyoni célokban meghatározott felhasználása,
- dönt az alapítványnak tett felajánlások elfogadásáról, a csatlakozás elfogadásáról és annak feltételeiről,
- dönt az éves beszámoló jóváhagyásáról a kuratórium döntéshozatalára vonatkozó általános rendelkezéseknek megfelelően,
- a kuratórium határozza meg az egyes célokra felhasználható alapítványi juttatás összegét,
- a kuratórium dönt a pályázatok kiírásáról, azok valamint az egyéni kérelmek elbírálásáról, az ösztöndíjak odaítéléséről,
- dönt minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály, valamint az alapító okirat a kuratórium hatáskörébe utal.

13. A kuratórium elnökének hatásköre:

- összehívja a kuratórium üléseit és azokon elnököl,
- beszámol az alapítónak a kuratórium munkájáról,
- képviseli az alapítványt,
- munkáltatói jogot gyakorol az alapítvány alkalmazottjai felett
- a bankszámla felett egy másik kuratóriumi taggal együtt rendelkezik
- mindaz, amit az alapító okirat a hatáskörébe utal.

14. Nyilvánosság:

Az alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságát a honlapján (www.pacsikutya.hu) való közzététellel és a székhelyén található hirdetőtáblán való kifüggesztéssel biztosítja.

15. Az alapítvány képvisellete:

Az alapítványt a vezető tisztségviselők képviselik, akiknek a képviseleti joga önálló. A vezető tisztségviselő a képviseleti jogát személyesen gyakorolja.

Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke és egy kuratóriumi tag együttesen rendelkezik.

16. Iratbetekintés:

Az alapítvány működésére vonatkozó iratok nyilvánosak, azokba bárki betekinthez. Az iratokba való betekintést a kuratórium elnökénél kell kezdeményezni, aki nyolc napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja azt.

17. Felügyelő szerv:

Az alapítvány éves bevétele nem haladja meg az 50 000 000 Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot, ezért felügyelő szerv létrehozására nem került sor. A kuratórium elnökének a kötelezettsége az alapítói jog gyakorlóját értesíteni a felügyelő szerv kijelölésének szükségességéről, amennyiben az alapítvány éves bevétele meghaladja az 50 000 000 Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot.

18. Az alapítvány gazdálkodása:

Az alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az alapítvány bevételei:

- a) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az alapítvány bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

Az alapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóit közlésének nyilvánosságát a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való kifüggesztéssel biztosítja.

19. Az alapítvány nyilvántartási szabályai

Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. A beszámoló formáját az alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat. A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az alapítvány köteles a kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Ha az alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Az alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

20. Az alapítvány megszűnése:

Az alapítvány jogutódlással való megszűnése:

Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az alapítvány jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az arra jogosult szerv megszünteti,
- b) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- c) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- d) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapító(ka)t a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

Az alapítvány megszűnése esetén a megmaradt vagyont a kuratórium köteles teljes egészében az állatvédelem céljaira felhasználni.

Az alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

22. Egyebek:

1. Az alapítvány felett a törvényességi ellenőrzést az ügyészség gyakorolja.
2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cet.), illetve a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

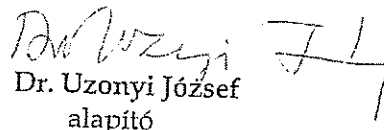
Az alapítók a jelen egységes szerkezetű alapszabály elkészítésére és a változásoknak a Debreceni Törvényszék előtt történő átvezetésével kapcsolatos képviseletére Dr. Bódor Sarolta 4320 Nagykálló, Árpád u. 12. I/9. szám alatti ügyvéd részére adnak meghatalmazást.

Hajdúböszörmény, 2015. július 29.

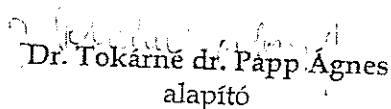


Zöld Kör

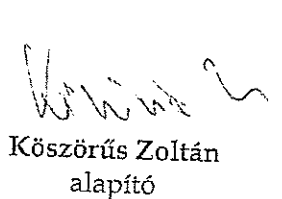
(alapításkori elnevezése: Hajdúböszörményi Ifjúsági Természetvédő Kör)
alapító nevében Molnár Antal elnök



Dr. Uzonyi József
alapító



Dr. Tokárné dr. Papp Ágnes
alapító



Köszörűs Zoltán
alapító

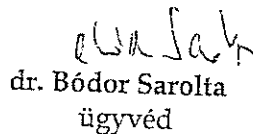


Galacziné Kathi Mária
alapító

Záradék:

Alulírott dr. Bódor Sarolta ügyvéd, mint a Pácsi Alapítvány meghatalmazott képviselője igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapszabály valamennyi pontjának (pontjainak) változása adott okot.

Hajdúböszörmény, 2015. július 29.



dr. Bódor Sarolta
ügyvéd

Dr. Bódor Sarolta
ügyvéd
Ig. szám: 0-107693
4320 Nagykálló, Árpád u. 12. I. sz. 9. sz.
Adószám: 59211679-2-35
Tel.: 06-30-408-60-89

Szervezeti és Működési Szabályzat.

Név: **Pacsi Kutyamenhely Alapítvány**

Székhely: 4220 Hajdúböszörmény Polgári u. 111.

Adószám: 18553431-1-09

Bírósági bejegyzés száma: Apk.61.141/1998/13

I. A Pacsi Kutyamenhely Alapítvány 1998. évben alakult közhasznú szervezet. Az Alapítvány vagyonkezelője és legfőbb döntéshozó szerve a kuratórium. A kuratórium 8 tagból áll.

Az alapítványt minden esetben az Elnök képviseli.

Az elnök akadályoztatása esetén a képviselőt a Titkár látja el.

A kuratórium biztosítja az alapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését. Gondoskodik az alapítvány vagyonával való gazdálkodásról, és az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról. Az alapítvány működésének szakmai feltételeit állatorvos felügyeli. Az alapítvány szakmai vezetője *Elek Valéria állategészségügyi mérnök*, a kuratórium tagja.

Az alapító okiratban foglalt célkitűzések:

- Civilizált színvonalú állatotthon/állatmenhely/ létesítése és fenntartása, kutyák részére.
- Az állatotthonban elhelyezett állatok ételmezése, egészségügyi ellátása, őrzése, esetenként, képzése.
- A belesetett szenvedett állatok ellátása.
- Az állatotthonba befogadott állatok végleges elhelyezése, örökbefogadókhoz.
- Csökkenteni a kóbor állatok által okozott köz- és állategészségügyi veszélyeket, így az alapítvány egészségvédelmi célokat is szolgál.
- A lakosság felvilágosítása az állattartás humánus és a társadalom számára elfogadható mikéntjéről, a társadalmi szemlélet átalakítása.

