

## KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

**Előterjesztő:** Kiss Attila polgármester

**Tárgy:** Hajdúböszörmény Város Önkormányzata és Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

**Ügyintéző:** Dr. Pankotai Tünde

**Iktatószám:** 800-\_/2019.

**Melléklet:** 3 db

**Feladatot jelent:** Jogi és Városüzemeltetési Osztály

**Véleményező bizottság:**

Gazdasági, Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság  
Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság  
Oktatási és Művelődési Bizottság

**Bizottsági elnök:**

Bertalan János  
Leleszné Sveda Klára  
Bodnár Margit

**Egyéb véleményező szerv:**

-

**Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja:**

2019. november 25.

**Törvényességi ellenőrzést végezte:**

Dr. Szathmári Anita aljegyző

**Látta:**

Koláné Dr. Markó Judit jegyző

**Egyéb meghívottak:**

Filipovics János a HRNÖ elnöke

**NYILVÁNOS ÜLÉS / ZÁRT ÜLÉS**



## Hajdúböszörmény Város POLGÁRMESTERÉTŐL

4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.  
(52) 563-259 Fax: (52) 563-296  
[www.hajduboszormeny.hu](http://www.hajduboszormeny.hu)

### Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: HRNÖ)  
2019. február 01. napján

- a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: **Ptk.**)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: **Njtv.**)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht.**)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban: **Ávr.**)

alapján **együttműködési megállapodást** kötött Hajdúböszörmény Város Önkormányzatával (a továbbiakban: Önkormányzat), melyet az Njtv. 80.§ (2) bekezdése értelmében, általános választás esetén **az alakuló ülést követő harminc (30) napon belül felül kell vizsgálni.**

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezi az Önkormányzat és a HRNÖ között létrejött, 2018. december 18. napján aláírt helyiséghasználati szerződés, valamint a nemzetiségi önkormányzat ellátandó (különös) feladatait és a felelősök megnevezését tartalmazó dokumentum.

Az Njtv. hivatkozott rendelkezései – amelyek a felülvizsgálat alapját képezik – a következők:

*„80.§ (2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. **A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.*

#### **(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell**

- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

**(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.**

A Polgármesteri Hivatal Jogi és Városüzemeltetési Osztálya döntés-előkészítői feladatkörében eljárva áttekintette az együttműködési megállapodást, valamint mellékleteit és az észrevételeiről az alábbi előterjesztést nyújtotta be a HRNÖ ülésére, továbbá jelen testületi ülésre.



A megállapodásban a **szereződő felek megnevezésénél a HRNÖ-t** a 2019. október 13. napjára kitűzött települési nemzeti önkormányzati képviselők választásának eredményeképpen, illetve a 29/2019. (X.24.) HRN Önk. számú határozat értelmében **Filipovics János elnök képviseli.**

Javasoljuk az együttműködési megállapodás **helyiséghasználati szerződésre vonatkozó pontjainak** [1. cím 1) és 3) pontok] **módosítását**, tekintettel arra, hogy a 2019. év folyamán a helyiséghasználatra vonatkozóan új szerződés került aláírásra Hajdúböszörmény Város Önkormányzata és a HRNÖ között.

Az együttműködési megállapodás **9. cím 11) pontjában a lakhatást segítő program megvalósítása kapcsán az utca gondnokra vonatkozó mondat** nyelvhelyességi pontosítását javasoljuk az alábbiak szerint: *A feladatok hatékony ellátása érdekében a jogszabályi feltételek megléte esetén az Önkormányzat támogatja a megállapodás 2. számú mellékletében megnevezett, lakhatással kapcsolatos feladatokért felelős HRNÖ tag utca gondnokként történő foglalkoztatását.*

Az elmúlt időszakban sajnos folyamatos a Déli-lucernás településrészen élők szemetelése. Ezen településrészen a HRNÖ, valamint az Önkormányzat már többször elszállította a szemetet, azonban a lakosok továbbra is halmozzák azt. A fentiekre tekintettel az együttműködési megállapodás szintén **9. cím 11) pontjában a c. alpontot javaslom kiegészíteni** a következők szerint: *c. A HRNÖ ösztönzi a helyi roma nemzetiséget az általánosan elvárható életvitel kialakítására, lakókörnyezetük tisztántartására, közreműködik az illegális hulladéklerakó-helyek felszámolásában.*

A HRNÖ megküldte javaslatát az együttműködési megállapodás felülvizsgálatához (I. számú melléklet), melyet a roma nemzetiségi ügyekért felelős tanácsnokkal közösen dolgoztak ki, azonban inkább csak a már meglévő feladatok megvalósítását fejtették ki a jövőre vonatkozó elképzeléseikkel.

**A népjóléti feladatok terén foglalmaztak meg prevenciós programok tartását (pl. drogfogyasztás veszélyei, békés együttélés témákban), valamint az oktatással, neveléssel kapcsolatos feladatoknál az iskolabusz járatain való közreműködést vállalták, ezt a két javaslatot az együttműködési megállapodás-tervezet ellátandó feladatköröket és felelősöket tartalmazó mellékletébe (2. számú melléklet) beépítettük.**

A megállapodás egyéb rendelkezéseinek módosítása nem szükséges.

A felülvizsgálat kapcsán az együttműködési megállapodás tervezetét az előterjesztés II. számú melléklete, a 2019. február 01. napján kötött együttműködési megállapodást a III. számú melléklet tartalmazza.

A HRNÖ a 2019. november 27-ei ülésén fogja megtárgyalni az együttműködési megállapodás-tervezetét, az ott kialakított álláspontról a képviselő-testületi ülésen fognak tájékoztatást kapni a döntéshozók.

Az Önkormányzat álláspontját jelen előterjesztés és határozati javaslat megvitatásával kérjük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, amennyiben az előterjesztésben foglaltakkal egyetért, egyszerű többséggel szíveskedjen elfogadni az alábbi határozati javaslatot.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 16. pontja, és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 79-80.§-ai alapján megtárgyalta a „Hajdúböszörmény Város Önkormányzata és Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata” című előterjesztést és az együttműködési megállapodás-tervezetét a I. számú mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: Folyamatos, szükség szerint, évente január 31.

Felelős Kiss Attila polgármester  
Filipovics János HRNÖ elnök

Hajdúböszörmény, 2019. november 25.



  
**Kiss Attila**  
polgármester

## JAVASLAT

az Együtműködési Megállapodás felülvizsgálatához

### **1. Lakhatással kapcsolatos feladatok**

A HRNÖ vállalja, hogy a lakhatással kapcsolatos ügyekben teljes mértékben segítséget nyújt az Önkormányzat részére.

#### Programjaink:

1. A HRNÖ felszólítja a roma területeken élőket, hogy társadalmi munkában tegyék rendbe saját lakókörnyezetüket.
2. A HRNÖ vállalja, hogy az önkormányzati üres telkeket rendben tartja, az illegális hulladék lerakását megakadályozza.
3. A HRNÖ kötelezi a lakosságot arra, hogy a HHG Kft.-vel kössenek szerződést a hulladékgyűjtő edényzet beszerzésére, illetve gondoskodjanak azok kihelyezéséről a hulladékgyűjtő napokon.
4. A lakóházak állagának megőrzéséhez és esztétikusabbá tételéhez tervezzük 5 q mészt beszerzését, amelyet a lakók saját kezűleg használnának fel az épületekhez.
5. Havonta egy közös bejárás lefolytatását tervezzük az Önkormányzat illetékes ügyintézőjével azzal kapcsolatban, hogy a bérlők betartják-e a bérleti szerződésben foglaltakat.

Felelős: Filipovics János és Budai Miklós

### **2. Népjóléti feladatok (szociálpolitikai, egészségügy, foglalkoztatás)**

Együtműködési megállapodás létrehozását tervezzük a „Hajdúböszörmény ESZ-V” Egészségügyi Szolgáltató és Vagyongazdálkodó Nonprofit Kft.-vel.

