

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő: Koláné dr. Markó Judit jegyző

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról

Ügyintéző: Dr. Szathmári Anita aljegyző

Iktatószám: 582- /2020.

Melléklet: -

Feladatot jelent: Koláné dr. Markó Judit jegyző

Véleményező bizottság: valamennyi állandó bizottság

Bizottsági elnök: valamennyi állandó bizottsági elnöke

Egyéb véleményező szerv: -

Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja: 2020. január 22.

Törvényességi ellenőrzést végezte: Koláné dr. Markó Judit jegyző

Látta: Koláné dr. Markó Judit jegyző

Egyéb meghívottak:-

NYILVÁNOS ÜLÉS / ZÁRT ÜLÉS



Hajdúböszörmény Város J E G Y Z Ő J É T Ő L

4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.
(52) 563-200 Fax: (52) 563-257
www.hajduboszormeny.hu



Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. december 12-án tartott ülésén a 2020. évi Munka-és üléstervében döntött arról, hogy a „Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról” című előterjesztést a 2020. január 30-i ülés egyik napirendjeként tárgyalni kívánja.

A Mötv. 41.§ (2) bekezdése meghatározza, hogy az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

A Képviselő-testület legutóbb 2017. január 1-jei hatályba lépéssel módosította a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyben új szervezeti egységek kerültek felállításra. Immár harmadik éve ebben a rendszerben működik a hivatal. Az osztályvezetők, a polgármester és jegyző közvetlen irányítása alá tartozó személyek által összeállított beszámolókból, azokat összegezve terjesztem elő a következőket:

I. HUMÁNPOLITIKA

A Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal létszámát Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2017. (II. 9.) Önk. számú határozatában 2017. január 1. napjától 66 főben határozta meg.

Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal személyi összetétele beosztás szerint:

Jegyző, Aljegyző	2 fő
Osztályvezető (főosztályvezető-helyettesi besorolásban)	3 fő
Csoportvezető (osztályvezetői besorolásban)	5 fő
Köztisztviselő	43 fő
Közfoglalkoztatott ügykezelő	12 fő
Munkavállaló (MT hatálya alá tartozó fizikai dolgozó)	1 fő
Összesen:	66 fő

Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal személyi összetétele végzettség szerint:

Felsőfokú végzettségű	45 fő
Középfokú végzettségű	21 fő
Összesen:	66 fő
Felsőfokú végzettségűek aránya	68 %

Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal személyi összetétele életkor szerint:

Életkor 26-30 év	6 fő
Életkor 31-35 év	6 fő
Életkor 36-40 év	15 fő
Életkor 41-45 év	14 fő
Életkor 46-50 év	9 fő
Életkor 51-55 év	10 fő
Életkor 56-60 év	4 fő
Életkor 61-65 év	2 fő
Összesen:	66 fő
Átlagéletkor	43 év

Idegennyelv-tudási pótléokra jogosító nyelvvizsgával rendelkezők száma:

- angol felsőfokú C típusú 1 fő
- angol középfokú C típusú 2 fő
- német középfokú C típusú 4 fő
- angol középfokú A típusú 11 fő
- angol középfokú B típusú 10 fő
- német középfokú A típusú 2 fő
- német középfokú B típusú 2 fő
- francia középfokú A típusú 1 fő
- angol alafokú C típusú 4 fő
- német alafokú C típusú 1 fő
- orosz alafokú C típusú 3 fő

Fizetés nélküli szabadság engedélyezésére – a gyermek otthoni gondozása céljából - 2 fő esetben került sor.

A távollévő dolgozót határozott időre kinevezett köztisztviselő helyettesíti.

Az elmúlt évben **közcélú foglalkoztatás** keretében 18 fő segítette lelkiismeretesen a Hivatal ügykezelési, iratkezelési, kézbesítési feladatainak az ellátását.

A hivatal személyi állományának feltöltése a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. 2019. évben a **határozatlan időre kinevezett dolgozók** száma 3 fő (3 fő ügyintéző), a **határozott időre kinevezett dolgozók** száma 2 fő (2 fő ügyintéző).

2019. évben 3 fő (3 fő ügyintéző) dolgozó **jogviszonya szűnt meg** az alábbiak szerint:

- 1 fő határozott idő lejártával
- 1 fő közös megegyezéssel

- 1 fő öregségi teljes nyugdíj igénybevételére tekintettel.

Fegyelmi eljárás megindítására 2019. évben nem került sor.

Az elmúlt évben **jubileumi jutalomban** 5 fő részesült.

A garantált bérminimumhoz történő igazítás, valamint a „soros lépés” jelentett béremelést a Hivatal dolgozóinak.

A **garantált bérminimum** változására tekintettel 20 fő esetében történt munkáltatói intézkedés. Az ügykezelők, valamint az évtizedek óta a közigazgatásban dolgozó középfokú végzettségű köztisztviselők illetménye nem éri el a garantált bérminimum szintjét, ezért illetményüket évente a garantált bérminimumhoz (2019. évben 195.000 forint) kell igazítani.

Kttv. előmeneteli rendszerében meghatározott **soros előrelépés** miatt 18 fő köztisztviselő átsorolására került sor.

A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető juttatásokról, támogatásokról szóló önkormányzati rendelet és a Hivatal Közzolgálati Szabályzata alapján adható **szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatás, támogatás** megállapítása és kifizetése az elmúlt évben is folyamatos volt.

- 2019. évben több munkatársnak alakult úgy az életkörülménye, hogy szociális támogatást igényelt. A kérelmeket a hivatal vezetése igyekezett teljesíteni, ezzel is segítve a rászoruló kollégákat. Ennek során 18 fő részesült szociális támogatásban.
- Családalapítási támogatást az elmúlt év folyamán 1 kolléga kapott.
- A számítógépes munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg készítéséhez a munkáltató 11 fő részére biztosított hozzájárulást.
- Illetményelőleg folyósítására 7 kolléga esetében került sor.

Továbbra is fontos feladatnak tartjuk az apparátus **szakmai felkészültségének fokozását, szintentartását**, a folyamatos változásokra való felkészítést.

- 2019. évben 1 főt közigazgatási szakvizsgára, 2 főt közigazgatási alapvizsgára iskoláztunk be.
- 2014. évtől kezdődően a köztisztviselő továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban a továbbképzési programjegyzéken szereplő továbbképzésekkel történik. A képzés teljesítése a köztisztviselők számára kötelező. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A második továbbképzési időszakot a 2018-2021. közötti ciklus fogja át. A 2019. évre elkészített éves továbbképzési terv szerint történt a Hivatal személyi állományának képzése. Az egyéni képzési tervek határidőre elkészültek. Összesen 33 továbbképzési programon (e-learning) vettek részt a köztisztviselők. Folyamatos figyelemmel kísérés mellett valamennyi köztisztviselő teljesítette képzési kötelezettségét, eleget tett az előírt vizsgakötelezettségnek.
- Fentiekén túl 13 szakmai rendezvényen volt jelen 27 fő kolléga.

Teljesítményértékelés

A 10/2013. (I.21.) Korm. rendeletben rögzített határidő betartásával valamennyi köztisztviselő részére

- 2019. év első és második félévére meghatározásra került a munkaköri egyéni teljesítménykövetelmény – munkaköri leírás alapján három munkaköri egyéni teljesítménykövetelmény, valamint 15 kompetencia alapú munkamagatartás tényező –,
- értékelésre került a 2019. év első- valamint második félévére, illetve egész tárgyévre vonatkozó teljesítményértékelési elem, valamint
- elkészült valamennyi köztisztviselő minősítése.

Egyéb fontosabb személyzeti ügyek

- A közszolgálati alapnyilvántartás és a központi közszolgálati nyilvántartás adatállományának kialakításához, karbantartásához és működéséhez szükséges éves adatszolgáltatás teljesítése határidőre megtörtént.
- A jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségnek 26 fő határidőben eleget tett.
- A 2019. évi költségvetési rendeletben biztosított cafetéria juttatás valamennyi dolgozó részére azonos értékben biztosításra került.
- 2019. évi iktatási rendszerben 216 főszámon és 1.864 alszámon futó elintéztet ügyirat volt.

Valamennyi humánpolitikai feladat ellátása a jogszabályi előírások figyelembevételével, határidőben megtörtént.