2. A kuratórium üléseinek rendje

Az alapítvány kuratóriuma szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az üléseket a kuratórium titkára írásban hívja össze (ajánlott levél, e-mail, fax útján) legalább 8 nappal az ülést megelőzően, és ily módon tájékoztatja a tagokat az ülés helyét, időpontját és napirendjét illetően.

A kuratórium ülését bármely 2 kuratóriumi tag együttes indítványára össze kell hívni.

Az ülés napirendjét az elnök határozza meg a szükséges megtárgyalandók figyelembe vétele mellett.

A napirendi pontok változtatására, vagy további napirendi pontok felvételére bármely kuratóriumi tag jogosult javaslatot tenni, de a javaslatot az ülés előtt legalább 4 nappal írásban a kuratórium elnökéhez írásban kell benyújtani. A javasolt napirendi pontot a kuratórium köteles tárgyalni.

A kuratórium ülésén napirendre kerülő, illetve tárgyalandó bármely jelentést a meghívó mellékleteként kell elküldeni. A kuratóriumi ülésen megjelentekről jelenléti ívet kell vezetni, melyet az adott jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A jelenléti ívet dátummal kell ellátni és a jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezi.

A kuratórium akkor határozatképes, ha a tagok több mint 50 %-a jelen van. A kuratóriumi ülések nyilvánosak. A kuratórium üléseit az elnök (távollétében a levezető elnök) vezeti. A kuratórium határozatait általánosságban kézfelemeléssel és egyszerű többségi döntéssel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök (távollétében a levezető elnök) szavazata dönt. Az alapító jogosult részt venni a kuratórium ülésein, és élhet véleménynyilvánítási jogával. A kuratórium részéről az alapító meghívásáról az elnök gondoskodik.

A vezető tisztségviselő (így a kuratóriumi tag), illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium valamennyi ülésén jegyzőkönyv készül az ott hozott határozatok rögzítése céljából. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyszínét, időpontját és a résztvevők személyét ez utóbbit helyettesíti a jelenléti ív, mely a jegyzőkönyv elválaszthatatlan része.).

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető aláírja, és az elnök hitelesíti. Az aláírt és hitelesített jegyzőkönyvnek egy példányát minden kuratóriumi tag részére meg kell küldeni. A kuratóriumi ülésen hozott határozatokat minden kuratóriumi ülést követően sorszámozva be kell vezetni a Határozatok Könyvébe oly módon, hogy abból megállapítható legyen a döntések tartalma, dátuma, hatálya és a döntést támogató, illetve ellenző tagok számaránya (ha lehetséges, személye is).

A kuratórium döntéseit 30 napon belül írásban közli minden érintettel, az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblára kifüggeszti és az alapítvány internetes honlapján közzéteszi. Az alapítvány működése nyilvános. Az alapítvány szolgáltatásai igénybevételéből senkit nem zár ki, a működéséről készült beszámolókat az alapítvány székhelyén kifüggeszti, és az alapítvány internetes honlapján közzéteszi.

Ezen beszámolókról bármilyen korlátozás nélkül bárki saját költségére másolatot készíthet. Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett irataiba az elnökkel előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen bárki betekinthez, amennyiben az iratbetekintésre vonatkozó kérelmét legalább 15 munkanappal ezt megelőzően benyújtotta. Az iratbetekintés nem tagadható meg, kivéve azon eseteket, amelyekben ez adatvédelem, személyzeti kérdések, személyiségi jogok, üzleti titok, illetve más jogszabály által elismert titok-védelem körébe eső bizalmas kérdéseket érint.

A kuratórium kizárólagos döntési jogköre kiterjed:

- az alapszabály keretei között az alapítói vagyon felhasználására és gyarapítására,
- az alapítvány számára érkező adományok el-fogadására, annak a cél érdekében való felhasználására.
- az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadására, amelyeknek az elfogadásához a kuratórium kétharmados többségi döntése szükséges a kuratórium elnökének javaslata alapján legkésőbb a tárgyévét követő év május hónap 31. napjáig.

Az éves közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A kuratórium kizárólag feladata:

- az alapítvány működési szabályzatának kidolgozása, módosítása elfogadása.
- döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról.
- Az Alapítvány által működtetett kutymenhely vezetőjének kinevezése.
- az Alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének, éves beszámolójának elfogadása,
- a kuratórium tagjai közül a titkár választása (Az alapítók jóváhagyásával)

3. A kuratórium elnökének feladatai, hatásköre:

- az alapítvány működésének irányítása a kuratóriumi ülések közti időszakokban, a kuratórium döntéseinek megfelelően,
- az alapítvány képvisellete,
- a kuratóriumi ülések előkészítése, összehívása, vezetése,
- adománygyűjtés az alapítvány részére,
- az alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének előkészítése, az ezekre vonatkozó javaslatoknak a kuratórium elé terjesztése,
- az alapító okirat, a jelen szervezeti és működési szabályzat, illetve a kuratórium döntései által meghatározott egyéb feladatok ellátása.

Amennyiben a kuratórium elnöke feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor a kuratórium által megválasztott titkár gondoskodik a feladatok ellátásáról. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásnak tartalmaznia kell. Gondoskodni kell a másodsorban helyettesítésről is.

A kuratórium a fenti keretek közt megalkotja az ügyrendjét, amelynek tartalma a jelen szervezeti és működési szabályzattal valamint az alapító okirattal nem lehet ellentétes.

5.1 Az alapítvány képvisellete harmadik személyekkel szemben

Az alapítvány képviselétére harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai közül az alábbiak jogosultak: (elnök, titkár)

A képviselők közül az elnök és a titkár az alapítványt önállóan képviselik, míg a kuratórium tag(ok) közül bármely két tag együttesen jogosult az alapítvány képviselétére.

A képvisellete azonban nem terjed ki jogok és kötelezettségek szerzésére, a már vállalt jogok és kötelezettségek bontására, valamint a bankszámla és a pénztár feletti rendelkezési jogra. Ezen jogokat és kötelezettségeket csak az elnök írásos meghatalmazása esetén gyakorolhatják az arra kijelölt és nevesített kuratóriumi tagok.

A képviseletre jogosult személyek (elnök, titkár) névaláírásukat az alapítvány előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alatt a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány szerint kötelesek használni az alapítvány képvisellete során.

6.2. A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

Az utalványozás a számla, illetőleg a megfelelő bizonylat ellenőrzése után a bevételek beszámolását vagy elszámolását, illetőleg a kiadások kifizethetőségét engedélyezi. E jogosultsággal felruházottak az utalványozók.