Az együtműködési megállapodásban a következő programok szerepelnének:

- szervezett lakossági szűrővizsgálat, különös tekintettel a keringési- és cukorbetegség szűrésére;
- testmozgás- és étrendi tanácsadás;

Prevenációs programok szervezése azokból a témakörökből, amelyek a legsúlyosabb problémát jelentik: drogfogyasztás veszélyei, szemeteléssel együttjáró veszélyek, betegségek, közlekedés, együttélés szabályai.

Javaslatként fogalmazzuk meg az utcafelelős rendszer kialakítását.

Felelős: Filipovics János



### 3. Kulturális, ifjúsági, sport és a működéssel összefüggő egyéb feladatok

A rendezvénytervnek megfelelően hagyományörző kulturális rendezvényeinket megtartjuk.

1. A HRNÖ a Roma Nemzetiségi támogatások keretében pályázatot nyújt be kulturális kezdeményezések 2020. évi költségvetési támogatására. A pályázat benyújtásának határideje: 2019. december 1.

A pályázat sikeres elbírálása esetén az alábbi programokat kívánjuk megvalósítani:

- kézműves foglalkozás;
  - fiatal tehetségek bemutatkozása;
  - Filipovics János önálló előadása;
  - Roma zenekarok fellépése.
2. A 2020-as évben is részt veszünk a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Területi Kisebbségi Kapcsolattartási Munkacsoportja és a Hajdúböszörményi Rendőrkapitányság által szervezendő „Hajdúböszörményi Roma Ki Mit Tud” elnevezésű tehetségkutató vetélkedő lebonyolításában.

A verseny célja a rendőrség és a roma lakosság kapcsolatának elősegítése, versenylehetőség biztosítása az oktatási intézményekben tanuló roma származású fiatalok számára.

3. A Civilek a Lakóhelyért Egyesülettel kötött együttműködési megállapodás keretében részt veszünk a „Roma kulturális események megvalósítása” tárgyában kiírt „ROM-RKT-19” c. pályázat végrehajtásában.

A HRNÖ elősegíti a „Roma Kulturális értékek gyűjtése, átadása óvodásoknak és szüleiknek” c. rendezvény lebonyolítását, amelynek várható időpontja: 2020. április 10., 17., és május 29-én lesz. A családi nap sikeres lebonyolításához vállaljuk a hagyományos cigány receptek összegyűjtését és az ételek bemutatását. Részt veszünk a lakosság rendezvényre történő mozgósításában.

A közrend és a közbiztonság fenntartásának érdekében 1 fő referens munkatárs biztosítására lenne szükség.

Felelős: Balogh Zsolt

#### 4. Oktatással, neveléssel kapcsolatos feladatok

Együttműködési megállapodás létrehozását tervezzük az Általános Iskolákkal amelynek célja, hogy a HRNÖ együttműködik annak érdekében, hogy a hátrányos helyzetű gyerekek minden segítséget megkapjanak:

##### Tervezett munkaprogram:

- esetmegbeszélések gyermekvédelmi feladatok ellátásához;
- a roma tanulók magatartási, szociális életvezetési problémáinak mérséklésével kapcsolatos közreműködés;
- a problémás tanulók szüleivel történő kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás;
- hagyományörző rendezvények szervezése;
- kölcsönös együttműködés annak érdekében, hogy a fiatal roma generáció megismerje a roma nép kultúráját, anyanyelvét, népi táncát, művészetét;

A programok értékeléséről a felek megbeszélést tartanak évente két alkalommal, valamint az együttműködést továbbfejlesztik.

Feladataink között szerepel továbbra is az iskolabuszon utazók segítése, a buszon a rendfenntartás biztosítása a biztonságos közlekedés miatt.

Terveink között szerepel a hátrányos helyzetű gyerekek logopédiai korrepetálása.

Felelős: Balogh Miklós

#### 5. Vagyonynyilatkozat nyilvántartása és ellenőrzése

- a képviselő-testületi tagok tájékoztatása a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekkel kapcsolatosan;
- vagyonynyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése;
- a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatása

Felelős: Erdős Gyula és Balogh Zsolt

A javaslatban foglaltak megvalósításában a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői önkéntesen közreműködnek.

Hajdúböszörmény, 2019. november 21.

Tisztelettel:

Filipovics János sk.

elnök

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS-TERVEZET

mely létrejött egyrészről a **Hajdúböszörmény Város Önkormányzata** (4220 Hajdúböszörmény, Bocskai I. tér 1. szám) – képviselőjében: **Kiss Attila polgármester** – (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről **Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. sz.) – képviselőjében: **Filipovics János elnök** – (továbbiakban: HRNÖ) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Jelen megállapodás az együttműködő felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

- a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: **Ptk**)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: **Njtv.**)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht.**)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban: **Ávr.**)

### 1. Az önkormányzat HRNÖ működésével kapcsolatos kötelezettségei

- 1) Hajdúböszörmény Város Önkormányzata az Njtv. 80. §-ában meghatározott helyiséghasználatot az Önkormányzat és a HRNÖ között 2019. december \_\_. napján aláírt helyiséghasználati szerződésben foglaltak szerint biztosítja. A helyiséghasználati szerződés jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi *(1. számú melléklet)*.
- 2) Közcélú rendezvények - közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi nap - megtartása érdekében a HRNÖ igényelheti, hogy az Önkormányzat bocsásson a rendelkezésére e célra alkalmas helyiséget. A helyiség igénylését a rendezvény megtartása előtt 15 nappal köteles a HRNÖ elnöke a jegyzőnél írásban bejelenteni, valamint a kijelölt helyiséget rendeltetésszerűen a megjelölt időpontban használni.
- 3) A HRNÖ a 2019. december \_\_. napján aláírt helyiséghasználati szerződésben nevesített helyiséget (használatba adott épület, annak berendezési tárgyai, elhelyezett infrastruktúra) csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit szem előtt tartva gyakorolhatja.
- 4) Az Önkormányzat a működéshez, testület tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az Njtv 80. §-ban továbbá az a.) pontban megjelölt helyiséghasználati szerződésben foglaltaknak megfelelően biztosítja.
- 5) Az Önkormányzat a jogszabályból eredő névmódosulást – Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata – a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartás felé adatváltozás címén bejelenti.
- 6) Az Önkormányzat a HRNÖ részére az Önkormányzat által választott számlavezetőnél önálló fizetési számlát nyit a Magyar Államkincstáron keresztül.
- 7) Az Önkormányzat a HRNÖ részére önálló adószámot kér a Magyar Államkincstáron keresztül.

Együttműködő Felek rögzítik, hogy az 5)-6)-7) pontokban foglalt kötelezettségeknek a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) már eleget tett.

### 2. A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok

Együttműködő Felek rögzítik, hogy 2012. január 01. napjától külön-külön elemi költségvetés készül az Önkormányzat, és a HRNÖ részére, amelyet a HRNÖ vonatkozásában annak elnöke terjeszt



a HRNÖ elé elfogadásra. Az önálló elemi költségvetésből következően, 2012. január 1-től a HRNÖ gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni. E feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik jelen megállapodásban foglaltak alapján.

### ***2.1. A HRNÖ költségvetési határozat-tervezetének előkészítése***

- 1) A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a költségvetési határozat előkészítése érdekében a jegyző folytatja az egyeztetést a HRNÖ elnökével. Áttekintik a HRNÖ következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A jegyző az állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad az Önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján az önkormányzat által esetlegesen megítélt éves támogatásról, ezzel egyidejűleg információt szolgáltat annak célhoz kötöttségéről is. A jegyző haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a HRNÖ költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.
- 2) A felek megállapodnak abban, hogy a HRNÖ költségvetési határozat-tervezetét (és a zárszámadási határozat-tervezetét is) jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a Hivatal készíti elő minden év február 15-ig.