II. INFORMATIKA

Az informatika technológia területén számos újításokat vezettünk be a 2019-es évben, melyek az alábbiak:

- Adatvédelmi szempontból biztonsági módosítást és beállításokat sikerült kivitelezni az adatvédelem, az információvédelem, az adatok gyors és biztonságos mentése érdekében. A szerver jogosultsági rendszerét tovább finomítottuk, újabb szerepköröket, korlátozottabb jogosultságot állítottunk be a felhasználók részére.
- Az informatikai infrastruktúra továbbfejlesztésére került sor, jónéhány kliens gépet tudtunk lecserélni.
- A hivatali munkát biztosító és fizikai szervert is lecseréltük egy új, biztonságosabb és gyorsabb szerverre, amin az egyes operáció rendszerek(fájl, Adatbázis, levelező szerverek) virtualizáltan futnak.
- Az adatok védelme érdekében beszerzésre került adatmentő szoftvert is, ami a hálózaton lévő adatainkat 1-2 hétig megőrzi (szabad helytől függően). Minden este elindul egy mentés mechanizmus, és krízishelyzet esetén vissza lehet állítani korábbi időpontra az állapotot.
- A jövőben a levelező szervert/vagy felhő lapú levelezési szolgáltatást szeretnénk majd lecserélni, ugyanis a jelenlegi levelező operációs rendszerünk elég régi, és a mai kor követelményeit, igényeit lassan már nem nagyon tudja majd a jövőben biztosítani(gondoljunk itt a csatolmányok méreteinek növekedése miatti méretkorlátra, arra, hogy sok esetben tárhely és mail levelezési fiók kvóta és méretproblémák jelentkeznek, továbbá az elektronikus ügyintézés alkalmazása miatti konténer, Asice és egyéb fájlokra, amik már sok esetben 30-50Mb méretűek, ezeket már elküldeni sem tudjuk)
- 2019-ban új vírusirtó került beszerzésre, amivel védjük a képviselői és az összes hivatal tartományában lévő számítógépeket.

2019 ben 100%-os sikerességgel csatlakoztunk a teljes központi ASP-rendszerhez (Application Service Providing)- ,azaz alkalmazás-szolgáltatás. Elvégeztük az adatok tisztítását, mentéseit illetve migrációit. Az ASP több szakrendszert tartalmaz, melynek alappillére a Keretrendszer, erre épül az Iratkezelő-(iktató), a Hagyaték-, a Gazdálkodási-, az Adó-, Iparkereskedelmi-, Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszerek. Ezek menedzselését, beállításait is az informatikus biztosítja.

Nagyon fontos megjegyezni azt is, hogy az elektronikus ügyintézéshez szükséges feltételeket is biztosítani kell, mely folyamatosan zajlik. Vezető kollégák mellett a jogszabályban előírt feladatok végzéséhez ügyintéző kollégák számára elektronikus aláírást igényeltünk. Az Önkormányzat, a Hivatal, valamint a Roma Önkormányzat részére is gépi hivatali kapu került létrehozásra, amit már folyamatosan használunk.

Az informatikus mintegy 60-70 adatbázis menedzselését végzi napi szinten, amellel hogy az ASP rendszert folyamatosan majdnem minden kolléga használja. Az ASP keretrendszert és ennek

valamennyi alrendszerét is napi szinten karban kell tartani, és menedzselni kell (jogosultsági rendszerjogok, engedélyek kiosztása, digitális aláírások, és konténer csatolmányok megnyitása, készítése stb.)

A számítógéppark több mint 120 gépből áll, kiegészülve az osztályvezetői és a képviselői laptopokkal, mobil eszközökkel. Ezen eszközök hardveres és szoftveres javítását, menedzselését is az informatikus biztosítja. További napi teendők közé tartozik a jogosultságok kezelése, fénymásolók, hálózatos nyomtatók működtetése, szükség esetén szervizeltetése. Gyakori feladat az operációs rendszerek telepítése, alkalmazások és szoftverek beállítása, programozási feladatok elvégzése, internetelés biztosítása. Egyre gyakoribbak a kibertámadások, és zsaroló vírusok elterjedése, és ennek megakadályozását, és tűzfalvédelmét, valamint levelezési védelmét is az informatikusok intézik.

Az informatikus valamennyi testületi, bizottsági ülés műszaki, technikai megvalósítását végzi, ez kiegészül az összes rendezvény, bemutató, konferencia műszaki támogatásával is (hangosítás, hangfelvétel, technikai segítségnyújtás).

III. TELEPÜLÉSI FŐÉPÍTÉS

A főépítési feladatkörhöz kapcsolódó rendeletek megalkotásának, módosításának előkészítésében, végrehajtásában, és alkalmazásában munkavégzés folyamatosan történt 2019. évben.

Az egész év folyamán feladatként végezte a főépítész a Hajdúböszörmény Város településképi védelméről szóló 41/2017. (XII.15.) Önkormányzati rendeletének végrehajtását, illetve alkalmazását. A Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva megvizsgálta Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának a településképi védelméről szóló 41/2017.(XII.15.) önkormányzati rendeletét. Ennek alapján készült el a rendeletmódosítási dokumentáció, melynek pontosítása és egyeztetése az állami főépítésszel is folyamatosan megtörtént. A rendelet törvényességi szempontok alapján történő módosításának mértéke és tartalma indokolta a korábbi rendelet hatályon kívül helyezését, új rendelet megalkotását. Hajdúböszörmény Város településképi védelméről szóló 41/2017. (XII.15.) Önk. rendeletének hatályon kívül helyezésére, új rendelet megalkotására került sor - Hajdúböszörmény Város településképi védelméről szóló 35/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet.

Újabb feladatkör jelentkezett jogszabály értelmezés pontosításával. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 30/D § (1) bekezdése úgy rendelkezett, hogy a rendeltetשמódosítások tekintetében a települési önkormányzatok polgármestere rendelkezik hatáskörrel, amely hatáskört 2016. július 23-tól a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bek. c) pontja biztosítja az Étv. 57/F. § hatálya alá nem tartozó rendeltetשמódosítások tekintetében. Ennek értelmében a rendeltetשמódosítási ügyekben - 2019. októbere óta - a főépítész készíti elő a polgármester által kiadható településképi rendeltetשמódosítási tudomásvételt, ill. igazolást. Ezt a joggyakorlatot folytatjuk, együttműködve földhivatali ingatlan-nyilvántartást kezelő kormányhivatali szervekkel.

A településképi védelemről szóló rendelet alapján lebonyolításra került a helyi védelem alatt álló épületek felújítására vonatkozó pályázat 2019. évben is, melynek alapján az önkormányzat két védett épület felújítását támogatta (Bíróné Elek Csilla Hajdúböszörmény Thököly utca 41. szám alatti lakos 500.000.- Ft támogatást kapott a Hajdúböszörmény Ady tér 9. szám, 557 hrsz. alatti ingatlanon lévő helyi védelem alatt álló épület felújítására; a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság 4024 Debrecen Kossuth utca 20. szám 500.000.- Ft támogatást kapott a Hajdúböszörmény, Kossuth L. u. 2. sz. 6003 hrsz. alatti ingatlanon lévő helyi védelem alatt álló épület felújítására).

Folyamatos feladatként jelentkezett - szintén a településképi védelemről szóló rendelet alapján - a településképi bejelentési és véleményezési eljárás vonatkozásában végzett hatósági munka. A Tervtanács - mely átszervezésre került jogszabályváltozások miatt is, és hogy működéképesebb legyen-

, illetve a főépítész a polgármester által kiadott településképi véleményezéshez és településképi bejelentés tudomásulvételéhez adta meg szakmai állásfoglalását a benyújtott kérelmek vizsgálata alapján.

A településrendezési feladatok megfelelő színvonalú ellátása fontos a fenntartható fejlődés, az aktuális, illetve változó fejlesztési célok megvalósíthatósága érdekében. Ezért a szabályozási tervek szükségszerű módosításának, illetve azok előkészítésének feladatait el kellett látni. Az elfogadott, valamint az előkészített módosítások (előzetes egyeztetésekkel, lakossági fórum megtartásával, egyeztetési eljárás lebonyolításával stb.) a következők voltak : Hajdúböszörmény város településszerkezeti és szabályozási terv módosítása a Muraköz tér területi egységére, és a Városi Köztemető bővítésére; Hajdúböszörmény város településszerkezeti és szabályozási terv módosítása a Nyugati Ipari Park területére, valamint a Köröstej kft. telephely és csatlakozó területére a Keleti Ipari Park területén belül; Hajdúböszörmény város szerkezeti és szabályozási tervének módosítása a Keleti Ipari Park vasútvonal - Kinizsi Pál tér - ipartelepi út - Külső-Hadházi utca által határolt telektömbjére; helyi építési szabályzat és a szabályozási terv módosításának elindítása a Corvin János krt.- II. Rákóczi Ferenc u.- Baross Gábor tér- Bíró Péter u. által lehatárolt telektömb területére vonatkozóan ; Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) módosítása a Zabos kertben a Beke A. utcai 0163/46 hrsz-ú és a 0163/45 hrsz-ú ingatlanokat is magában foglaló telektömbre vonatkozóan akként, hogy a kötelező érvényű utcaszabályozás az érintett ingatlanok vonatkozásában szűnjön meg; HÉSZ módosítás a Kálvin tér - Korpona utca - Arany János utca - Kossuth utca által körülhatárolt telektömbre vonatkozóan. A fentiek szerinti szabályozási tervmódosításokhoz kapcsolódóan már a korábbiakban négy területi egységet - a Keleti Ipari Park teljes területét, a Polgári utca- Muraköz tér között levő 2540., 2541. és 2542. hrsz-ú egybefüggő területe, a Nyugati Ipari Park területi egységét, és a Városi Köztemető területi egységét - kiemelt fejlesztési célú területté minősítette az önkormányzat.