A kuratórium elnökének és titkárának utalványozási jogköre az alapítvány valamennyi ügyére kiterjed. A további utalványozási jogot biztosító utasítást ki kell függeszteni a pénztárban, az utalványozó aláírásával együtt.

A bankszámla felett való rendelkezéshez minden esetben az alapító okirat által kijelöltek közül két személy együttes aláírása szükséges. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénzügyi intézetekhez, és az aláírási karton egy példányát az irattárban kell eltenni.

6.3. Pénzkezelés

Az alapítvány kuratóriuma a jelen szervezeti és működési szabályzata alapján elkészíti a pénzkezelési szabályzatot.

6.3.1. A pénzügyi feladatok és hatáskörök

Az alapítvány pénzügyi tevékenységét – más funkciók ellátása mellett – elnök/titkár irányítja:

A kuratórium elnökének pénzügyi feladatai:

- Az alapítvány pénzügyi tervének kidolgozása.
- Az alapítvány működése pénzügyi-gazdasági feltételeinek megteremtése.
- Az alapítvány mérlegének és vagyonkimutatásának elkészítése, a kuratórium elé terjesztése.
- Az alapítvány vagyonának megőrzésére, növelésére vonatkozó intézkedések kidolgozása, a végrehajtás ellenőrzése.
- Az alapítvány képviselőjében pénzügyi kötelezettségek vállalása, jogok érvényesítése.
- A kuratórium pénzügyi tárgyú határozatainak végrehajtása.

6.3.2. Bankszámlán történő pénzforgalom, fizetési módok

Az alapítvány pénzeszközeit köteles – kész-pénzben történő fizetések kivételével – a hitelintézet(ek)nél vezetett bankszámlán tartani, pénzforgalmát lebonyolítani. A bankszámláról egyenlíti ki tartozásait, illetve ezekre folynak be követeléseik.

6.3.3. Házipénztár

A készpénzforgalmat a házipénztár bonyolítja. A pénzkezelés rendjéért a titkár felel. A felelősség kiterjed a házipénztár jogszabályi előírásoknak megfelelő működésére, az elszámolási és nyilvántartási rendjének kialakítására, valamint ezek betartásának rendszeres ellenőrzésére.

6.4. Iratkezelés, bizonylatok kezelése

Az alapítvány iratkezelése alapítvány székhelyén/irodájában központilag történik. A központi iratkezelést a titkár, illetve a közvetlen irányítása alatt működő ügyintéző látja el. Az alapítvány iratkezelésének irányításáért és ellenőrzéséért az elnök/titkár a felelős.

Bizonylatnak minősül minden olyan okmány, amelyet valamely gazdasági esemény számviteli nyilvántartása céljából készítenek. Az alapítvány által kiállított bizonylatot a gazdasági művelet, esemény megtörténtének időpontjában kell kiállítani. A bizonylat adatainak alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállónak kell lennie, a bizonylat szerkesztésekor a világosság elvét szem előtt kell tartani.

A számviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni.

Az alapítvány iratait és bizonylatait legalább 5 évig köteles az alapítvány megőrizni.

7. Az alapítvány gazdálkodása

Az alapítvány gazdálkodása a mindenkor irányadó jogszabályok szerint, az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően történik. Az alapítvány vagyonával való gazdálkodás során a kuratórium a jó gazda gondosságával köteles eljárni.

Az alapítvány céljaira rendelt induló vagyon, annak hozadéka, valamint az alapítvány működése során utóbb keletkezett vagyon teljes egészében felhasználható az alapítvány működése során az alapítvány céljai elérése érdekében.

Az alapítványi vagyon felhasználásáról a céloknak megfelelően

- tárgyi eszközök beszerzése,
- alapítványi működési költségek,
- szerződéses ellenértékek kifizetése, valamint
- egyéb alapító okirati célok körébe tartozó kifizetések és vagyonfelhasználások formájában.

a kuratórium dönt az alapítványi cél megvalósulását szolgáló költségekről, kiadásokról és az alapítványt kezelők esetleges költségeinek térítéséről.

Az alapítvány bevételei a következők:

- az alapítótól, az államháztartás alrendszereltől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel;
- egyéb bevétel.

Az alapítvány bármely bevétele/jövedelme növelheti az alapítvány vagyonát, illetve közvetlenül az alapítvány céljaira fordítható. A jelen célok elérése érdekében az alapítvány bármilyen vagyontárgyat megszerezhet, megvásárolhat, bérbe vehet, tulajdonában tarthat és megterhelhet. Az alapítvány vagyona az alapító okiratban meghatározott célokra és az alapítvány működési költségeinek fedezésére fordítható, és teljes egészében felhasználható. A kuratórium az alapítvány vagyonát megfelelő gondossággal köteles kezelni.

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni

Az alapítvány költségei a következők:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az alapítvány kettős könyvvitelt vezet.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. Az alapítvány a cél szerinti tevékenységeből, illetve vállalkozási tevékenységeből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, és az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel. Az alapítvány a jelen szervezeti és működési szabályzat elfogadásának időpontjában befektetési tevékenységet nem végez, így Befektetési Szabályzatot nem készít.

8. Munkaviszonyra vonatkozó szabályok

8.1. Az alapítvány, mint munkáltató kötelezettségei, a munkáltatói jogkör gyakorlása. A munkáltatói jogkört a kuratórium elnöke/titkára gyakorolja.

Az alapítvány, mint munkáltató köteles:

- a munkavállalót a munkaszerződés, a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, illetve az egyéb jogszabályok szerint foglalkoztatni;
- a munkavállaló számára a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban, illetve a munkaszerződésben foglaltaknak megfelelően munkabért és egyéb járandóságokat fizetni;
- az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani;
- a munkát úgy megszervezni, hogy a munka-vállaló a munkaviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja;
- a munkavállaló számára a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni, és az alapítvány célkitűzéseit valamint a kuratórium, vonatkozó döntéseit a munkavállalókkal közölni;
- a munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzésének lehetőségét biztosítani.

A fenti rendelkezéseket az irányadó jogszabályokkal és az alapító okirattal összhangban kell értelmezni.

II. A működés leírása

1. Az állatok befogadása

Az alapítvány kb. 100 kutya fogadását tudja biztosítani. (fix kennelekben 66 felnőtt kutya férőhellyel, illetve ideiglenesen felállított kennelekben további 45 vegyes életkorú kutyát tud elhelyezni.) Az udvaron lehetőség van további ideiglenes kennelek felállítására, amelyekben igény szerint még több létszám fogadására tudunk felkészülni.) A telep 4 férőhelyes karanténnal rendelkezik.