### ***2.2. A költségvetés jóváhagyása***

A HRNÖ elnöke a tárgyévi költségvetésről szóló határozat-tervezetet az Áht-ban meghatározott szerkezetben és határidőre nyújtja be a HRNÖ ülésén, minden évben a tárgyévi költségvetésről szóló törvénnyel összhangban.

### ***2.3. Információszolgáltatás a költségvetésről***

A Hivatal a HRNÖ jóváhagyott elemi költségvetéséről a költségvetési határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstárnak.

### ***2.4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje***

Ha a HRNÖ költségvetésében az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.

## ***3. A költségvetési gazdálkodás***

### ***3.1. A költségvetés végrehajtása***

A HRNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el, jelen megállapodás 3-6. pontjaiban foglaltak alapján.

### ***3.2. Pénzellátás***

- 1) Amennyiben az Önkormányzat támogatásban részesíti a HRNÖ-t, az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításáról a jegyző az Önkormányzat által meghatározott rend szerint gondoskodik.
- 2) A HRNÖ bank- és készpénzforgalmának lebonyolítására és a gazdálkodására vonatkozó operatív szabályokat a Hivatal szabályzatai tartalmazzák.



#### ***4. Évközi és éves beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje***

##### ***4.1. Információszolgáltatás az elemi költségvetési beszámolókról, évközi jelentések***

A Hivatal a HRNÖ költségvetésével kapcsolatosan december 31-ei fordulónappal az éves elemi költségvetési beszámolót minden év május 10-ig nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.

##### ***4.2. Zárszámadási kötelezettség teljesítésének rendje***

***Együttműködő Felek megállapodnak abban, hogy***

- 1) a HRNÖ a költségvetési zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetési határozat szerkezetére vonatkozó Ávr. előírásainak megfelelően a Hivatal közreműködésével készíti el;
- 2) a zárszámadási határozat-tervezetet az elnök minden év május 31-ig a HRNÖ elé terjeszti.

#### ***5. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje***

- 1) A Hivatal a HRNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- 2) A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valóságáért a HRNÖ elnöke, és a jegyző együttesen felelős.
- 3) A HRNÖ tulajdonában, és használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal Gazdálkodási Osztálya vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez és a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a HRNÖ elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

#### ***6. Kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, utalványozással, érvényesítéssel és szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok***

##### ***6.1. HRNÖ kötelezettségvállalásának szabályai***

- 1) Kötelezettségvállalásra a HRNÖ esetében az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott elnök-helyettes jogosult.
- 2) Szakmai teljesítés igazolására a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott elnök-helyettes jogosult.
- 3) Utalványozásra a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott elnök-helyettes jogosult.

##### ***6.2. A HRNÖ kötelezettségvállalásával kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő feladatok***

- 1) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Gazdálkodási Osztályának vezetője, távollétében a Hivatal Gazdálkodási Osztály Költségvetési és gazdálkodási csoportjának csoportvezetője jogosult.
- 2) Érvényesítésre a jegyző által kijelölt és pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.



## **7. Összeférhetetlenség szabályai**

- 1) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.
- 2) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 3) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pontja), vagy a maga javára látná el.
- 4) A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre és teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról nyilvántartást kell vezetni a Hivatal vonatkozó szabályzatának melléklete szerinti nyomtatványon.

## **8. A HRNÖ működési feltételeinek, gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, adatszolgáltatási feladatok**

Az Önkormányzathoz érkezett valamennyi – HRNÖ működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a HRNÖ elnöke részére. Az ügyintézésért igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, bevonva a HRNÖ elnökét. A HRNÖ működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget, a HRNÖ elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy. A HRNÖ működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási részletszabályait a jegyző a Hivatal szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is itt kerül meghatározásra. A HRNÖ belső ellenőrzési feladatait a Hajdúböszörményi Vagyonkezelő Zrt.-vel (a továbbiakban: Zrt.) látja el az Önkormányzat és a Zrt. között kötött megbízási szerződés alapján.

## **9. Egyéb HRNÖ működésével kapcsolatos szabályok**

- 1) A Felek kölcsönösen megállapodnak, hogy a HRNÖ és az Önkormányzat, valamint a Hivatal kapcsolattartása elsődlegesen az általános alpolgármesteren keresztül történik, aki a Hivatal feladatellátása esetén egyeztet a jegyzővel.
- 2) A jegyző, vagy annak - a jegyzőével azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja vesz részt a HRNÖ ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 3) A HRNÖ üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (hivatalos levelezés; meghívók, előterjesztések előkészítése, sokszorosítása, postázása; a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) a Hivatal biztosítja. A HRNÖ megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Hivatal hangfelvétel alapján írásba foglalja. HRNÖ külön kérésére az eredeti kéziratos, vagy hangfelvételes jegyzőkönyv elkészítésében is segítséget nyújt a Hivatal.
- 4) A Hivatal ellátja továbbá a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, valamint a HRNÖ működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- 5) A felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a HRNÖ költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, valamint egymás kötelezettség-vállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.
- 6) A HRNÖ részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket - a HRNÖ elnökének kezdeményezése alapján – a Hivatal Gazdálkodási Osztályának Költségvetési és Gazdálkodási Csoportja látja el. A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a HRNÖ feladata.



- 7) Amennyiben erre a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény lehetőséget biztosít az Önkormányzat a Városüzemeltetési Intézmény, mint munkáltató közreműködésével a HRNÖ tagjait a közfoglalkoztatásba bevonja.
- 8) Az Önkormányzat a Start Munkaprogram pályázatának elkészítésében a HRNÖ-nak konstruktív együttműködésére ad lehetőséget, a foglalkoztatást elősegítő központi és decentralizált komplex programok megvalósítása érdekében. A HRNÖ közreműködik a program lebonyolításában, a roma közfoglalkoztatottak programmal kapcsolatos kötelezettségeinek betartása érdekében.
- 9) Az Önkormányzat támogatja a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúböszörményi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztálya (a továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály) szolgáltatásainak a roma nemzetiségre történő fokozottabb kiterjesztését, és segítséget ad a Foglalkoztatási Osztály és a HRNÖ közötti együttműködési megállapodás kidolgozásához. A HRNÖ tagjai tájékoztatják a roma lakosságot a Foglalkoztatási Osztály támogatási, képzési és szolgáltatásai lehetőségeiről. Tevékenységük során olyan felvilágosító munkát végeznek, amely elősegíti a roma nemzetiséghez tartozó embereknek a képzésekbe, a programokba történő sikeres bevonását, valamint programban tartását.
- 10)
  - a. Az Önkormányzat az irányadó jogszabályok által biztosított törvényes lehetőségeket figyelembe véve a szociális és gyermekvédelmi ellátások területén a Hivatal által elbírált támogatások, valamint elvégzett környezettanulmányok általános tapasztalatainak értékelésébe, valamint az értékelés alapján ismertté váló problémák megelőzésébe a HRNÖ-t szükség szerint bevonja.
  - b. A HRNÖ együttműködik az Önkormányzattal a közegészségügyi állapotok javításában, az egészségügyi programok megvalósításában, különösen az alábbi területeken:
    - az Önkormányzat és a HRNÖ együttműködése a roma lakosság egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvételének előmozdítása érdekében;
    - egészségügyi, higiénés, prevenciós felvilágosító és oktatóprogramok megtervezése és bevezetése a roma lakosok részére;
    - a HRNÖ segítséget nyújt a gyermekek védőoltásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában, valamint a gyermekek szakrendelésekre történő időbeni eljuttatásában;
    - az elősködők, valamint a fertőző megbetegedések okozta járványügyi helyzet kezelésének elősegítése az oktatási-nevelési intézményekben, és a betegek lakókörnyezetében.
  - c. A HRNÖ tagjai szükség szerint észrevételeikkel, javaslataikkal segítik a hajdúböszörményi szőlőskertekben végzett helyi hatósági feladatok ellátását.
- 11) A HRNÖ közreműködik az Önkormányzat lakhatást segítő programjainak megvalósításában, a „telepszerű” lakókörnyezetek komplex problémái megoldásának elősegítése érdekében. A feladatok hatékony ellátása érdekében a jogszabályi feltételek megléte esetén az Önkormányzat támogatja a megállapodás 2. számú mellékletében megnevezett, lakhatással kapcsolatos feladatokért felelős HRNÖ tag utcagondnokként történő foglalkoztatását. A HRNÖ együttműködik az Önkormányzattal a város romák által sűrűn lakott városrészeiben (önkormányzati, illetve magántulajdonú ingatlanban) élő roma lakosok lakhatási körülményeinek javítása érdekében, különösen az alábbi területeken:
  - a. Segítségnyújtás a helyes fogyasztói szokások, az energiatakarékos életmód kialakításához, pl. kisebb energiafelhasználást célzó beruházások ösztönzésével, a háztartások rezsikiadásainak csökkentése érdekében. Az áramszolgáltatás kikapcsolása esetén hatékony közreműködés a szabálytalan áramvételezés elkerülése érdekében.
  - b. Az önkormányzati ingatlanok bérlőinek tájékoztatása a bérleti szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt kötelezettségeikről, a teljesítés elmulasztása esetén annak