A település-fejlesztéssel kapcsolatos feladatok megvalósíthatósága érdekében a főépítész pályázatok előkészítésével, benyújtásával és megvalósításával kapcsolatos feladatokat is ellátott. Főépítési feladatként került még az év során folyamatosan ellátásra a hivatal hatósági munkájában történő közreműködés, engedélyezési tervek egyedi véleményezése, állásfoglalások kiadása, elővásárlási jogok ügyében közreműködés, telekalakításokhoz (telekértékesítésekhez) kapcsolódó véleményezések, együttműködve a hivatal osztályaival.

IV. GAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY

1. ADÓCSOPORT

Az Adóhatóság 2019. december 31-ig lekönyvelt adatok alapján 119.05 %-ban teljesítette a tervezett adóbevételek beszedését, és év végével 1.714.679.130.- Ft helyi adó bevételt utalt le a költségvetési számlára.

A helyi adóhatóság munkája három területre korlátozódik, a **helyi adó kivetése, beszedése és könyvelése**. 2019. évben 12 féle adónemben történt előírás, könyvelés és behajtás (építményadó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó, termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó, gépjárműadó, késedelmi pótlék, bírság, egyéb bevétel, idegen bevétel, talajterhelési díj, államigazgatási eljárási illeték).

Adócsoporthozunknál kimagasló a személyes ügyfélforgalom, ezen kívül általános adózási ügyekben a telefonos tájékoztatás. Ennek eredménye a jelentős ügyiratforgalom is, melyet éves szinten kezelünk. 2019.évben a helyi adózással kapcsolatos iratok külön iktatókönyvet kaptak. Az elektronikus iktatókönyv vezetése és kezelése a Gazdálkodási osztály ügykezelőjének feladata, 2019. évben összesen: 44.277 db ügyirat került beiktatásra és elintézésre, ebből 31.230 db főszámú és 13.047 db

alszámú ügyiratunk volt, melyből hátralékos ügyirat nincs. Fellebbezés 2019. évben határozataink ellen nem érkezett. Az ügyiratok egy része kb. 40%-a elektronikusan érkezik be az adócsoporthoz. A magánszemélyek főként a személyes ügyintézészt részesítik előnyben. Az elektronikus ügyintézés miatt a telefonon történt ügyfelezés is megnőtt. Reményeink szerint az elektronikus levelezés elterjedésével és az ügyfelek által történő elfogadása után ez vélhetően csökkenni fog.

Az ASP szakrendszer bevezetésével egyidejűleg az elektronikus ügyintézés is bevezetésre került, az elektronikus ügyintézésről szóló jogszabály által előírtak alkalmazása kötelező érvényűvé vált. Ez nem egyszerű feladat. Azt gondolom, hogy az adózók tudatformálásának itt jelentős szerepe lesz az elkövetkező időszakban, ennek megvalósítása közös hivatali érdek.

A napi feladatok mellett közel másfél évig végeztük az ONKADO program adattisztítását, melyben jelentős előre lépést sikerült elérnünk. Rendszeres kapcsolatot tartottunk a Magyar Államkincstár munkatársaival. ***Az adattisztítás eredményességét mutatta, hogy a 2019.03.20-án hiba nélkül, sikerült áttérnünk az ASP szakrendszerre, melyet a felettes szerv is elismert.***

Az új programmal való munka sok kihívás elé állítja az adócsoport munkatársait, melyet azt gondolom, sikeresen igyekezünk megoldani. Határidőben elkészültek a felhívások, a féléves zárás, az időszakos adatszolgáltatás, valamint az elsőők között készítettük el a fizetési felhívásokat és nyomtattunk csekket. Az elektronikus ügyintézészt hivatalon belül is elsőként alkalmaztuk sikeresen, nagy mennyiségű ügyek intézése kapcsán.

A helyi adóhatóság feladatellátásában 2019.évben is kiemelt feladatnak, a szakmai elvárások magas szintű ellátása mellett a hátralék összegének naprakész, folyamatos figyelését, és ennek megfelelően a behajtási cselekmények fokozott végrehajtását tekintettük. Emellett fontos prioritást élvez az adóelkerülés felszámolása is.

A napi adóügyi feladatok mellett a behajtási feladatainkat e két területre koncentráltuk.

A behajtási cselekményeket napi szinten végezzük, a letiltási rendelvevényeket és az inkasszókat is folyamatosan bocsátjuk ki a munkáltató és a bank felé. Ez a feladat a naprakész (általában 1 hónapos) hátralékfigyelést jelenti. A NAV felé az OKO lista átadása kéthetente történik. Egészségbiztosítási Pénztártól a munkahelyi adatok megkérése folyamatos.

Magánszemélyek esetében 2019. évben 785 db letiltási rendelvevényt adtunk ki ennek összege 12.248.654.- Ft volt, ebből kb. 620 db letiltás volt sikeres, még folyamatban vannak a leutalások. A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság a beérkezéstől számított két hónap múlva kezdi levonni a hátralékot.

Vállalkozások esetében 2019. évben 380 adózó részére, összesen 1148 tételre került hatósági beszedési megbízás kiadásra, 94.857.972.- Ft összegben, ennek eredményessége kb.25- 28 %-os, és közel 25 millió Ft érkezett be az inkasszóra.

2019. áprilisában és 2019 októberében került sor az I. félévi és a II. félévi fizetési felszólítások kiküldésére. Áprilisban 2190 fő részére, míg októberben 2774 fő részére postáztunk felszólítást. A fizetési felszólításban jeleztük, hogy amennyiben nem kerül sor az önkéntes teljesítésre, úgy 8/2018 (III.19.) NGM rendelet értelmében az 5.000.- Ft végrehajtási költségátalány felszámításra kerül. Az önkéntes teljesítésre ez motiválóan hatott. Az elindított végrehajtási cselekmények után 4.455 ezer Ft. végrehajtási költség került előírásra és behajtásra. A hátralékosok számának emelkedése összefügg az elektronikus ügyintézészel. Többben hátralékba estek és várták a fizetési értesítőt postai úton, holott a vállalkozásokkal az ASP szakrendszer használata óta kizárólag csak elektronikus úton

kommunikálhatunk. 2019. I. félévi fizetési értesítőket még papíralapon megküldtük, mivel 03.20.-án történt meg a migráció. A II. félévi helyi adók megfizetésével kapcsolatosan tájékoztatót jelentettünk meg a Szabadhajdú heti újságban, valamint a televízió képújságában. A könyvelőkkel és a könyvelő irodákkal is igyekszünk szoros kapcsolatot kialakítani, folyamatosan egyeztetni, hogy az elektronikus ügyintézés gördülékenyen napi munkánk részévé váljon.

Az adófeltárást is folyamatosan végezzük, iparűzési adónemben 381 felhívást küldtünk ki 2019. július 28-án azon vállalkozásoknak, akik elmulasztották a 2018. évi HIPA bevallást beadni, vagy még korábbról hiányzott bevallásuk. A felszólításra megmozdultak a vállalkozások, felszólításban megjelölt határidőn túl 320 vállalkozás adta be a hiányzó bevallását. December hónapban mindössze 61 esetben kellett előírni az 50.000.- Ft mulasztási bírság összegét, melyet a megváltozott jogszabály kötelezően előír és kiküldeni az újabb felszólítást.

Magánszemélyek kommunális adójában éves szinten 182 felhívás, míg építményadó esetében 12 felhívás került kiküldésre. Azok részére, akik a felhívásunkra nem pótolják hiányosságukat, újabb felszólítást küldtünk egyszerűsített ellenőrzés megindítása miatt. Erre mindössze 5 esetben került sor.

2019. évben felszámolás alá került vállalkozások és a bejelentett hitelezői igényünk a korábbi évekhez képest jelentős csökkenést mutat. A helyi adóhatóság minden esetben bejelenti hitelezői igényét, melyek szinte egyáltalán nem térülnek meg. Kivétel ez alól a betéti társaságok tartozásai, ugyanis a beltág egyetemlegesen felel a társaság hátralékáért, ezért ott a beltág részére határozattal előírjuk és behajtjuk a tartozást. Jelenleg 85 vállalkozás felszámolási eljárása van folyamatban, illetve 29 vállalkozás kényszersztörlési eljárásáról van tudomásunk.