Az alapítvány telephelyére bekerült kóbor állatok a beszállítást követően 14 napos megfigyelési idő elteltével kerülhetnek közös kennelekbe. A menhelyre kerülésük után állatorvos vizsgálja meg őket, és a szükséges kezeléseket elvégzi és előírja. Ha az állat viselkedésében, illetve egészségi állapotában rendellenességet észlel, értesíti az illetékes hatósági állatorvost. Ez esetben az állat további sorsáról ő dönt.

A lakosság által oltási lappal leadott állatokat, az oltási lap ellenőrzése után (dátum, veszettség oltásra jogosult állatorvos pecsétje, aláírása), befogadjuk. Amennyiben a férőhelyeket illetően nincs akadálya, úgy ezeket az egyedeket is elkülönítve tartjuk, megfigyeljük.

Az egyedeket a megfigyelési idő elteltével veszettség ellen oltjuk, a bekerülésükkel egy időben ekto-és endoparazita mentesítjük. Amennyiben egészségesek, úgy megkezdjük az állatok szocializációját (állatgondozói felügyelet mellett a csoportos tartáshoz szoktatást).

2. Az állatok nyilvántartása

A menhelyre kerülés pillanatától fényképes nyilvántartást vezetünk. Az adatlapra felkerül minden, a bekerüléssel kapcsolatos tény, az első állatorvosi vizsgálat eredménye, és minden, az egyed jellemző adata, mint kor, ivar, súly és magasság. A vizsgálatok és kezelések tényei az állatorvosi naplóban kerülnek rögzítésre. Az adatlapra is bejegyzésre kerülnek a gyógykezelések, oltások, parazita mentesítés, chipszám stb.

Az adatlapra a tartás kapcsán felismert egyedi jellemzők, tulajdonságok is felvezetésre kerülnek.

Az egyedek az alapítvány honlapján megjelenítve megtalálhatják elveszett gazdájukat, illetve új gazdára lelhetnek.

3. Az állatok tartása és gondozása

3/1. Elhelyezés

Az állatok a 14 napos megfigyelési idő alatt egyedenként zárt kennelben, vagy szállító ketrecben kerülnek elhelyezésre, mely megakadályozza a szökésüket. Az oltott, egészséges egyedeket csoportosan (1-2-3-4 egyedenként), megfelelő elhelyezést biztosítva, kifutókban tartjuk. A társaikkal agresszív egyedeket elkülönítve helyezzük el. Ha egy állaton betegség jeleit észleljük, akkor elhelyezése, vagy elkülönítése az állatorvos utasítása szerint történik.

3/2. Takarítás, hulladékkezelés

A menhelyen a takarítás és hulladékkezelés az állatjárványügyi és higiéniai szempontok figyelembe vételével történik.

A főépület padozatát klóros fertőtlenítő felmosással kezeljük.

A kennelek napközbeni takarításainál keletkező ürülék a telep trágyatárolójába kerül. A kennelek padozatának tisztítását heti rendszerességgel fertőtlenítő lemosással végezzük. A keletkezett mosóvíz a kennelek melletti területen elszikkad. A szilárd maradékokat külön szeméttárolóban helyezzük el. Heti rendszerességgel szállítják el a keletkezett hulladékot

a menhely területéről. A keletkezett kommunális hulladék szelektíven kerül kezelésre.

3/3. Etetés

Felnőtt, egészséges állatok etetése naponta 1 alkalommal, délutáni időpontban történik. A beteg állatok etetését az állatorvos utasítása szerint végezzük (naponta több alkalommal is, ha szükséges).

A fiatal állatok etetése életkoruktól függően naponta több alkalommal történik. Az élelmezés, a rendelkezésre álló lehetőségektől függően, száraz eleség, táp, konzerv. Hőkezelés után kerül etetésre minden más, éttermi maradék, hús, porc stb. A hőkezelést maghőmérő segítségével végezzük.

A rendelkezésre álló táplálék kiegészítők, vitaminok, csonterősítők bőr- és szőrregeneráló készítmények adagolása az egyedi igényeknek megfelelően történik.

Az itatást az állatok igényének és az évszaknak megfelelően friss vízzel, tisztára mosott edényben eszközöljük, nyáron naponta 3, vagy több alkalommal, télen naponta kétszer. Beteg állatok vízigényét szükség szerint látjuk el.

3/4. Gondozás

Az egyedek mozgásigényét, kollégáink és az önkénteseink segítségével, a menhely területén történő sétáltatással elégítjük ki.

A befogadott egyedek számától függően naponta 3-5 kennel kutya mozgatására nyílik lehetőség. Egy munkahéten belül minden menhelyen élő egyed mozgatása, szocializációs folyamata megtörténik.

Az állatok szőrének ápolását munkatársaink, a szem- és karomápolást szakember végzi.

3/5. Az állatok szaporodásának megakadályozása.

A szükséges karanténoszási idő után az állatok vegyes ivarösszetételű kennelekben kerülnek elhelyezésre (az azonos neműek párharcának elkerülése miatt). A folyamatos ivartalanítással megelőzhető a menhelyi szaporulat megjelenése.

A bekerülő vemhes szuka kutyákat is ivartalanítjuk. A már megszületett szaporulatnak, illetve alommal bejelentett és bekerülő kutyák szaporulatának gondozását a körülményektől függően megoldjuk. A 3 hetes kornál idősebb kiskutyákat ideiglenes befogadókhoz próbáljuk elhelyezni, és csak a vakcinázás után kerülnek vissza a menhelyre. A menhelyre bekerülő, csekély életben maradási eséllyel rendelkező kölykök (anyakutya és ideiglenes befogadó hiányában) elaltatásra kerülnek, amennyiben a kezelő állatorvos véleménye szerint ez indokolt.

Az életképes egyedek a menhelyen kerülnek elhelyezésre. Vakcinázzuk őket, a parvo és más vírusfertőzéseket elkülönítéssel próbáljuk elkerülni.

Az esetleges agresszív viselkedési zavarok észlelésekor az alapítvány anyagi lehetőségeinek függvényében a kan kutyákat is ivartalanítjuk. Az alapítvány célkitűzése minden bekerülő egyed ivartalanítása.

4. Állatmentő szolgálat.

A szolgálat a balesetes kóbor állatok ellátásáért működik.

Elsősorban Hajdúböszörmény területéről fogadjuk a hívásokat. A bejelentett balesetes kóbor állatokat állatorvosok látják el, a csontműtéteket specialisták bevonásával Debrecenben végeztetjük.