következményeiről. A HRNÖ szükség esetén közreműködik az Önkormányzat és a bérlők közötti kapcsolattartásban.

- c. A HRNÖ ösztönzi a helyi roma nemzetiséget az általánosan elvárható életvitel kialakítására, lakókörnyezetük tisztántartására **közreműködik az illegális hulladéklerakó-helyek felszámolásában.**

12)

- a. Az Önkormányzat által benyújtott pályázatok kapcsán – különösen ahol esélyegyenlőségi tervet is csatolni kell - a HRNÖ együttműködik a pályázóval a városban élő romákat érintő fejlesztések, beruházások megvalósulása érdekében.
- b. Az Önkormányzat az erre irányuló külön megállapodásban foglaltak szerint 1 fő közfoglalkoztatott pályázatíró biztosításával segítséget nyújt a HRNÖ, illetve a HRNÖ által megnevezett civil szervezet számára pályázatok elkészítésében, amely a pályázat figyelmen kívül a konkrét pályázati anyag elkészítéséig terjed ki.

- 13) A HRNÖ közreműködik az Önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények által tervezett, a roma nemzetiséget érintő programok megvalósításában az intézményekkel kötendő külön megállapodások alapján.

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrációs nevelésében szorosabb együttműködés.
- Intézményi Integrációs Pedagógiai Rendszer (IPR) működtetésében való együttműködés.
- A roma gyerekek problémáinak megoldása érdekében köznevelési intézményekkel rendszeres értékelő, elemző, összegző megbeszélések tartása, a felek egyetértésével a HRNÖ részvétele családlátogatásokban, konfliktushelyzetekben mediációs tevékenységek folytatása, szülők ösztönzése.

- 14) Felek tudomásul veszik, hogy a HRNÖ által megfogalmazott önkormányzati támogatás iránti kérelmek minden esetben a képviselő-testülethez kerülnek előterjesztésre.

- 15) A HRNÖ jelen együttműködési megállapodásban foglalt feladatai ellátása, személyes adatok kezelése és közérdekű, közérdekből nyilvános adatok kezelése során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályainak betartásával köteles eljárni.

### ***Záró rendelkezések***

- 1) A felek jelen megállapodást határozott időre, 2021. január 31. napjáig kötik.
- 2) Az együttműködési megállapodást Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a \_\_/2019. (XI.28.) Önk. számú határozatával, Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az \_\_/2019. (XI.27.) HRN Önk. számú határozatával jóváhagyta.
- 3) Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Njtv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadó.
- 4) Jelen megállapodás az aláírást követő napon lép hatályba. A megállapodás aláírásával Hajdúböszörmény Város Önkormányzata és a Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2019. február 01. napján kelt együttműködési megállapodás érvényét és hatályát veszti.

*Hajdúböszörmény, 2019. december \_\_\_\_.*

**Kiss Attila**  
Hajdúböszörmény Város  
Önkormányzat  
polgármester

**Filipovics János**  
Hajdúböszörmény Város  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke



## H E L Y I S É G H A S Z N Á L A T I   S Z E R Z Ő D É S

amely létrejött egyrészről:

**Hajdúböszörmény Város Önkormányzata** (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1., adószám: 15728331-2-09) **képviselőjében eljáró Kiss Attila polgármester, mint Használatba adó,**

valamint:

**Hajdúböszörményi Kincskereső Óvoda** (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Ezse Tamás u. 2-4., adószám: 16733637-1-09) **képviselőjében eljáró Erdős Imréné óvodavezető, mint Használatba adó,**

(továbbiakban együttesen: Használatba adók)

másrészről:

**Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Káplár M. u. 1., adószám: 15791533-1-09) **képviselőjében eljáró Filipovics János elnök, mint Használatba vevő**

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. Használatba adó kijelenti, hogy Hajdúböszörmény 5163 helyrajzi számú, a valóságban 4220 Hajdúböszörmény, Esze Tamás u. 2-4. szám alatti ingatlan Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának tulajdonában áll.
2. Használatba adók jelen szerződéssel használatba adják, Használatba vevő használatba veszi az 1. pontban megjelölt ingatlan 19,65 m<sup>2</sup>-es ingatlanrészét rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra. Használatba vevő az ingatlant megtekintett állapotban elfogadja.
3. Használatba adók az 1. pontban rögzített ingatlanra vonatkozó használati jogot Hajdúböszörmény Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (XI.28.) Önk. számú határozata alapján biztosítja Használatba vevő részére. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben az Önkormányzat településrendezési, vagy egyéb érdekből az ingatlan hasznosítására igényt tart, úgy a bérleti jogviszonyt 30 napos felmondási idővel bármikor felmondhatja.
4. Felek megállapodnak, hogy az 2. pontban megjelölt épületrészre vonatkozó rezsiköltségeket (villany, víz, gáz, internet) Hajdúböszörmény Város Önkormányzata viseli maximum 200.000,- Ft/év erejéig. Az ezen felüli rezsiköltségeket Hajdúböszörmény Város Önkormányzata tovább számlázza Használatba vevő részére, kivételt képez a telefonköltség, mely teljes egészében Használatba vevőt terheli. Használatba vevő az egyéb működési költségeket az állami támogatás és egyéb bevétel erejéig vállalja. Az épületbe további bérlők/használatba vevők beköltözése esetén az épületrész rezsiköltségeit Hajdúböszörmény Város Önkormányzata az épület alapterület szerinti elosztásban határozza meg.
5. Használatba vevő köteles az épületrészt és hozzátartozó helyiségeket, udvarrészt rendeltetésszerűen használni, jó gazda módjára rendben és karban tartani.



Használatba vevő felelősséggel tartozik mindazon kárért, amely e kötelezettségének elmulasztása miatt keletkezett. Használatba vevő a szerződés megszűnésekor köteles a helyiséget átadáskori állapotban – a nem saját tulajdonú eszközöket leltár szerint – Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának visszaadni.