Adóhatósági munkánk során igyekszünk eredményes és hatékony módszereket alkalmazni és a szakmaiságot magas szinten tartani az esetleges fellebbezések és panaszok kivédhetősége miatt. Az Önkormányzat gazdálkodásának eredményességéhez a leutalt adóbevétel jelentősen hozzájárult. Az elmúlt évek behajtási cselekményeinek számát és eredményességét sikerült 2019. évben is teljesíteni.

2. KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT

Az éves költségvetés tervezése, végrehajtása, illetve a zárszámadás döntően meghatározza a csoport munkáját. Ennek alapján elkészítettük a 2019. évi költségvetési rendelet tervezetet, valamint a rendeletmódosításokat. A módosításoknál figyelembe vettük a Képviselő-testület által hozott határozatokat, a MÁK által küldött előirányzat változást érintő dokumentumokat és egyéb előirányzat módosítási kérelmeket (intézmények és a szakosztályok kérelmeit). 2019. évben rendelet módosításra 5 alkalommal került sor.

A költségvetési csoport végzi a Hajdúböszörmény Város Önkormányzat, a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás, valamint a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a koncepció készítéstől a zárszámadásig. Napi operatív feladat a beérkező számlák kezelése, átadása teljesítés igazolásra, kontírozása, rögzítése, banki utalása és főkönyvi könyvelése, kötelezettségvállalások nyilvántartása, részletező nyilvántartás vezetése és egyeztetése a könyveléssel. Az előírt követelések teljesítésének rögzítése folyamatosan történt a befizetések alapján.

A költségvetési csoport feladatai közé tartozik a tárgyi eszközök állományában bekövetkezett változások (aktiválás, selejtezés, egyéb mozgások) nyilvántartásának vezetése, negyedévente az

értékcsökkenés elszámolása és a részletező nyilvántartás adatainak egyeztetése a főkönyvi könyveléssel és az ingatlankataszterrel.

A KGR rendszerben történt a MÁK részére az adatszolgáltatások teljesítése: a költségvetés, a 2019. évi költségvetési beszámoló, a havi adatszolgáltatások, időközi mérlegjelentések elkészítése a fenti 4 szervezetre vonatkozóan, valamint az intézmények által elkészített ugyanezen adatszolgáltatások jóváhagyása.

A havi és a negyedéves általános forgalmi adó bevallások, valamint a rehabilitációs hozzájárulásról a bevallások határidőben elektronikus úton az ügyfélkapun keresztül benyújtásra kerültek a NAV részére.

A Hatósági Osztály által megállapított rendszeres pénzbeli ellátások minden hónap 5. napjáig kiutalásra kerültek.

Ezen túlmenően biztosítani szükséges az intézményhálózat finanszírozását feszített likviditási környezetben. A működési hiány kezelésére 300 millió forintos folyószámlahitel keret állt rendelkezésre, azonban 2019. évben a likviditást sikerült a folyószámlahitel felvétele, igénybevétele nélkül biztosítani, így 2019. december 31-én az önkormányzat likvid hitellel nem rendelkezett. A 2019. évben fejlesztésekhez kapcsolódóan adósságot keletkeztető ügylet nem került kormányzati engedélyeztetésre adva. 2019. év folyamán a 2018. december 31-i kormányzati engedélyt kapott 4 db hitel lehívása történt meg 143.746 e forint összegben. 2019. év végén a folyósított fejlesztési jellegű hitelállományból fennálló tartozás: 387.300 eFt.

Jelentős feladatot jelentett a közfoglalkoztatási programok lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása, pénzügyi elszámolása. Ebben az évben 20 különböző közcélú program zajlott, melyből 10 db 2018. évben indult és áthúzódott 2019. évre, 10 db 2019. évben indult.

Megkezdődött a 2020. évi költségvetés összeállításával kapcsolatos előkészítő munka. Az Országgyűlés 2019. július 11-i ülésén fogadta el Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló törvényjavaslatát, és megalkotta a 2019. évi LXXI. törvényt. Ennek alapján 2020. évi vonatkozó költségvetési koncepció elkészült, melyet a Képviselő-testület 2019. november 28-ai ülésén fogadott el. A tervezési útmutató az intézmények részére elkészült.

2019. év folyamán két alkalommal volt választás. 2019. május 26-án az Európai parlament tagjainak, október 13-án a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választását tartották meg. Ezzel kapcsolatosan a költségvetési csoportnak többletfeladatai voltak: választások költségvetésének összeállítása, adminisztratív feladatok elvégzése, megbízási díjak számfejtése, beszerzés lebonyolítása, a választások lebonyolításához kapott forrás felhasználása-elszámolás elkészítése.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet alapján Hajdúböszörmény Város Önkormányzata 2019. január 1-ig csatlakozott az ASP szakrendszerekhez. A költségvetési csoport leginkább a gazdálkodási szakrendszer alkalmazásában érintett, amely szakrendszer alkalmas az eddigiekben használt több, önálló ügyviteli program kiváltására.

Az ASP bevezetéséhez kapcsolódóan a Kincstár folyamatosan tájékoztatta az Önkormányzatot a csatlakozás előnyeiről, a csatlakozási és oktatási folyamat lépéseiről. 2019. év valamennyi gazdasági eseményét már az új rendszerben kellett nyilvántartásba venni. Ennek következtében 2019. év

folyamán nagyon sok időt vett igényben a további tanulás, a program különböző menüpontjaihoz elérhető dokumentációk tanulmányozása, adott esetben segítség kérése a MÁK-tól. Továbbá megváltozott a számlázás folyamata. A költségvetési csoporthoz átkerül az ASP-ben való számla előállítás a szakosztályok által megküldött számlakezdeményezők alapján.

A költségvetési csoportot érintően a belső ellenőr 2019. évben 3 témában végzett ellenőrzést. A szervezetek számára nyújtott támogatások ellenőrzése, a pénzkezelési rendszer ellenőrzése, a költségvetés tervezésének szabályszerűségi ellenőrzése témákban. A jegyzőkönyv alapján a szükséges intézkedések ütemterv szerint folyamatosan 2019. év végéig megtörténtek.

A Költségvetési és gazdálkodási csoport ügyiratainak 2019. évben összesen: 716 db ügyirat került beiktatásra és elintézésre, ebből 48 db főszámú és 668 db alszámú ügyiratunk volt.

V. HATÓSÁGI OSZTÁLY

SZOCIÁLIS ÁGAZAT

Az osztály a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a helyi önkormányzati rendelet alapján döntésre előkészíti az alábbi szociális ellátások iránti kérelmeket:

- rendkívüli települési támogatások: eseti jellegű vagy időszakos támogatás
- rendszeres települési támogatások: lakhatási támogatás, adósságcsökkentési támogatás, gyógyszertámogatás
- egyéb támogatások: köztemetés, helyi utazási támogatás, szociális földprogramban való részvételt segítő támogatás.

A 2019.01.01. és 2019.12.31. között igényelt támogatások összegzése:

- Rendszeres települési lakhatási támogatás:
beadott kérelmek száma 351 db,
A kérelemnek helyt adó határozatok száma 334 db,
függő hatályú döntés 35 db, hiánypótlásra felszólító végzés 35 db
elutasító határozat 11 db,
eljárás megszüntető végzés 6 db.
Támogatás megszüntető határozatok száma: 8 db (pl. jogosult elköltözött, elhunyt vagy nem kérte a támogatást.)
- Rendszeres települési adósságcsökkentési támogatás:
beadott kérelmek száma: 2 db.
kérelemnek helyt adó határozatok száma 2 db.
már folyamatban lévő ügy megszüntetésre került 2 esetben, mivel a kérelmező adósságcsökkentési támogatás során vállalt kötelezettségének nem tett eleget.

Rendszeres települési lakhatási és adósságcsökkentési támogatási ügyekben hozott határozatokra fellebbezés nem került benyújtásra.

- Más hatóság általi megkeresések (iratátadás, adatszolgáltatás, környezettanulmány felvétele) teljesítésére összesen 30 esetben került sor.
- Egyéb szociális ügyek:
- Védendő fogyasztói igazolás kiadása: 48 db.
- Rendkívüli települési támogatás: beadott kérelmek száma 907 db, megállapítás 816 db, elutasítás 80 db, eljárás megszüntetés 11 db.

- Rendszeres gyógyszer támogatás: beadott kérelmek száma 21 db, megállapítás 14 db, elutasítás 7 db.
- Közköltséges temetés: 28 db.
- Helyi utazási támogatás: gyermek esetében 2771 fő, nyugdíjas esetében 95 fő.