5. Befogadási rend

Az Alapítvány elsődleges célja a balesetes kóbor állatok ellátása és a gazdátlan kóbor

állatok segítése, mentése, tartása, új otthon keresése számukra. Férőhely hiány esetén várólistára vesszük a leadásra váró egyedeket. A sorrend itt is a következő: balesetes, sérült kóbor állat, kóbor állat, gazdás leadás. A bekerülő kutyákat gazdához kerülésükig gondozzuk. Az agresszív egyedek, a 14 nap karantén után, 4 hét beilleszkedési időt kapnak.

6. Euthanasia

Az alapítvány menhelyén férőhelyteremtés céljából nem végzünk euthanasiát. Az egészségügyi euthanasia szükségességét állatorvos kell, hogy megerősítse. Agresszív, viselkedési zavaros egyedek euthanasiáját állatorvos, egy kuratóriumi tag és a menhely felelős vezetője (Euthanasia Bizottság) döntheti el. Az euthanasiát dokumentálják.

7. Az állati tetemek kezelése

Az állati tetemeket a menhely szomszédságában levő gyepmesteri telepen helyezük el. A szállítási ideig a tetemek tárolásáról a gyepmesteri telep gondoskodik, az előírásoknak megfelelően.

8. Örökbe adás

A menhelyen lévő kutyákat oltva, féregtelenítve, chippel ellátva lehetőség szerint ivartalanítva adjuk örökbe. Ha az állat nincs ivartalanítva, kizárólag ivartalanítási kötelezettséggel adjuk örökbe. A menhelyek ugyan ellenszolgáltatás nélkül végzik tevékenységüket, mégis, az örökbe fogadókat minden esetben tájékoztatjuk arról, hogy az egyed vakcinázása, megjelölése esetleges műtéti költségei milyen eddigi ráfordítást igényeltek. És azok költségeit, mint adomány az Alapítványnak lehetőség szerint meg kell téríteni. Ismertetjük a lehetséges örökbefogadókkal, milyen nehézségekkel és anyagi terhekkel járhat a társállatok tartása, minden módon csökkenteni igyekszünk a rossz, nem megfelelő környezetbe kerülés lehetőségét. Az alapítvány fenntartja a jogot arra, hogy nem ad örökbe társállatot olyan lehetséges örökbe fogadónak, ahol a tartás körülményeit nem látja biztosítottak. A menhelyről örökbe adott egyed - amennyiben a gazdának a tartással kapcsolatban gondjai merülnek fel - nem adható tovább, a menhely vállalja a tartását. Így az alapítvány által örökbe adott egyedek állatvédelmi jogai biztosítottak.

A kutyák örökbeadását a következő személyek végezhetik:

Elek Valéria

Szabó Krisztina

Szabó Dóra

Fekete Zsuzsa kurátorok

9. Nyitva tartás

Az állatmentő szolgálat minden nap 8 órától 19 óráig hívható. Az alapítvány anyagi helyzetének megszilárdulása esetén a szolgálat 24 órás időtartamra bővül.

A menhely a külső látogatók számára hétköznaponként meghatározott időszakban látogatható. Hét végén 10-16 óra között. A menhelyen az állatok felügyelete egész napos. A látogatókat minden esetben az alapítvány munkatársai kísérik be a menhely területére. 18 év alatti látogatók csak szülői, csoportos látogatás esetén pedagógus és gondozói felügyelettel tartózkodhatnak a menhely területén.

III. Felszámolási terv

Vis major helyzet esetén a Pacsi Kutyamenhely Alapítvány minden lehetséges eszközzel, hasonló célokat megvalósító szervezetek segítségével kívánja megoldani az egyedek elhelyezését. Az alapítvány tagja az ötven tagszervezetet tömörítő MÁOSZ-nak (Magyar Állatvédők Országos Szervezete) ahol a tagszervezetek segítségnyújtására számíthat. Az alapítvány - a szabályozásnak megfelelni kívánva - 200.000.- Ft-ot különít el felszámolásra vis major keretként, a Hajdúdorog és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett bankszámlaszámláján.

A Pacsi Kutyamenhely Alapítvány beruházásainak könyv szerinti értéke 2012. július 1-jén 33 millió Ft, így ingatlan vagyonunk értéke fedezni képes az esetleges felszámolás költségeit.

Hajdúböszörmény 2014. augusztus 10.

PACSI KUTYAMENHELY
ALAPÍTVÁNY
Hajdúböszörmény
Kisasszony út 10. 6020

.....
Csatári Antal a kúrátorium elnöke

ÉRKEZETT

2015 DEC 07

Debreceni Törvényszék
DEBRECEN
11.Pk.61.142/1998/39.szám

2015. november 26.
21-00
2015. november 26.
Dr. Szabó Titkosbíró
a Debreceni Törvényszék elnöke

V é g z é s

A törvényszék elrendeli az 1142. szám alatt nyilvántartásba vett **Pacsi Kutyamenhely Alapítvány** adataiban a következő változás átvezetését:

Az alapítvány képviselőjének neve és lakóhelye:

Dr. Deli Viktória kuratóriumi elnök 1161 Budapest, Széchenyi u. 5.
Elek Valéria kuratóriumi titkár 4220 Hajdúböszörmény, Árpád u. 13. I/1.
Fekete Zsuzsanna kuratóriumi tag 4220 Hajdúböszörmény, Désányi u. 32.
Kathi Gabriella kuratóriumi tag 4220 Hajdúböszörmény, Gombos u. 12.
Szabó Krisztina kuratóriumi tag 4220 Hajdúböszörmény, Budai Nagy Antal u. 87/A.
Ivo Bogdanovic kuratóriumi tag 4220 Hajdúböszörmény, Árpád u. 2.
Asztalos Zsuzsanna kuratóriumi tag 4220 Hajdúböszörmény, 13 Vértanu u. 4. I/13.
Szabó Dóra kuratóriumi tag 4220 Hajdúböszörmény, Puskás Tivadar u. 2/a.

Csatári Antal kuratóriumi elnök (4220 Hajdúböszörmény, Táncsics Mihály krt. 14.) képviseleti joga a bírósági nyilvántartásból **törölve**.

A létesítő okirat módosításának időpontja: **2015.július 29.**

Az alapítvány ügyvezető szervének tagjai:

Dr. Deli Viktória kuratóriumi elnök 1161 Budapest, Széchenyi u. 5.
Elek Valéria kuratóriumi titkár 4220 Hajdúböszörmény, Árpád u. 13. I/1.
Fekete Zsuzsanna kuratóriumi tag 4220 Hajdúböszörmény, Désányi u. 32.
Kathi Gabriella kuratóriumi tag 4220 Hajdúböszörmény, Gombos u. 12.
Szabó Krisztina kuratóriumi tag 4220 Hajdúböszörmény, Budai Nagy Antal u. 87/A.
Ivo Bogdanovic kuratóriumi tag 4220 Hajdúböszörmény, Árpád u. 2.
Asztalos Zsuzsanna kuratóriumi tag 4220 Hajdúböszörmény, 13 Vértanu u. 4. I/13.
Szabó Dóra kuratóriumi tag 4220 Hajdúböszörmény, Puskás Tivadar u. 2/a.