6. Használatba vevő jogosult az épületrészhez tartozó területet térítés nélkül használni, köteles azok tisztántartásáról gondoskodni.
7. Használatba adó – a *Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztály munkatársa útján* – jogosult az épületrész rendeltetésszerű használatát, valamint jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését ellenőrizni.
8. Jelen szerződés a 2. pontban meghatározott idő elteltével megszűnik. Új szerződés csak írásba foglalt megállapodással jöhet létre.
9. Használatba vevő köteles a helyiséghasználati jogviszony megszűnése után a helyiséget elhelyezési és kártalanítási igény, továbbá bármilyen anyagi ellenszolgáltatás (lelépési díj) nélkül üres, tiszta rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban – leltár szerint – a használatba adó birtokába visszaadni.
10. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen helyiséghasználati szerződést bármelyik fél indoklás nélkül felmondhatja 30 napos felmondási idővel.
11. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Használatba adók az 1. pont szerinti helyiséget is magában foglaló ingatlanon jelentős felújítási, vagy más hasonló munkákat kívánnak végezni, Használatba vevő az ezzel szükségszerűen együtt járó zavarást köteles tűrni, azzal kapcsolatban Használatba adók felé sem kártérítési, sem más hasonló igényt nem érvényesíthet.
12. Felek megállapodnak, hogy Használatba adók előzetes írásos hozzájárulása szükséges Használatba vevő tevékenysége folytatásához szükséges átalakítások megvalósításához azzal, hogy ezen költségek teljes egészében Használatba vevőt terhelik, és az így felmerült költségekkel kapcsolatban semminemű ellentételezésre nem tarthat igényt Használatba adókkal szemben.
13. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy - az épületrészen belül - annak használatával kapcsolatban felmerült karbantartási, javítási munkálatok, valamint épületszerkezetek, berendezések, szerelvények pótlása, cseréje Használatba vevő kötelezettsége és költsége.
14. Használatba vevő köteles betartani az általános munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályokat.
15. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy az épület csak épületbiztosítással rendelkezik, így Használatba vevő kötelessége a helyiségben lévő ingóságokra biztosítást kötni a saját költségén és a biztosítási díjat rendszeresen fizetni.
16. A helyiség üzemeltetési szerződéssel, vagy más hasonló jogügylet keretében nem hasznosítható. Használati joga át nem ruházható, el nem cserélhető, a helyiség albérletbe nem adható, valamint a helyiség más célra fel nem használható. E rendelkezések megszegése a helyiséghasználati szerződés felmondását eredményezheti.
17. Jelen szerződés Használatba vevőt nem mentesíti hatósági és egyéb engedélyek beszerzésének kötelezettsége alól.
18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a *Lakástörvény*, a *Helyi lakásrendelet*, valamint a *Ptk.* rendelkezései, illetve e rendelkezéseket módosító vagy azokhoz kapcsolódó jogszabályok az irányadók.
19. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen helyiséghasználati szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket tárgyalásos úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén kikötik



a Hajdúböszörményi Járásbíróság kizárólagos illetékességét, amelynek mindenkor alávetik magukat.

Felek jelen helyiséghasználati szerződést elolvasás és közös értelmezés után – mint akaratukkal mindenben egyezőt – 7 példányban jóváhagyólag aláírták.

*Hajdúböszörmény, 2019. december 2.*

---

**Hajdúböszörmény Város Önkormányzata**

**Kiss Attila**

*polgármester*

*Használatba adó képviselőjében*

---

**Hajdúböszörményi Kincskereső Óvoda**

**Erdős Imréné**

*óvodavezető*

*Használatba adó képviselőjében*

---

**Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi**

**Önkormányzata**

**Filipovics János**

*elnök*

*Használatba vevő képviselőjében*

---

**Nyakas Tibor**

*pénzügyi ellenjegyző*

*Gazdálkodási Osztály vezetője*

---

**Dr. Illisz János**

*ügyvéd*

**Hajdúböszörmény Város Önkormányzata és Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az alábbiak szerint határozza meg az ellátandó feladatköröket és felelősöket**

**1. Lakhatással kapcsolatos feladatok**

- a lakókörnyezet és az ahhoz tartozó illemhelyek, közterületek rendben tartása, állagmegóvás előmozdítása
- önkormányzati ingatlanok bérlőinek tájékoztatása a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt kötelezettségekről, illetve nem teljesítés esetén annak következményeiről.
- segítségnyújtás a helyes fogyasztói szokások kialakításában
- együttműködés a jogszabályba ütköző, életveszélyes helyzetek megelőzése érdekében, az illetékes szervek folyamatos tájékoztatása

Felelős: Filipovics János elnök és Budai Miklós képviselő

**2. Népjóléti feladatok (szociálpolitikai, egészségügy, foglalkoztatás)**

- közfoglalkoztatás folyamatának figyelemmel kísérése, problémák megoldásában hatékony közreműködés
- gyermekvédelmi feladatok végrehajtásának támogatása
- közegészségügyi feladatok támogatása, motiválás az egészséges életkörülmények igénylésére – **többek között – prevenciós programok megvalósításával, különösen a drogfogyasztás veszélyei, békés együttélés témakörökben**
- szőlőskerti hatósági feladatok támogatása

Felelős: Filipovics János elnök

**3. Kulturális, ifjúsági, sport és a működéssel összefüggő egyéb feladatok**

- közrend, közbiztonság fenntartásának segítése
- pályázatfigyelés
- rendezvényszervezés, éves rendezvényterv készítése forrásmegjelöléssel, megvalósítás
- kapcsolattartás az önkormányzattal a helyi, megyei országos roma szervezetekkel

Felelős: Balogh Gusztáv Zsolt képviselő

**4. Oktatással, neveléssel kapcsolatos feladatok**

- gyerekek iskolai felkészítésének, szociokulturális felzárkóztatásának elősegítése
- beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarok enyhítése
- kapcsolattartás az intézményi gyermek – és ifjúságvédelmi felelősökkel
- szoros együttműködés integrációs nevelésben
- igazolatlan hiányzással kapcsolatos hatósági eljárások megelőzése
- életvezetési tanácsadás
- **iskolabusz járatain a biztonságos utazás érdekében közreműködés a tanulók helyes viselkedésének biztosításában, a rend fenntartásában**

Felelős: Balogh Miklós alelnök

**5. Vagyonynyilatkozat nyilvántartása és ellenőrzése**

- a képviselő-testületi tagok tájékoztatása a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségükkel kapcsolatosan
- vagyonynyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése
- a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatása

Felelős: Erdős Gyula képviselő és Balogh Gusztáv Zsolt képviselő



HAJDÚBÖSZÖRMÉNY VÁROS  
Polgármesteri Hivatal

Értkez 2019. FEBR. 18. EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

621-8

Előszó

- mely létrejött egyrészről a Hajdúböszörmény Város Önkormányzata (4220 Hajdúböszörmény, Bocskai I. tér 1. szám) – képviselőjében: Kiss Attila polgármester – (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. sz.) – képviselőjében: Hajdu Sándorné elnök – (továbbiakban: HRNÖ) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Jelen megállapodás az együttműködő felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

- a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)

## 1. Az önkormányzat HRNÖ működésével kapcsolatos kötelezettségei

- 1) Hajdúböszörmény Város Önkormányzata az Njtv. 80. §-ában meghatározott helyiséghasználatot az Önkormányzat és a HRNÖ között 2018. december 18. napján aláírt helyiséghasználati szerződésben foglaltak szerint biztosítja. A helyiséghasználati szerződés jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi (1. számú melléklet).
- 2) Közcélú rendezvények - közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi nap - megtartása érdekében a HRNÖ igényelheti, hogy az Önkormányzat bocsásson a rendelkezésére e célra alkalmas helyiséget. A helyiség igénylését a rendezvény megtartása előtt 15 nappal köteles a HRNÖ elnöke a jegyzőnél írásban bejelenteni, valamint a kijelölt helyiséget rendeltetésszerűen a megjelölt időpontban használni.
- 3) A HRNÖ a 2018. december 18. napján aláírt helyiséghasználati szerződésben nevesített helyiséget (használatba adott épület, annak berendezési tárgyai, elhelyezett infrastruktúra) csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit szem előtt tartva gyakorolhatja.
- 4) Az Önkormányzat a működéshez, testület tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az Njtv 80. §-ban továbbá az a.) pontban megjelölt helyiséghasználati szerződésben foglaltaknak megfelelően biztosítja.
- 5) Az Önkormányzat a jogszabályból eredő névmódosulást – Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata – a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartás felé adatváltozás címén bejelenti.
- 6) Az Önkormányzat a HRNÖ részére az Önkormányzat által választott számlavezetőnél önálló fizetési számlát nyit a Magyar Államkincstáron keresztül.
- 7) Az Önkormányzat a HRNÖ részére önálló adószámot kér a Magyar Államkincstáron keresztül.