Fenti ügyekben a határozatok elleni fellebbezések száma 5 db.

A szociális ügyekben az ügyiratforgalom korábbi évhez képest csökkent. Az adósságcsökkentési támogatások iránt benyújtott kérelmek száma nagyon csekély volt, mely a támogatás nyújtásának feltételére vezethető vissza, ennél a támogatásnál ugyanis az ügyfélnek vállalnia kell adóssága egy részének önerőből történő kifizetését. A rendkívüli települési támogatás, a lakhatási támogatás, a gyógyszer támogatás iránt beadott kérelmek száma átlagosan 13 %-kal csökkent, mely a minimálbérek folyamatos emelkedésének tudható be. Éppen ezen okból kifolyólag a Képviselő-testület 2019. novemberében módosította a vonatkozó helyi rendeletünket, és a támogatások előfeltételeként meghatározott jövedelemhatárokat a minimálbér változásaihoz igazította.

A közköltséges temetési ügyek száma az előző évhez képest 33 %-os emelkedést mutat, melynek oka, hogy az ügyfelek nem tudják vállalni a jelenlegi drasztikus mértékű temetési költségek megfizetését, így ez az önkormányzatra hárul.

2019. évben a szociális jellegű juttatások körében többletmunkát a téli rezsicsökkentéshez kapcsolódó központi döntés végrehajtása jelentett.

A téli rezsicsökkentés 2018. tavaszi intézkedéseiben nem részesült, vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó családok részéről 2113 db igénybejelentő lap került benyújtásra Hivatalunkhoz. A benyújtott kérelmek alapján 25.356.000 Ft támogatás került megállapításra Hajdúböszörmény vonatkozásában. Tekintettel a beszerzendő háztartási tüzelőanyagok összértékére, a fűtőanyagok biztosításához közbeszerzési eljárást kellett lefolytatnia az Önkormányzatnak.

A természetbeni juttatások házhozszállítása 2019. áprilisa és 2019. decembere között megtörtént. A téli rezsicsökkentéshez kapcsolódó támogatás elszámolását 2020. február 14-éig kell megtenni.

GYERMEKVÉDELMI ÁGAZAT

A gyermekvédelem területén ellátott feladatok:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása
- hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
- a határozatok PTR-ben (Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerében) történő rögzítése
- környezettanulmány készítése a társhatóságok, illetve a bíróságok megkeresése alapján
- szünidei gyermekétkeztetés teljes körű szervezése és koordinációja
- rendszeres statisztikai adatszolgáltatás

2019. évben összesen 1061 gyermek és fiatal felnőtt vonatkozásában került rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításra. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet összesen 702 gyermek és fiatal felnőtt részére került megállapításra. Gyermekvédelmi ügyekben hozott határozat elleni fellebbezés 2019. évben nem történt.

2019. évben Hajdúböszörmény Város Önkormányzata valamennyi iskolai szünetben (tavaszi, nyári, őszi és téli szünet), valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén biztosította a szünidei gyermekétkeztetést, melyre a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen. A tavalyi évben összesen 5770 adag étel kiosztását és mindezek dokumentálását koordináltuk. A szünidei gyermekétkeztetésekkel összefüggő tájékoztatások, felhívások és igénylések igen jelentős adminisztrációs terhet jelentenek a mindennapi munkavégzésen túl. A szünidei

gyermekétkeztetés operatív munkálataiban jelentős mértékben közreműködnek a Szociális Szolgáltatási Központ továbbá jellemzően az étkeztetés helyszínéül szolgáló intézmények munkatársai.

INTÉZMÉNYFENNTARTÓI, MŰKÖDTETŐI FELADATOK

a) Közneveléssel kapcsolatos feladatok:

- közreműködünk az óvodai ellátás biztosításában, az óvodai beíratással, óvodáztatással összefüggő feladatok ellátásában, döntést hoztunk a kötelező óvodai látogatás alól történő felmentés iránti kérelmek ügyében
- nyilvántartottuk a 3 éves és a tanköteles korba lépő gyermekeket
- döntésre előkészítjük az önkormányzati fenntartású óvodák szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét
- koordináljuk az önkormányzati fenntartású óvodák működtetési feladatait
- biztosítjuk az intézményi adatszolgáltatást a normatív állami hozzájárulások igénylésének összeállításához és elszámolásához
- közreműködünk a pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában
- ellátjuk a BURSA HUNGARICA felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézés
- KIR-rel (Köznevelés Információs Rendszerével) összefüggő ügyek intézése
- rendszeres adatszolgáltatást végzünk az Oktatási Hivatal részére

Jogszabályváltozás következtében a jegyző 2019. december 31-ig adhatott felmentést az óvodába járási kötelezettség teljesítése alól. 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal vezeti az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartását. Abban az esetben, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja, a Kormány rendeletében kijelölt szerv –a járási hivatal – mentheti fel a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében 2019. évben 136 hallgató részére került támogatás megállapításra.

b) Közművelődési, közgyűjteményi feladatok:

- kapcsolatot tartunk az önkormányzat által fenntartott közművelődési és közgyűjteményi szervezetekkel, intézményekkel
- előkészítjük és figyelemmel kísérjük a közművelődési megállapodások kötését, megállapodások teljesítését
- a hivatásos és amatőr alkotóművészekkel, a város irodalmi és művészeti alkotóhelyeivel, művészeti szakszövetségeivel, egyesületeivel, valamint művészeti profilú oktatási intézményeivel folyamatos kapcsolatot tartunk és segítjük alkotómunkájuk feltételeinek támogatását. Ellátjuk a művészeti, oktatási és sport díjakkal, díjfelajánlásokkal kapcsolatos ügyintézés.

c) Szociális intézményekkel kapcsolatos feladatok:

- kapcsolatot tartunk az önkormányzat által fenntartott szociális intézményekkel
- előkészítjük e szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatait, házirendjét jóváhagyásra
- jelentési kötelezettséget látunk el a szociális szolgáltatásokkal összefüggésben
- ellátjuk az önkormányzat fenntartásában álló szociális szolgáltatók működési engedélyeztetésével kapcsolatos feladatokat
- felügyeljük a szociális ellátásban résztvevő önkormányzati intézmények törvényes működését, és kapcsolatot tartunk a szociális ellátásban résztvevő állami, önkormányzati és egyházi szervezetekkel

- közreműködik a hazai és Európai Unió támogatásaira – a szociális és foglalkoztatás területen – kiírt pályázatok figyelemmel kísérésében, a pályázat kidolgozásában, az elnyert pályázat végrehajtásában.

2019. során a Szociális Szolgáltatási Központ vonatkozásában szükséges volt az intézmény alapító okiratának, szervezeti és működési szabályzatának, valamint egyéb szakmai dokumentumainak módosítása a pszichiátriai betegek nappali ellátása szolgáltatás bevezetésére, valamint a szociális diagnózis elvégzésével kapcsolatos rendelkezések megváltozására való tekintettel.

A jogszabályi előírásokkal való összhang megteremtése érdekében, a kormányzati funkciószámok változása miatt szükséges volt továbbá a Városi Bölcsőde alapító okiratának módosítása. A Fazekas Gábor Idősek Otthona szakmai dokumentumai is módosításra kerültek, a módosítást bizonyos jogszabályok hatályon kívül helyezése, a GDPR szabályainak való megfelelés, a 2020. január 1. napjától életbe lépő műszakrend változás indokolták.

A szakmai felügyeletet ellátó szervek 2019. évben több ellenőrzést is végeztek a szociális intézményeinkben.

A Szociális Szolgáltatási Központ működését és feladatellátását a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztálya is ellenőrizte. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az intézményben magas színvonalon folyik a szakmai munka, a tárgyi feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. A Városi Bölcsődében a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltsége végzett ellenőrzést 2019. évben. Az ellenőrzés jelentős hibát nem tárt fel. A népegészségügyi és tűzvédelmi vizsgálatok a Fazekas Gábor Idősek Otthonában is pozitív megállapításokkal zárultak.

d) Ifjúsági-, sport- és civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok

A 2017/2018. évi sporteredmények elismeréseként 2019. március 1-én került sor a „Jó sportoló tanulók és felkészítőik” díjátadó ünnepség megrendezésére. 20 felkészítő testnevelő/edző jutalmazására került sor, személyenként 10 ezer Ft-os vásárlási utalvány és oklevél átadásának formájában.

A kiemelkedő egyéni teljesítményt nyújtó sportolók (40 fő) emlékéremben és oklevélben részesültek. Csapatban elért eredmények okán kupát/serleget és oklevelet vehetett át 15 csapat.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Népjóléti, Ifjúsági- és Sport Bizottsága „Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről” szóló 6/2015. (II.13.) Önk. rendelet 4. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján 2019. évben is támogatást nyújtott a városban működő *ifjúsági és sportegyesületek* részére. A benyújtott pályázatok alapján a bizottság 22 szervezet részére biztosított egyszeri, vissza nem térítendő támogatást a szervezet pályázatában szereplő feladat (program) megvalósításához. A támogatások kifizetéséhez a támogatott szervezetekkel támogatási szerződés megkötésére került sor.