Csatári Antal kuratóriumi elnök (4220 Hajdúböszörmény, Táncsics Mihály krt. 14.) és **Nagy Zsolt** kuratóriumi tag (4220 Hajdúböszörmény, Petneházy u. 40.) neve és lakóhelye a bírósági nyilvántartásból **törölve**.

A törvényszék megállapítja, hogy az alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján **közhasznú jogállású**.

A közhasznú jogállás megszerzésének időpontja: **jelen végzés jogerőre emelkedésének napja, azzal, hogy a szervezet közhasznú jogállása 1998. január 1. napjától folyamatos.**

Ez ellen a végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a Debreceni Ítéltáblához címzett, de a Debreceni Törvényszékhez 3 példányban benyújtott fellebbezésnek van helye.

Az ítéltábla előtti eljárásban az ügy érdemében hozott végzés ellen fellebbezést előterjesztő fél számára a jogi képviselőt kötelező.

I n d o k o l á s:

Az alapítók az alapítvány nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás átvezetése, valamint a létesítő okirat módosítása időpontjának a nyilvántartásba vétele iránt terjesztettek elő kérelmet a törvényszéken a 2014. június hó 2. napján érkezett beadványukban.

Ezzel egyidejűleg kérték az alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) szerinti közhasznú jogállásának nyilvántartásba vételét.

Az eljárás során becsatolták a változást elhatározó alapítói határozatot, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiratot, a kuratórium tagjainak a tagság elfogadására és a jogszabályban meghatározott követelményekre vonatkozó, az összeférhetlenségre is kiterjedő nyilatkozatait, mely szerint nem esnek az Ectv.-ben meghatározott kizáró ok alá. [a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Cet.) 24. § (3) bekezdése és Cet. 44.§ (5) bekezdés]

Ezen túlmenően az alapítók csatolták a korábbi két lezárt üzleti év letétbe helyezett beszámolóját és kérelmükben nyilatkoztak, hogy az Ectv.-ben foglalt követelmények teljesítése a letétbe helyezett beszámolókból megállapítható, valamint arról, hogy a korábban benyújtott létesítő okirat nem tartalmazza az Ectv.-ben előírt rendelkezéseket, ezért a Cet. 24. § (3) bekezdése szerint csatolták az alapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a Cet. 38. § (2) bekezdésének megfelelően.

A törvényszék a csatolt egységes szerkezetű létesítő okiratról megállapította, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény (a továbbiakban: Ptké.) 11. § (5) bekezdés alapján az 1959. évi IV. törvény szerint működő alapítvány alapító okiratának módosítása az 1959. évi IV. törvény 74/B.§. (5) bekezdése szerint egyrészt indokolt, másrészt sem az alapítvány nevének, sem céljának, sem pedig vagyonának sérelmével nem jár. Megállapította a törvényszék, hogy az alapítók a Ptké. 11. § (1) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a létesítő okirat mindazon rendelkezéseit, amelyek a 2013. évi V. törvény szabályainak nem feleltek meg felülvizsgálták és módosították akként, hogy az alapító okirat megfelel az Ectv. által a közhasznú szervezetekre előírt feltételeknek is, mivel tartalmazza, hogy

- a szervezet milyen közhasznú tevékenység(ek)et folytat, e közhasznú tevékenység(ek)et mely közfeladat(ok)hoz kapcsolódóan végzi, valamint azt, hogy e közfeladat(ok) teljesítését mely jogszabályhely(ek) írja (írják) elő, és nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból; (Ectv. 34. § (1) bek. a) pont),
- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez (Ectv. 34. § (1) bek. b) pont),
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott

- közhasznú tevékenységére fordítja (Ectv. 34. § (1) bek. c) pont),
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt (Ectv. 34. § (1) bek. d) pont),
 - a több tagból álló döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv ülései nyilvánosak (Ectv. 37. § (1) bek.).
 - A döntést hozó szervre vonatkozóan tartalmazza az alapító okirat az ülésezés gyakoriságára, az ülések összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, az ülések nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára vonatkozó rendelkezéseket (Ectv. 37. § (2) bek. a) pont).
 - Ezen túlmenően rendelkezik a létesítő okirat a vezető tisztségviselők összeférhetetlenségére vonatkozó szabályokról(Ectv. 37. § (2) bek. b) pont).
 - Csatolták az alapítók nyilatkozatát, amely értelmében az Ectv. 40. § (1) bekezdése szerint felügyelő bizottság létrehozása nem kötelező, mert az alapítvány éves bevétele nem haladja meg az 50 millió forintot. (Ectv. 37. § (2) bekezdés c) pont)
 - Tartalmazza az alapító okirat a szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjára vonatkozó szabályokat (Ectv. 37. § (2) bek. d) pont).
 - Rendelkezik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható (Ectv. 37. § (3) bek. a) pont).
 - Rendelkezik az alapító okirat a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról (Ectv. 37. § (3) bekezdés b) pont),
 - a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről (Ectv. 37. § (3) bek. c) pont) és
 - a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóinak közlésének nyilvánosságáról (Ectv. 37. § (3) bek. d) pont).

A törvényszék megállapította az OBH által vezetett országos névjegyzék adatai alapján, hogy a szervezet a beszámoló és közhasznúsági melléklet letétbe helyezési kötelezettségének az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában eleget tett.

A törvényszék a csatolt beszámolókból megállapította, hogy a szervezet a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, valamint azt is, hogy a megfelelő társadalmi támogatottsága is kimutatható az alábbiak alapján: az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában teljesül az Ectv. 32. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott azon feltétel, mely szerint az alapítvány átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot és a b) pont szerinti feltétel, melynek értelmében a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív; másrészt az Ectv. 32. § (5) bekezdés a) pont szerint a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kétharmadát és a b) pont szerint a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában.

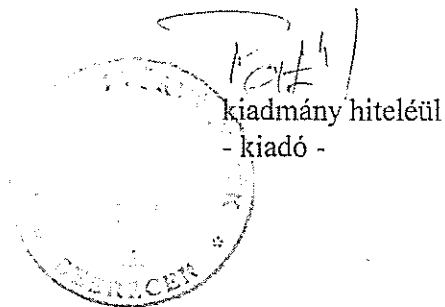
A törvényszék a megváltozott adatok átvezetéséről, valamint a szervezetnek a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételéről a Cet. 44. § (8) bekezdésére figyelemmel a Cet. 37. § (1) bekezdése alapján alkalmazandó 30. § (1) bekezdésének megfelelően rendelkezett.