Együttműködő Felek rögzítik, hogy az 5)-6)-7) pontokban foglalt kötelezettségeknek a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) már eleget tett.

1. melléklet példát átvettem:

Kaplan Sándor 2019.02.13.

2019.02.18. Faragó

2019.02.18. Könyv

## ***2. A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok***

Együttműködő Felek rögzítik, hogy 2012. január 01. napjától külön-külön elemi költségvetés készül az Önkormányzat, és a HRNÖ részére, amelyet a HRNÖ vonatkozásában annak elnöke terjeszt a HRNÖ elé elfogadásra. Az önálló elemi költségvetésből következően, 2012. január 1-től a HRNÖ gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni. E feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik jelen megállapodásban foglaltak alapján.

### ***2.1. A HRNÖ költségvetési határozat-tervezetének előkészítése***

- 1) A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a költségvetési határozat előkészítése érdekében a jegyző folytatja az egyeztetést a HRNÖ elnökével. Áttekintik a HRNÖ következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A jegyző az állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad az Önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján az önkormányzat által esetlegesen megítélt éves támogatásról, ezzel egyidejűleg információt szolgáltat annak célhoz kötöttségéről is. A jegyző haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a HRNÖ költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.
- 2) A felek megállapodnak abban, hogy a HRNÖ költségvetési határozat-tervezetét (és a zárszámadási határozat-tervezetét is) jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a Hivatal készíti elő minden év február 15-ig.

### ***2.2. A költségvetés jóváhagyása***

A HRNÖ elnöke a tárgyévi költségvetésről szóló határozat-tervezetet az Áht-ban meghatározott szerkezetben és határidőre nyújtja be a HRNÖ ülésén, minden évben a tárgyévi költségvetésről szóló törvénnyel összhangban.

### ***2.3. Információszerzés a költségvetésről***

A Hivatal a HRNÖ jóváhagyott elemi költségvetéséről a költségvetési határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstárnak.

### ***2.4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje***

Ha a HRNÖ költségvetésében az eredeti előirányzatán felül többletbevétel ér el, bevétel kiesése van, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.

## ***3. A költségvetési gazdálkodás***

### ***3.1. A költségvetés végrehajtása***

A HRNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el, jelen megállapodás 3-6. pontjaiban foglaltak alapján.

### ***3.2. Pénzellátás***

- 1) Amennyiben az Önkormányzat támogatásban részesíti a HRNÖ-t, az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításáról a jegyző az Önkormányzat által meghatározott rend szerint gondoskodik.



- 2) A HRNÖ bank- és készpénzforgalmának lebonyolítására és a gazdálkodására vonatkozó operatív szabályokat a Hivatal szabályzatai tartalmazzák.

#### *4. Évközi és éves beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje*

##### *4.1. Információs szolgáltatás az elemi költségvetési beszámolókról, évközi jelentések*

A Hivatal a HRNÖ költségvetésével kapcsolatosan december 31-ei fordulónappal az éves elemi költségvetési beszámolót minden év május 10-ig nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.

##### *4.2. Zárszámadási kötelezettség teljesítésének rendje*

*Együttműködő Felek megállapodnak abban, hogy*

- 1) a HRNÖ a költségvetési zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetési határozat szerkezetére vonatkozó Ávr. előírásainak megfelelően a Hivatal közreműködésével készíti el;
- 2) a zárszámadási határozat-tervezetet az elnök minden év május 31-ig a HRNÖ elé terjeszti.

#### *5. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje*

- 1) A Hivatal a HRNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- 2) A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valóságáért a HRNÖ elnöke, és a jegyző együttesen felelős.
- 3) A HRNÖ tulajdonában, és használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal Gazdálkodási Osztálya vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez és a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a HRNÖ elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

#### *6. Kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, utalványozással, érvényesítéssel és szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok*

##### *6.1. HRNÖ kötelezettségvállalásának szabályai*

- 1) Kötelezettségvállalásra a HRNÖ esetében az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott elnök-helyettes jogosult.
- 2) Szakmai teljesítés igazolására a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott elnök-helyettes jogosult.
- 3) Utalványozásra a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott elnök-helyettes jogosult.

##### *6.2. A HRNÖ kötelezettségvállalásával kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő feladatok*

- 1) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Gazdálkodási Osztályának vezetője, távollétében a Hivatal Gazdálkodási Osztály Költségvetési és gazdálkodási csoportjának csoportvezetője jogosult.
- 2) Érvényesítésre a jegyző által kijelölt és pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

### 7. Összeférhetetlenség szabályai

- 1) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.
- 2) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 3) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pontja), vagy a maga javára látná el.
- 4) A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre és teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról nyilvántartást kell vezetni a Hivatal vonatkozó szabályzatának melléklete szerinti nyomtatványon.

### 8. A HRNŐ működési feltételeinek, gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, adatszolgáltatási feladatok

Az Önkormányzathoz érkezett valamennyi – HRNŐ működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a HRNŐ elnöke részére. Az ügyintézés igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, bevonva a HRNŐ elnökét. A HRNŐ működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget, a HRNŐ elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy. A HRNŐ működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási részletszabályait a jegyző a Hivatal szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is itt kerül meghatározásra.

A HRNŐ belső ellenőrzési feladatait a Hajdúböszörményi Vagyongazdálkodási Zrt.-vel (a továbbiakban: Zrt.) látja el az Önkormányzat és a Zrt. között kötött megbízási szerződés alapján.

### 9. Egyéb HRNŐ működésével kapcsolatos szabályok

- 1) A Felek kölcsönösen megállapodnak, hogy a HRNŐ és az Önkormányzat, valamint a Hivatal kapcsolattartása elsődlegesen az általános alpolgármesteren keresztül történik, aki a Hivatal feladatellátása esetén egyeztet a jegyzővel.
- 2) A jegyző, vagy annak - a jegyzőével azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja vesz részt a HRNŐ ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 3) A HRNŐ üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (hivatalos levelezés; meghívók, előterjesztések előkészítése, sokszorosítása, postázása; a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) a Hivatal biztosítja. A HRNŐ megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Hivatal hangfelvétel alapján írásba foglalja. HRNŐ külön kérésére az eredeti kéziratos, vagy hangfelvételes jegyzőkönyv elkészítésében is segítséget nyújt a Hivatal.
- 4) A Hivatal ellátja továbbá a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, valamint a HRNŐ működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- 5) A felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a HRNŐ költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, valamint egymás kötelezettség-vállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.
- 6) A HRNŐ részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket - a HRNŐ elnökének kezdeményezése alapján – a Hivatal Gazdálkodási Osztályának Költségvetési és Gazdálkodási Csoportja látja el. A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a HRNŐ feladata.
- 7) Amennyiben erre a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény lehetőséget biztosít az Önkormányzat a Városüzemeltetési Intézmény, mint munkáltató közreműködésével a HRNŐ tagjait a közfoglalkoztatásba bevonja.