IGAZGATÁSI ÁGAZAT

a) Állampolgársági- és anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat-és hatáskörök

- házasságkötések száma: 207. *(A tavalyi évhez képest jelentős a növekedés (58 házasságkötés)*
- halálesetek száma: 198 *(kizárólag a Hajdúböszörményben elhalálozottak anyakönyvezése tartozik Hivatalunk munkájához). (A tavalyi mutató 163 volt.)*

- 1 kisgyermek születésének anyakönyvezésére került sor (kizárólag a Hajdúböszörményben születettek anyakönyvezése történik Hivatalunkban).
- szépkorúak (90., 95., 100. életévét betöltött személy) köszöntése: 18 fő esetében történt.
- állampolgársági esküt tett: 2 fő
- névadó ünnepek száma: 7 alkalom,
- válás bejegyzése: 84 db. *(amely a 2018. évhez képest némi növekedést jelent, a tavalyi mutató: 76)*
- jubileumi eseményen (25 éves, 50 éves vagy 60 éves házassági évfordulón) 6 alkalommal került sor anyakönyvvezető közreműködésére.
- anyakönyvi kivonatok kiadása iránt 370 db. kérelem érkezett, több esetben egy kérelemben 2-3 anyakönyvi kivonat kiállítását kérték.
- 687 db elektronikus anyakönyvi rögzítés iránti kérésnek kellett eleget tenni az év folyamán (születés rögzítése: 299, házasságkötés rögzítése: 143, haláleset rögzítése: 35, utólagos bejegyzés: 75, anyakönyvi adatváltozás: 135).
- 25 apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor, míg a Járási Hivatal által felvett apai elismerő nyilatkozatok EAK-ban történő rögzítése 98 esetben történt. Ez évben további növekedés várható, különös tekintettel arra, hogy az apai elismerő nyilatkozatok felvétele immár kizárólagos anyakönyvi hatáskör 2020. január 1-je óta.

b) Népesség-nyilvántartási feladatok, hatósági bizonyítványt kiállítása a népesség- és lakcímnnyilvántartás adataiból

- 2019-ben 74 esetben került sor címkezelési eljárás lefolytatására, de több ezer felülvizsgálatra váró cím van még a Központi Címregiszterben, melyet az érintett kolléga egész évben folyamatosan végez.
- Népesség-nyilvántartásból történő adatszolgáltatás 348 esetben történt.
- Hatósági bizonyítvány kiállítása 168 esetben történt.

c) A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő - hivatali illetőleg a külső szervektől érkező - hirdetések kiállítására

Hirdetmény kiállítás: 210 esetben történt.

A leggyakoribb hirdetések: ügyfél ismeretlen helyen való tartózkodása esetén az ügyfél hirdetményi úton történő értesítése, árverési hirdetések, földtulajdonosi gyűlésekre, agrárkamrai ülésekre meghívók.

d) Termőföldekre vonatkozó elővásárlási és elő-haszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos kiállítás feladatok

Termőföldekre vonatkozó szerződés kiállítás 2019-ben 481 esetben volt.

2019. január 11-én lépett hatályba a mező-és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény módosítása. A módosítás alapján a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara az adásvételi szerződés támogatása tárgyában hozott állásfoglalását nem kell megküldeni a jegyzőnek, valamint megszűnt a kamarai állásfoglalásokkal szembeni –képviselő-testülethez benyújtható – kifogástétel lehetősége. Az ügyfelek kizárólag közigazgatási bíróság előtt tudnak – a kamarai állásfoglaláson alapuló – a mezőgazdasági igazgatási szerv által meghozott határozat ellen jogorvoslattal élni.

e) Kereskedelmi-, ipar- és egyéb hatósági ügyek

Ide tartoznak:

- telepengedély kiadása a telepengedélyek alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenység céljára, valamint a bejelentés- köteles ipari tevékenységek nyilvántartásba vétele

- kereskedelmi tevékenység bejelentésének és az üzletek működési engedélyének kiadásával kapcsolatos feladatok
- vásár, a piac, bevásárló központ engedélyezése/nyilvántartásba vétele
- kereskedelmi céllal üzemeltetett szálláshelyek bejelentésének nyilvántartásba vétele, szálláshelyek ellenőrzése
- a nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos feladatok
- zenés-táncos rendezvények engedélyezése
- útdíj mentesség igazolása
- statisztikai adatszolgáltatás.

Ügyiratforgalom:

Kereskedelmi- és iparügyek

➤ ipari tevékenységre bejelentés- köteles telep létesítése	44
(legjellemzőbb ügyek: fémmegmunkálás, gépjárműjavítás, karbantartás)	
➤ ipari tevékenységre telepengedély kiadása	2
➤ telep megszüntetése	5
➤ hatósági bizonyítvány kiadása	13
➤ kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele	84
(legjellemzőbb ügyek: élelmiszer jellegű kiskereskedések, vendéglátó üzletek, internetes- és csomagküldő kereskedelem)	
➤ kereskedelmi tevékenység nyilvántartott adatiban történt módosítás	54
➤ működési engedély kiadása	6
➤ működési engedély módosítása	7
➤ kereskedelmi tevékenység megszüntetése	31
Szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos ügyek	
Szálláshely nyilvántartásba vétele	6
Szálláshely nyilvántartott adatainak adatmódosítása	10
Szálláshely megszüntetése	2
Szálláshely ellenőrzése	9
Zenés-táncos rendezvény engedélyezése	2
Útdíj mentesség igazolása	6
Statisztikai adatszolgáltatás	7
Belföldi jogsegély teljesítése	13
Zaj-és rezgésvédelmi ügyek	2
Panasz (zaj-és rezgésvédelem, telep működése témákban)	9

A 2018. évhez képest nőtt a bejelentett ipari, kereskedelmi és szálláshely-szolgáltatási tevékenységek, illetve a nyilvántartott adatokban történt módosítások száma. 2019. június 1-től fokozatosan bevezetésre került a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK), mely kapcsán 2020. január 01-től valamennyi szálláshely-szolgáltatónak elektronikusan – szálláshelykezelő szoftver segítségével - szükséges megtennie a napi és havi turisztikai adatszolgáltatásokat. A NTAK bevezetése, valamint a kapcsolódó jogszabályi változások kapcsán a jegyzői hatóság ellenőrzési és tájékoztatási feladatai megnövekedtek. A jogszabályi előírásoknak megfelelően 2019-ben elkezdődött a Hajdúböszörmény közigazgatási területén nyilvántartott kereskedelmi szálláshelyek (24 db) ellenőrzése.

2019. január 01-től az ipar és kereskedelmi igazgatás területén is bevezetésre került az új elektronikus alkalmazás-szolgáltatás, az ASP, mely fejlesztése jelenleg is folyamatban van. Az ASP

kapcsán a régi papíralapú és elektronikus nyilvántartások integrálása komoly feladatot jelentett az érintett kollegák számára.

f) Dízsírhelybe történő temetés engedélyezése

Dízsírhelybe, közéleti parcellába temetés engedélyezése

8

(2018. évben 4 eset volt.)

g) Birtokvédelmi ügyek

2019. évben 22 esetben kérték az ügyfelek birtokvitás ügyeik eldöntését a jegyzőtől. Az ügyek minden esetben határozattal zárultak, a jegyző által hozott határozatokat bírósági úton három esetben támadták meg a felek. Végrehajtási eljárást egy esetben sem kezdeményeztek. *(A birtokvédelmi ügyek száma 1-gyel emelkedett az előző évhez képest.)*

a) Hagyaték ügyek

2018-ben a hagyatéki ügyek száma 567 volt, ebből 25 póthagyatéki ügy, 7 helyszíni ingósági leltározás (kiskorú vagy gondnokság alatt álló örökös vagy közjegyzői megkeresés miatt). *(A hagyatéki ügyek száma 6 %-os emelkedést mutat az előző évhez képest.)*

A hagyatéki ügyintéző feladatkörébe tartozóan

- vagyonleltár készítésére (gyámhatósági megkeresés alapján) 38 esetben,
- társhatóságok, egyéb szervek megkeresése (adatkérés) alapján küldött válaszadásra 161 esetben került sor.