A törvényszék megállapította, hogy a szervezet 1998. január 1. napján szerzett közhasznú jogállást; az Ectv. 75. § (5) bekezdésében foglaltak szerint az Ectv. szerinti közhasznú jogállás

nyilvántartásba vétele iránti kérelmét a törvényben meghatározott határidő előtt előterjesztette, erre tekintettel a közhasznú jogállása az 1998. január 1. napján történő megszerzéstől kezdődően megszakítás nélkülinek minősül.

Debrecen, 2015.október 30.

Dr. Szabó Piroska sk.
törvényszéki bírósági titkár



2. számú melléklet
Városüzemeltetési Intézmény
havi tájékoztató
2019.

Gyepmesteri telep 2019.

A telep 4220 Hajdúböszörmény Tanya 120. alatt, 1,5 fő létszámmal működik meghatározott költségvetéssel, mint települési gyűjtőhely és ebrendészeti telep a működési engedély és a működési szabályzat alapján.

A működés tehát két részre bontható:

Települési gyűjtőhely:

Állathullák és állati eredetű melléktermékek összegyűjtése, ideiglenes tárolása és továbbítása az ATEV Zrt. részére Hajdúböszörmény közigazgatási területéről a 45/2012. (V.8.) VM rendeletnek megfelelően.

Telepre beszállított állati hullák ideiglenes tárolása és továbbítása oly módon, hogy azok:

- kislétszámú állattartó telepeken elhullott állatok hullái,
- saját fogyasztás céljából levágott állatokból és kistermelői élelmiszer-termelés, - előállítás, és -értékesítés feltételeiről szóló miniszteri rendelet szerinti kistermelői élelmiszer-előállításból származó állati eredeti melléktermékek,
- elhullott kedvtelésből tartott állatok hullái lehetnek.

Szükséges nyilvántartások vezetése (kereskedelmi okmány, kiszállított hullákról átvételi nyilatkozat) Hatósági kérésre mintavétel, boncolás.

Ebrendészeti telep:

Kóbor kutyák befogása és a leadott ebek elhelyezése a telepen, gondozásuk.

A Hajdúböszörmény Város Önkormányzata, a Városüzemeltetési Intézmény és a Pacsi Kutyamenhely Alapítvány között létrejött együttműködési megállapodás alapján gondoskodik a kutyák tartásáról és elősegíti gazdásításukat.

Veszélyes, agresszív ebek megfigyelése az állategészségügyi előírások betartásával.

Ebzárlat alatt lévő terület bejárása és a gazdátlan állatok befogása.

Állatorvossal való együttműködés.

Nyilvántartás vezetése.

Célunk az ebrendészeti tevékenység átadása. A háromoldalú megállapodás értelmében jelenleg is szoros együttműködésben működik az Alapítvány és a telep. Meglátásunk szerint a személyi feltételek, a szakképzett, motivált munkaerő az Alapítvány oldalán rendelkezésre áll, a bekerülő ebek szakszerű ellátása biztosítva van. Az Alapítvány a feladatkör ellátására havonta 375.000 forintot igényel, az összeg közel megegyezik a 2019 évi költségvetésünkben szereplő összegekkel.

A költségek tételes kimutatása az elfogadott költségvetés alapján az 1. számú mellékletben található.

Az állathullák, állati melléktermékek, összegyűjtése, tárolás a feladatkör ellátásához 6.521.082 forint szükséges. Az ebrendészeti tevékenység kiadásával a telep költségvetése tehát 6.521.082 forintra csökken. Az összegből egy fő közalkalmazott foglalkoztatása, valamint a munkavégzéshez szükséges valamennyi eszköz, szolgáltatás fedezhető.

A tájékoztató

1. számú melléklete

Tétel	Éves keret	Havi keret
Személyi juttatások 0,5 fő	1,112,500	92,708
Munkaadót terhelő járulékok 0,5 fő	215,293	17,941
Készletbeszerzés	161,000	13,417
-gyógyszerbeszerzés	160,000	
-vegyszerbeszerzés	0	
-egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés	1,000	
-tisztítószer beszerzés	0	
-karbantartási anyag		
Kommunikációs szolgáltatások	1,616,297	134,691
Szolgáltatási kiadások		
-víz díj	30,000	
-csatorna díj		
-egyéb szakmai szolgáltatás (oltás, chipelés)	1,500,000	
-egyéb szolgáltatás (gázpalack, kártevő irtás, érintésvédelem)	0	
Egyéb dologi kiadások	1,481,207	123,434
-egyéb dologi kiadások		
kutyatáp	1,431,207	
fűrészpor	50,000	
Beruházások	0	
Összesen	4,586,297	382,191

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1. törzsszám: 728339, adószám: 15728331-2-09, számlaszám: 11738060-15372514; a továbbiakban: Önkormányzat), képviseli: Kiss Attila polgármester,

másrészről:

Pacsi Kutyamenhely Alapítvány (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Polgári u. 111.; nyilvántartási száma: 09-01-0001142, nyilvántartásba vette: Debreceni Törvényszék, 0900/Pk.61142/1998, jogállása: közhasznú; a továbbiakban: Alapítvány) képviseli: Dr. Deli Viktória kuratóriumi elnök

a továbbiakban együtt: Felek között az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

1.A megállapodás tárgya:

1.1.Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat tulajdonában van a 4220 Hajdúböszörmény, Tanya 120. szám alatti ingatlan, melyen az Önkormányzat a gyepmesteri telepet működteti.

1.2. Felek megállapítják, hogy a kóbor állatok befogása Hajdúböszörmény város belterületén kötelező önkormányzati feladat az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávtv.) 48/A.§ (3), (4) bekezdései alapján. A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) kormányrendelet 3.§ (2)-(3) bekezdése alapján ebet forgalmazni, illetve tulajdonjogát forgalmazásnak nem minősülő más módon átruházni kizárólag az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után lehet. Amennyiben a jelölésre használt transzponder nem felel meg a 11784 ISO-szabványnak vagy a 11785 ISO-szabvány A. mellékletének, az állattartónak a hatósági ellenőrzés időpontjában biztosítania kell a transzponder leolvasásához szükséges eszközt. Az állatmenhelyről, ebrendészeti telepről, vagy állatvédelmi szervezettől örökbeadott eb és macska transzponderrel történő megjelölésének költségei az állat örökbecfogadóját terhelik. Az állati eredetű melléktermékek elszállítása és ártalmatlanná tétele az Önkormányzat kötelezettsége. Az Önkormányzat a 45/2012. (V.8.) VM rendelet alapján köteles a lakossági állati eredetű melléktermék elhelyezése céljából települési gyűjtőhelyet fenntartani és azt a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően üzemeltetni.