*[Handwritten signature]*



- 8) Az Önkormányzat a Start Munkaprogram pályázatának elkészítésében a HRNÖ-nak konstruktív együttműködésére ad lehetőséget, a foglalkoztatást elősegítő központi és decentralizált komplex programok megvalósítása érdekében. A HRNÖ közreműködik a program lebonyolításában, a roma közfoglalkoztatottak programmal kapcsolatos kötelezettségeinek betartása érdekében.
- 9) Az Önkormányzat támogatja a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúböszörményi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztálya (a továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály) szolgáltatásainak a roma nemzetiségre történő fokozottabb kiterjesztését, és segítséget ad a Foglalkoztatási Osztály és a HRNÖ közötti együttműködési megállapodás kidolgozásához. A HRNÖ tagjai tájékoztatják a roma lakosságot a Foglalkoztatási Osztály támogatási, képzési és szolgáltatásai lehetőségeiről. Tevékenységük során olyan felvilágosító munkát végeznek, amely elősegíti a roma kisebbséghez tartozó embereknek a képzésekbe, a programokba történő sikeres bevonását, valamint programban tartását.
- 10)
- Az Önkormányzat az irányadó jogszabályok által biztosított törvényes lehetőségeket figyelembe véve a szociális és gyermekvédelmi ellátások területén a Hivatal által elbírált támogatások, valamint elvégzett környezettanulmányok általános tapasztalatainak értékelésébe, valamint az értékelés alapján ismertté váló problémák megelőzésébe a HRNÖ-t szükség szerint bevonja.
  - A HRNÖ együttműködik az Önkormányzattal a közegészségügyi állapotok javításában, az egészségügyi programok megvalósításában, különösen az alábbi területeken:
    - az Önkormányzat és a HRNÖ együttműködése a roma lakosság egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvételének előmozdítása érdekében;
    - egészségügyi, higiénés, prevenciós felvilágosító és oktatóprogramok megtervezése és bevezetése a roma lakosok részére;
    - a HRNÖ segítséget nyújt a gyermekek védőoltásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában, valamint a gyermekek szakrendelésekre történő időbeni eljuttatásában;
    - az elősködők, valamint a fertőző megbetegedések okozta járványügyi helyzet kezelésének elősegítése az oktatási-nevelési intézményekben, és a betegek lakókörnyezetében.
  - A HRNÖ tagjai szükség szerint észrevételeikkel, javaslataikkal segítik a hajdúböszörményi szőlőskertekben végzett helyi hatósági feladatok ellátását.
- 11) A HRNÖ közreműködik az Önkormányzat lakhatást segítő programjainak megvalósításában, a „telepszerű” lakókörnyezetek komplex problémái megoldásának elősegítése érdekében. A feladatok hatékony ellátása érdekében a jogszabályi feltételek megléte esetén az Önkormányzat a megállapodás 2. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően támogatja a HRNÖ felelősként megjelölt tagjának utcagondnokként történő foglalkoztatását. A HRNÖ együttműködik az Önkormányzattal a város romák által sűrűn lakott városrészeiben (önkormányzati, illetve magántulajdonú ingatlanban) élő roma lakosok lakhatási körülményeinek javítása érdekében, különösen az alábbi területeken:
- Segítségnyújtás a helyes fogyasztói szokások, az energiatakarékos életmód kialakításához, pl. kisebb energiafelhasználást célzó beruházások ösztönzésével, a háztartások rezsikiadásainak csökkentése érdekében. Az áramszolgáltatás kikapcsolása esetén hatékony közreműködés a szabálytalan áramvételezés elkerülése érdekében.
  - Az önkormányzati ingatlanok bérlőinek tájékoztatása a bérleti szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt kötelezettségeikről, a teljesítés elmulasztása esetén annak következményeiről. A HRNÖ szükség esetén közreműködik az Önkormányzat és a bérlők közötti kapcsolattartásban.
  - A HRNÖ ösztönzi a helyi roma nemzetiséget az általánosan elvárható életvitel kialakítására, lakókörnyezetük tisztántartására.


- 12)
- Az Önkormányzat által benyújtott pályázatok kapcsán – különösen ahol esélyegyenlőségi tervet is csatolni kell - a HRNÖ együttműködik a pályázóval a városban élő romákat érintő fejlesztések, beruházások megvalósulása érdekében.
  - Az Önkormányzat az erre irányuló külön megállapodásban foglaltak szerint 2 fő közfoglalkoztatott pályázati biztossáival segítséget nyújt a HRNÖ, illetve a HRNÖ által megnevezett civil szervezet számára pályázatok elkészítésében, amely a pályázat figyelésén túl a konkrét pályázati anyag elkészítéséig terjed ki.
- 13) A HRNÖ közreműködik az Önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények által tervezett, a roma nemzetiséget érintő programok megvalósításában az intézményekkel kötendő külön megállapodások alapján.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrációs nevelésében szorosabb együttműködés.
  - Intézményi Integrációs Pedagógiai Rendszer (IPR) működtetésében való együttműködés.
  - A roma gyerekek problémáinak megoldása érdekében köznevelési intézményekkel rendszeres értékelő, elemző, összegző megbeszélések tartása, a felek egyetértésével a HRNÖ részvétele családlátogatásokban, konfliktushelyzetekben mediációs tevékenységek folytatása, szülők ösztönzése.
- 14) Felek tudomásul veszik, hogy a HRNÖ által megfogalmazott önkormányzati támogatás iránti kérelmek minden esetben a képviselő-testülethez kerülnek előterjesztésre.
- 15) A HRNÖ jelen együttműködési megállapodásban foglalt feladatai ellátása, személyes adatok kezelése és közérdekű, közérdekből nyilvános adatok kezelése során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályainak betartásával köteles eljárni.

#### ***Záró rendelkezések***

- A felek jelen megállapodást határozott időre, 2020. január 31. napjáig kötik.
- Az együttműködési megállapodást Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2019. (I.31.) Önk. számú határozatával, Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az 5/2019. (I.29.) HRN Önk. számú határozatával jóváhagyta.
- Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Njtv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadó.
- Jelen megállapodás az aláírást követő napon lép hatályba. A megállapodás aláírásával Hajdúböszörmény Város Önkormányzata és a Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2018. február 01. napján kelt együttműködési megállapodás érvényét és hatályát veszti.

*Hajdúböszörmény, 2019. február 01.*

 **Kiss Attila**  
Hajdúböszörmény Város  
Önkormányzat  
polgármester

 **Hajdu Sándorné**  
Hajdúböszörmény Város  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke

*Dr. F.*



Iktatószám: 26239-3/2018

## HELYISÉGHASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1., adószám: 15728331-2-09) képviselőjében eljáró Kiss Attila polgármester, mint Használatba adó,

valamint:

Hajdúböszörményi Kincskereső Óvoda (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Esze Tamás u. 2-4., adószám: 16733637-1-09) képviseletében eljáró Erdős Imréné óvodavezető, mint Használatba adó,

(továbbiakban együttesen: Használatba adók)

másrészről:

Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Káplár M. u. 1., adószám: 15791533-1-09) képviseletében eljáró Hajdu Sándorné elnök, mint Használatba vevő

(a továbbiakban együttesen: Felek) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. Használatba adó kijelenti, hogy a hajdúböszörményi 5163 helyrajzi számú, a valóságban 4220 Hajdúböszörmény, Esze Tamás u. 2-4. szám alatti ingatlan Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának tulajdonában áll. Az épület összkomfortos, hasznos alapterülete 19,65 m<sup>2</sup>.
2. Felek megállapodnak, hogy Használatba adó az 1.) pontban megjelölt épületrész használatát biztosítja Használatba vevő működéséhez 2019. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra. Használatba adók a használati jogot Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának 256/2018. (XI.29.) Önk. számú határozata alapján biztosítja.
3. Felek megállapodnak, hogy az 1.) pontban megjelölt épületrészre vonatkozó rezsiköltségeket (villany, víz, gáz, internet) Hajdúböszörmény Város Önkormányzata viseli maximum 200.000,- Ft-évi erejéig. Az ezen felüli rezsiköltségeket Hajdúböszörmény Város Önkormányzata tovább számlázza Használatba vevő részére, kivételt képez a telefonköltség, mely teljes egészében a Használatba vevőt terheli. Használatba vevő az egyéb működési költségeket az állami támogatás és egyéb bevétel erejéig vállalja. Az

Dn. Hajdu Sándorné  
4220 Hajdúböszörmény  
Káplár M. u. 1.  
Tel: 06-30-910-1111  
adószám: 15791533-1-09

Iktatószám: 26239-3/2018

épülete további bérleti/használatba vevők beköltözése esetén az épületrész rezsiköltségeit Hajdúböszörmény Város Önkormányzata az épület alapterület szerinti elosztásban határozzák meg.