2019. január 01-től a hagyatéki ügyek intézése során bevezetésre került az új elektronikus alkalmazás-szolgáltatás, az ASP, mely fejlesztése jelenleg is folyamatban van. Az ASP rendszer alkalmazása megkívánja a közjegyzőkkel, valamint a közigazgatási szervekkel kizárólag hivatali kapun keresztül történő kapcsolattartást. Az ügyfelekkel való kapcsolattartás dokumentálása, az adatok elektronikus rendszerben történő rögzítése, valamint a hagyatéki eljárásban papír alapon jelentkező, jelentős mennyiségű adat digitalizálása jelentős többlet terhet rótt az érintett munkatársakra.

EGYÉB FELADATOK:

Bűnmegelőzési Tanács:

Tavalyi esztendőben 4 együttes ülésre került sor a Hajdúböszörményi Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Közalapítvány Kuratóriumával közösen. A napirendi pontok Hajdúböszörmény Város 2019. évi bűnügyi, közbiztonsági helyzetének értékelése, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében végzett 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok, pályázati forrásteremtés, a források bűnmegelőzési célokra történő felhasználása, pályázati lehetőségek, a konkrét együttműködés gyakorlati lehetőségei, feladatok a városi Bűnmegelőzési Konceptió áttekintése után, az elismerés adományozás feltételei, országos bűnmegelőzési irányvonalak, kábító-és bódító szerek, új pszichoaktív anyagok a városban, prevenció az ifjúság körében, a város közlekedésbiztonsági helyzetének értékelése téma köré épültek.

Hatósági Munkacsoport:

A Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal által szervezett hatósági munkacsoport 2019. évben 16 esetben végzett hatósági helyszíni szemlét a társszervezetekkel a szegregátumokban és 5 alkalommal értékelő megbeszélést.

Kiemelt problémát jelentett 2019. évben a szőlőskertből és Déli-lucernás településrészből helyi járatú autóbusszal szállított gyermekek járművön történő helytelen viselkedése, magatartási szabályok be nem tartása, ezáltal a közösségi utazás súlyos megszegése. Több alkalommal is történt egyeztetés az

érintettekkel (oktatási-nevelési intézmények, szülők, gyermekek, tankerület, Városgazdálkodási Kft.). A tanév során a kirívó probléma rendeződött.

Az illegális szemétkerakó helyek beazonosítása, azok megszüntetése, közterületen lévő kamerák hatékonyságának vizsgálata is a munkacsoport feladatát képezte.

Négy esetben vált szükségessé szociálisan hátrányos, krízis helyzetben lévő és/vagy kórházban ápoltság személy azonnali elhelyezése bentlakásos intézménybe, családjának, tartásra köteles személynek a felkutatása. Egy esetben közegészségügyi veszély azonnali megszüntetése és felszámolása céljából rendelte meg Hajdúböszörmény Város Önkormányzata a hulladék elszállítását (különös tekintettel a lebomló szerves anyag tartalmú, valamint az élősködők, rágcsálók búvóhelyét képező hulladéokra), majd a kiürített lakás fertőtlenítő lemosását. Két esetben jutott a munkacsoport tudomására, hogy időskorú személyt anyagi jellegű abúzus ért. Lehetséges eszközeinkkel a beavatkozás megtörtént, melynek eredményeképp a tartási szerződés felbontásra került, illetve egy korábbi ügy jogi útra terelődött.

Esélyteremtő Munkacsoport:

2019. évben az Esélyteremtő Munkacsoport 3 alkalommal ülésezett. „A hátrányos helyzetű népesség szociális helyzete és egészségügyi állapota” című felmérés - számítógépes feldolgozása megtörtént, kiértékelése folyamatban van. A Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) kötelező kétéves felülvizsgálatával párhuzamosan (2020. június 20-ig) kerül feldolgozásra és a HEP-be beépítésre.

Diákmunka:

A Pénzügyminisztérium koordinálása mellett az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi/megyei kormányhivatalok és az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatalok megvalósításával 2019. évben is indult a „Nyári diákmunka” program immár 7. alkalommal.

A program célja – prevenciós jelleggel a korai munkatapasztalat és munkajövedelem szerzés. A munka révén szerzett korai sikerélmény elősegíti a későbbi munkaszocializációs folyamatot.

Hosszú távú cél, hogy a diákok a későbbiek folyamán a versenyszférában helyezkedjenek el, melyhez hozzájárul a programban történő munkatapasztalat szerzés.

2019. évben a támogatást 2019. július 1. és 2019. augusztus 31-ei időszakra lehetett igényelni.

A központi program keretében az önkormányzatok és önkormányzati fenntartású intézmények mellett már mezőgazdasági, vendéglátóipari foglalkoztatók is nyújthattak be pályázatot diákok foglalkoztatására.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata évek óta sikeresen pályázik és vesz részt egyre nagyobb létszámmal ebben a programban. A támogatás feltétele, hogy a jelentkező diákok nappali tagozaton tanuljanak és a program kezdő időpontjában már töltsék be 16. életévüket, annak befejezésekor pedig még ne legyenek 25 évesek. A munkaviszony keretében történő foglalkoztatás esetén a munkabér és a ténylegesen megfizetésre kerülő szociális hozzájárulási adó együttes összegének 100 %-a kerül megtérítésre. A program keretében nyújtott támogatások forrását a Pénzügyminisztérium biztosítja a Nemzeti Foglalkoztatási Alap foglalkoztatási alaprész 2019. évi központi terhére.

2019-ben összesen 503 diák került foglalkoztatásra a „Nyári diákmunka” programban.

Az első turnus 2019. július 08-tól 2019. július 19-ig tartott. Ebben a turnusban 201 diák dolgozott.

A második turnus 2019. augusztus 05-től 2019. augusztus 16-ig tartott, itt 299 fő foglalkoztatására nyílt lehetőség ebből 90 diáknak volt lehetősége, hogy augusztus hónapban is dolgozzon.

A harmadik turnusban 2019. augusztus 13-tól 2019. augusztus 28-ig 3 fő kapott lehetőséget munkára. Minden turnus 10 munkanapig tartott és 6 órás foglalkoztatással valósult meg.

A Kormányhivatal által a program megyére leosztott forrásából Hajdúböszörmény Város Önkormányzata összesen: 31.302.296-Ft támogatást kapott a diákok munkájának finanszírozására.

A Diákok bérezése havi időarányos bontásban:

szakképzettséget nem igénylő bér esetén július hónapban (23 munkanap/hónap)

6 órás foglalkoztatás esetében:

bruttó bér 131.306-Ft/fő/hó nettó bér: 74.314/hó

10 munkanap időarányos 6 órás nettó bére: 33.779-Ft

szakképzettséget nem igénylő bér esetén augusztus hónapban (22 munkanap/hónap)

6 órás foglalkoztatás esetében:

bruttó bér 131.306-Ft/hó nettó bér: 74.314/hó

10 munkanap időarányos 6 órás nettó bére: 32.310-Ft

Az önkormányzat által vállalt önerő a program megvalósításához kapcsolódóan a foglalkoztatáshoz szükséges munkaköri alkalmassági vizsgálat elvégzésének költsége, 1.900- Ft/fő az ESZ-V Nonprofit Kft. részére került kifizetésre a vizsgálatok befejezését követően.

Ennek összes költsége: 784.700-Ft volt.

A diákok közel 34 helyszínen ebből 20 önkormányzati és egyházi fenntartású intézményben kerültek elhelyezésre, valamint több kiemelt rendezvényen például a DESZ-KEXX fesztiválon, Hajdúhéten, Hajdúsági Expon segítették a munkát.

Összegzésképpen elmondható, hogy ebben az évben is az előző évekhez hasonlóan Hajdúböszörmény Városában sikeresen működött a program, amelyben a résztvevők létszáma évről évre növekvő tendenciát mutat.

Minden jelentkezett, és dolgozni akaró fiatalnak sikerült munkát biztosítani ezzel segítve a hajdúböszörményi családok felkészülését anyagilag a következő tanévre.

Idősek Tanácsa:

2019. évben 3 ülést tartott az Idősek Tanácsa, melyen egyeztették a 2019. évi programokat és feladatokat. Ezek megvalósításában, valamint az ülések és fogadóórák lebonyolításában működött közre osztályunk. 2019. májusában megrendezésre került az immár hagyománnyá vált Térségi Időügyi Konferencia, melynek 2019. évben az Egészségfejlesztési Iroda tevékenysége és a demencia, mint az idősokra jellemző megbetegedés aktualitása volt a fő témája. Három hajdúváros legidősebb lakosait köszöntötték a polgármesterek.