1.3. A kóbor állatokkal kapcsolatos kötelező önkormányzati ebrendészeti feladatok:

- a város utcáinak, tereinek, külső határának havonkénti bejárása, kóbor állatok és ebek befogása, amelyet kíméletesen kell végrehajtani,
- ebzárlat idején - a körzeti állatorvos által megállapított időközökben - a zárlat alatt álló terület bejárása, és a tilalom ellenére szabadon talált ebek befogása,
- a befogott állatoknak a gyepmesteri telepre szállítása, gondozása és a hatósági állatorvos utasítása szerinti megőrzése, - a polgármesteri hivatal határozatában megállapított tartási és ápolási költségek megtérítése után - a tulajdonosnak való kiadása, vagy a leölés utáni ártalmatlanná tétele,

- a gyepmesteri telepen megfigyelésre elhelyezett állatok gondozása és azokról nyilvántartás vezetése,

2.Szerződő Felek egybehangzó akarata

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés 1.3. pontjában körülírt, a kóbor és gazdátlan állatokkal kapcsolatos önkormányzati ebrendészeti feladatokat 2019. május 01. napjától 2019. december 31. napjáig az Alapítvány látja el. A Felek 2019. decemberében felülvizsgálják együttműködésüket.

3.Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

3.1. Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg az önkormányzat feladatellátáshoz külön támogatási szerződést köt az Alapítvánnyal.

3.2. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján jogosult az Alapítvány által végzett kötelező önkormányzati feladatellátást és nyilvántartás-vezetést a helyszínen ellenőrizni, az Alapítványtól bármikor felvilágosítást, tájékoztatást, adatszolgáltatást kérni.

4.Az Alapítvány jogai és kötelezettségei

4.1. Az Alapítvány rendelkezik a feladatok ellátáshoz szükséges hatósági engedélyekkel, személyi és tárgyi feltételekkel, működésre vonatkozó hatályos belső szabályzatokkal.

4.2. Lakossági jelzés vagy az Alapítvány saját észlelése alapján, Hajdúböszörmény város belterületén befogott állatokat az Alapítvány jogosult gondozásba venni. Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a kóbor ebekre vonatkozó bejelentéseket időrendi, fontossági, veszélyeztetettségi foknak megfelelően, a saját maga által kialakított ütemterv alapján kezeli, a szakszerű befogás és elhelyezés érdekében.

4.3. Az Alapítvány a befogott ebek gondozását, ételmezését, állatorvosi felügyeletét saját Működési Szabályzatának megfelelően biztosítja. A 14 napos megfigyelési idő alatt gondoskodik a befogott és elhelyezett ebek féreghajtásáról, veszettség elleni oltásáról, amennyiben az eb nem rendelkezik, mikrochip beadásáról.

4.4. Az Alapítvány a 14 napos megfigyelési időszakban megkísérli felkutatni a befogott eb eredeti tulajdonosát, amennyiben ez sikertelen vagy nem vezet eredményre, új otthont, valamint egyéb további, az eb számára biztonságos elhelyezési módot keres. A tulajdonos személyes adatait a GDPR, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeli, a hatályos adatvédelmi szabályokat betartja.

4.5. Az Alapítvány és az általa üzemeltetett állatmenhely a hatályos jogszabályoknak megfelelő működési engedéllyel rendelkezik. Az állatmenhelyen foglalkoztatott személyek megfelelő végzettséggel, szakmai ismeretekkel, felkészültséggel rendelkeznek a befogott ebek gondozására, ellátására. A befogott ebekkel kapcsolatban az állatmenhely munkatársainak a következő feladatokat el kell látniuk:

- a befogott ebeket nemenként elkülönítve kell tartani,
- beteg, fertőzésgyanús ebet teljesen szeparáltan kell tartani,
- agresszív, a befogott más állatokra veszélyes ebet kizárólag egyedül szabad tartani,
- sérült ebet azonnal fel kell venni az állatmenhelyen és biztosítani kell állatorvosi ellátását.

4.6. Az Alapítvány a befogott és az állatmenhelyen elhelyezett állatok gondozásáról teljes körű, jogszabályok szerinti nyilvántartást vezet.

4.7. Az állatmenhelyről állat kötelező oltásokkal, mikrochippel ellátva, ivartalanítva adható ki. Az Alapítvány vállalja havonta minimum három db eb ivartalanítását, valamint a beavatkozást követő utógondozást.

5. Átláthatóság

Az Alapítvány képviselője kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései alapján átlátható szervezetnek minősül, és jelen szerződés megkötésével egyidejűleg az erről szóló nyilatkozatot az Önkormányzat részére átadta.

6. A szerződés módosítása

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés módosítása kölcsönös akarattal, kizárólag írásban érvényes. Az ettől eltérő szóbeli megállapodás, nyilatkozat semmis.

7. A szerződés felmondása

7.1. A szerződést az Alapítvány az Önkormányzathoz, az Önkormányzat az Alapítványhoz címzett, írásbeli nyilatkozattal 90 npra felmondhatja. A felmondás a szerződést megszünteti.

7.2. A szerződés 60 npra azonnali hatállyal felmondható, amennyiben az Alapítvány vagy az Önkormányzat jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit olyan súlyosan megszegi, hogy a másik féltől a szerződés fenntartása nem várható el, így különösen, amennyiben a bíróság az Alapítványt törli a civil szervezetekre vonatkozó nyilvántartásból.

8. Jogvita rendezése

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése során felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben az egyeztetések 30 napon belül nem vezetnek eredményre, úgy a Felek jogvitájuk rendezésére a Hajdúböszörményi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

9. Egyéb rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a tárgykörrel kapcsolatos hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10. A szerződés hatálybalépése

Jelen szerződés 2019. május 01. napján lép hatályba. Amennyiben az Alapítvány a szerződés hatálybalépéséig a feladat-ellátásához szükséges hatósági, működési engedélyekkel nem rendelkezik, jelen szerződés a hatósági engedély véglegessé válásának napján lép hatályba.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, cégszerűen 5 példányban aláírták.

Hajdúböszörmény, 2019. _____

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
képviseli: Kiss Attila polgármester

Pacsi Kutyamenhely Alapítvány
képviseli:
Dr. Deli Viktória kuratóriumi elnök