4. Használatba vevő köteles az épületrészt és hozzátartozó helyiségeket, udvart észt rendeltetésszerűen használni, jó gazda módjára rendben és karban tartani. Használatba vevő felelősséggel tartozik mindazon a kárért, amely a kötelezettségének elmulasztása miatt keletkezett. Használatba vevő a szerződés megszűntekor köteles a helyiséget átadáskori állapotban – a nem saját tulajdonú eszközöket leltár szerint – a Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának visszaadni.
5. Használatba vevő jogosult az épületrészhez tartozó területet tértítés nélkül használni, köteles azok tisztántartásáról gondoskodni.
6. Használatba adó – a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztály munkatársa útján – jogosult az épületrész rendeltetésszerű használatát, valamint jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését ellenőrizni.
7. Jelen szerződés a 2.) pontban meghatározott idő elteltével megszűnik. Új szerződés csak írásba foglalt megállapodással jöhet létre.
8. Használatba vevő köteles a helyiséghasználati jogviszony megszűnése után a helyiséget elhelyezési és kártalanítási igény, továbbá bármilyen anyagi ellenszolgáltatás (lelépési díj) nélkül üres, tiszta rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban – leltár szerint – a használatba adó birtokába visszaadni.
9. Felek megállapodnak abban – figyelemmel az Alkotmánybíróság 42/1996 (X.9.) AB határozatára is -, hogy a jelen helyiséghasználati szerződést bármelyik fél indokolás nélkül felmondhatja 30 napos felmondási idővel.
10. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Használatba adók az 1.) pont szerinti helyiséget is magában foglaló ingatlanon jelentős felújítást, vagy más hasonló munkákat kíván végezni, Használatba vevő az ezzel szükségszerűen együtt járó zavarást köteles tűrni, azzal kapcsolatban Használatba adók felé sem kártérítési, sem más hasonló igényt nem érvényesíthet.
11. Felek megállapodnak, hogy Használatba adók előzetes írásos hozzájárulása szükséges Használatba vevő tevékenysége folytatásához szükséges átalakítások megvalósításához azzal, hogy ezen költségek teljes egészében Használatba vevőt terhelik, és az így felmerült költségekkel kapcsolatban semmilyen ellenértélezésre nem tarthat igényt Használatba adókkal szemben.

Dr. ILIÁSZ JÁNOS  
4220 Hajdúböszörmény  
Hősök tere 10.  
Tel.: 32.222.265, 30.280-8  
E-mail: ilyaszi.janos@hbj.hu



12. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy - az épületrészen belül - annak használatával kapcsolatban felmerült karbantartási, javítási munkálatok, valamint épületszerkezetek, berendezések, szerelvények pótlása, cseréje Kasználatba vevő kötelezettsége és költsége.
13. Használatba vevő köteles betartani az általános munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályokat.
14. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy az épület csak épületbiztosítással rendelkezik, így Kasználatba vevő kötelessége a helyiségben lévő ingóságokra biztosítást kötni a saját költségén és a biztosítási díjat rendszeresen fizetni.
15. A helyiség üzemeltetési szerződéssel, vagy más hasonló jogügylet keretében nem hasznosítható. Használati joga át nem ruházható, el nem cserélhető, a helyiség albérlébe nem adható, valamint a helyiség más célra fel nem használható. E rendelkezések megszegése a helyiséghasználati szerződés felmondását eredményezheti.
16. Jelen szerződés Kasználatba vevőt nem mentesíti hatósági és egyéb engedélyek beszerzésének kötelezettsége alól.
17. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a *Lakástörvény*, a *Helyi lakásrendelet*, valamint a *PH. Rendeletek* és a *PH. Rendeletek* módosító vagy azokhoz kapcsolódó jogszabályok az irányadók.
18. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen helyiséghasználati szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket tárgyalásos úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén kikötik a Hajdúböszörményi Járásbíróság kizárólagos illetékességét, amelynek mindenkor alávetik magukat.

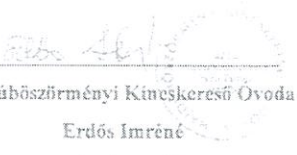
Dr. H. SZ. J. J.  
4220 Hajdúböszörmény  
Jókei Mária  
Tel: 06-32-226 146  
E-mail: j.j.1963@yandex.ru

*Platószám: 26239-3/2018*


Felek jelen helyiséghasználati szerződési elolvasás és közös értelmezés után – mint akaratukkal mindenben egyezőt – jóváhagyólag aláírták.

*Hajdúböszörmény, 2018. december 18.*


  
Hajdúböszörmény Város Önkormányzata  
Kiss Attila  
polgármester  
*Használatba adó képviselőtében*

  
Hajdúböszörményi Kisebbségi Óvoda  
Erdős Imréné  
óvodavezető  
*Használatba adó képviselőtében*

  
Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi  
Önkormányzata  
Hajdu Sándorné  
elnök  
*Használatba vevő képviselőtében*

  
Nyakas Tibor  
pénzügyi ellenjegyző  
Gazdálkodási Osztály vezetője

Dr. Illisz János  
4220 Hajdúböszörmény  
Jókai Mór utca 20.  
Tel: 06 21 220 244 • 030 1260 1  
Adószám: 47475341-0-0  
KASZ: 39062012

  
Dr. Illisz János  
ügyvéd



**Hajdúböszörmény Város Önkormányzata és Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az alábbiak szerint határozza meg az ellátandó feladatköröket és felelősöket**

**1. Lakhatással kapcsolatos feladatok**

- a lakókörnyezet és az ahhoz tartozó illemhelyek, közterületek rendben tartása, állagmegóvás előmozdítása
- önkormányzati ingatlanok bérlőinek tájékoztatása a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt kötelezettségekről, illetve nem teljesítés esetén annak következményeiről.
- segítségnyújtás a helyes fogyasztói szokások kialakításában
- együttműködés a jogszabályba ütköző, életveszélyes helyzetek megelőzése érdekében, az illetékes szervek folyamatos tájékoztatása

Felelős: Balogh László

**2. Népjóléti feladatok (szociálpolitikai, egészségügy, foglalkoztatás)**

- közfoglalkoztatás folyamatának figyelemmel kísérése, problémák megoldásában hatékony közreműködés
- gyermekvédelmi feladatok végrehajtásának támogatása
- közegészségügyi feladatok támogatása, motiválás az egészséges életkörülmények igénylésére
- szőlőskerti hatósági feladatok támogatása

Felelős: Hajdu Sándorné

**3. Kulturális, ifjúsági, sport és a működéssel összefüggő egyéb feladatok**

- közrend, közbiztonság fenntartásának segítése
- pályázatfigyelés
- rendezvényszervezés, éves rendezvényterv készítése forrásmegjelöléssel, megvalósítás
- kapcsolattartás az önkormányzattal a helyi, megyei országos roma szervezetekkel

Felelős: Nagy Sándor

**4. Oktatással, neveléssel kapcsolatos feladatok**

- gyerekek iskolai felkészítésének, szociokulturális felzárkóztatásának elősegítése
- beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarok enyhítése
- kapcsolattartás az intézményi gyermek – és ifjúságvédelmi felelősökkel
- szoros együttműködés integrációs nevelésben
- igazolatlan hiányzással kapcsolatos hatósági eljárások megelőzése
- életvezetési tanácsadás

Felelős: Balogh Sándor

**5. Vagyonnyilatkozat nyilvántartása és ellenőrzése**

- a képviselő-testületi tagok tájékoztatása a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségükkel kapcsolatosan
- vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése
- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatása

Felelős: Balogh László és Balogh Sándor