A minden évben megrendezésre kerülő Idősek Hónapja programsorozat 2019-ben szeptember 29. és október 29. között került lebonyolításra. Istentisztelettel kezdődött és zárult a programsorozat. A Kálvin János Szociális Szolgáltatási Központ közreműködésével ismét megvalósult az édes süti fesztivál. „Idősek gyerekszemmel” kreatív módon való megjelenítése című kiállítás megnyitására, „Életem felejthetetlen története” pályázat értékelésére, az Egészségfejlesztő Iroda szervezésében egészségnapra, valamint a Szociális Szolgáltatási Központ nappali ellátásának nyílt napjára került sor a programsorozat keretében, 2019. október 26-án pedig 200 idős ember kirándulását biztosítottuk Felvidékre.

Hajdúböszörményi Települési Értéktár Bizottság:

Osztályunk koordinálja a Bizottság működését. Az elmúlt évben a Hajdúböszörményi Települési Értéktár Bizottság 4 alkalommal ülésezett. Az üléseken 6 helyi értéket vett fel az értéktárba kulturális örökség, agrár-és élelmiszergazdaság, sport, épített és természeti környezet kategóriában. A Hajdú-Bihar Megyei Értéktár Bizottság részére 3 települési értéket terjesztettünk fel: a Hajdúböszörményi Bocskai téri Református Templom Angster orgonája, a Hajdú kashkaval sajt és a Gyöngyvirágos tölgyes értékeket.

2018. május 22-én Hajdúböszörmény Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Földművelésügyi Minisztérium (mint az Agrárminisztérium jogelődje) 2018. évi pályázati felhívására (HUNG-2018), a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására, minek eredményeként 999.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült (pályázati azonosító: 2018/5067). A bizottság vállalta, hogy 2019. április 30-ig 300 példányban, színes nyomtatásban kiadja „Hajdúböszörmény értékei” című könyvet és DVD-n mellékelve a 30 perces ismeretterjesztő filmet. A könyv bemutatójára és a film vetítésére 2019. május 06-án került sor a Városháza Báthory termében. A támogatásból kiadott 300 darab könyv kereskedelmi forgalomba nem hozható; köznevelési intézmények, oktatási intézmények könyvtárai, városi könyvtár, intézményvezetők, testvérvárosunk delegáltjai, pedagógusok, megyei értéktár elnöke és munkatársai, a város díszpolgárai és a bemutatón megjelentek részesültek a kiadványból.

Statisztikák készítése

- OSAP (Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program) jelentés: 2 alkalom/év
- hatósági statisztika: 2 alkalom/év
- végrehajtási statisztika: 1 alkalom/év

Rendezvények szervezése és azok lebonyolítása:

Osztályunk aktívan részt vesz a városi rendezvények, ünnepségek szervezésében, lebonyolításában. (Pedagógusnap, Intézményvezetői értekezlet, Város Napja, Szociális Munka Napja, hivatali Mikulás-ünnepség, ünnepi testületi ülés, Segítségre szoruló gyermekek karácsonyi ünnepsége, Jó sportoló diákok és felkészítő tanáraik díjazásának ünnepsége).

Városi, megyei és minisztériumi kitüntetésre felterjesztések készítése: 2019-ben a város napján 14 személy kitüntetés, valamint 15 személy polgármesteri elismerő oklevelet vehetett át.

A megye napja alkalmából Hajdúböszörmény Város Önkormányzata által felterjesztett 1 személy és 1 civil szervezet vehetett át díjat. (Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának Kölcsey Ferenc - Díját Bencze Máté kapta, valamint Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának az év civil szervezete díját a Kertész László Hajdúsági Irodalmi Kör Közhasznú Egyesület kapta meg.)

Az emberi erőforrások minisztere által adományozható Munkácsy Mihály – díjra vonatkozóan Szilágyi Imre grafikusművész életművét kezdeményezte a polgármester.

Vörös kód: Amennyiben a Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkár kiadja a vörös kód figyelmeztetést, úgy fenntartó típusától, ellátási területüktől, általuk ellátott célcsoporttól és az üres férőhelytől függetlenül városunkban öt szociális bentlakásos intézmény fogadja a krízishelyzetben lévőket, ezzel elhárítva az életet, vagy testi épséget veszélyeztető helyzetet. Az elhelyezést a Periféria Egyesület diszpécserszolgálatja koordinálja. Vörös kód figyelmeztetés kiadására 2019-ben több alkalommal is sor került, minden esetben a protokoll szerint jártunk el.

Sajtóreferensi feladatok:

- a sajtótájékoztatókra, sajtónyilvános átadó ünnepségekre meghívó és sajtóanyag készítése (2019. évben 39 alkalommal került sor sajtótájékoztatóra, 19 alkalommal sajtónyilvános átadó ünnepségre)
- a város heti lapjába cikk írása az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben, illetve az önkormányzatot érintő ügyekben
- városunk honlapjának figyelemmel kísérése, szükség esetén frissítése, stúdióbeszélgetések megszervezése, képúságban megjelenő tájékoztatások megírása, megjelentetése
- a Hajdúböszörmény applikáción történő rövid hírek (2019-ben 141), összefoglalók megírása, megjelentetése
- sajtófigyelő összeállítása heti rendszerességgel

VÁROSI FŐORVOSI FELADATOK:

A városi főorvosi teendőket a főorvos nyugdíjba vonulását követően a Hatósági osztály látja el. Fontosabb ügyek és feladatok 2019-ben:

- Dr. Józsa Lajos házi gyermekorvos javaslata alapján a korábban meningococcus C elleni védőoltásokra biztosított 1.500.000 Ft támogatást – az említett védőoltás ingyenessé válása okán – 2019. évben már a bárányhimlő elleni védőoltásra és a meningococcus C elleni védőoltás dobozdíjára biztosította az önkormányzat a költségvetésében. Tekintettel arra, hogy 2019-ben egy bizonyos korosztály számára térítésmentessé tették a bárányhimlő elleni védőoltást, így az éves támogatás felhasználásnak módjáról 2020-ban dönteni kell. A témában külön előterjesztés készül a Népjóléti- Ifjúsági és Sport Bizottság elé.

- A IX. sz. háziorvosi körzet orvosa, Dr. Hámoriné Dr. Kovács Erzsébet helyiségbérlet iránti kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, annak okán, hogy a háziorvosi tevékenysége mellett foglalkozás-egészségügyi tevékenységet kíván végezni a Balassi Bálint utcai orvosi rendelőben. A képviselő-testület a hozzájárulást megadta, a helyiségbérleti szerződés megkötésre került.
- 2019. május-június hónapban – az eddigi hagyományoknak megfelelően – megszervezésre és lebonyolításra kerültek a szervezett emlőszűrő vizsgálatok. Lakossági tájékoztató plakátok kihelyezésével, háziorvosok bevonásával, valamint autóbuszos szállítás megszervezésével biztosítottuk az érintett nők részvételét a vizsgálatokon.
- 2019. május hónapban egyeztetésre került sor az Országos Orvosi Ügylet Nonprofit Kft. képviselőivel. Megtárgyalásra kerültek az ügyeleti szolgáltatás színvonalának emelésére vonatkozó kérések/kérdések, ezzel egyidejűleg – az országos helyzetet is figyelembe véve – megállapodás született az ügyeletben részt vevő orvosok megbízási díjának emeléséről illetve a Kft-vel kötött megbízási szerződés 24 hónappal történő meghosszabbításáról, melyről a Képviselő-testület a 2019. június 27-ei ülésén döntött.
- 2019-ben az alábbi adatszolgáltatásokra került sor az egészségügyi ellátásokhoz kapcsolódóan:
 - január hónap: a „Hajdúböszörmény ESZ-V” Nonprofit Kft. részére a hajdúböszörményi 14 év alatti és 14 év feletti lakosság száma
 - március hónap: Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére az egyes hajdúböszörményi háziorvosi és fogorvosi körzetek lakosság számáról
 - október hónap: a területi védőnői szolgálat ellátási kötelezettsége körébe tartozó 0-7 éves gyermekek, valamint oktatási intézménybe nem járó, otthon gondozott tanköteles korú gyermekek létszámáról.

ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI FELADATOK:

2019. októberi jogszabályi változások az egyszerű bejelentések körében jelentettek módosításokat, melyek tovább egyszerűsítették a lakóépületek építését, bővítését. Ezzel egyidejűleg a jegyzői építésügyi hatóságnak megszűnt az egyszerű bejelentések tervdokumentációiba való betekintésének joga is. Sajnos ezzel a módosítással nincs lehetőségünk a tervek áttekintésére, a tervezett beépítések ellenőrzésére.

A feladatellátást az év nagy részében 3 fővel láttuk el, de személyi változások miatt volt egy időszak, amikor – nyugdíjazás miatt – csak 2 fővel tudtuk megtenni.

Az építésügyi hatóság általános államigazgatási feladatai hivatalunknál:

- építési engedélyezés,
- összevont engedélyezés,
- összevont telepítési eljárás
- fennmaradási engedélyezés,
- használatbavételi engedélyezés,
- bontási engedélyezés,
- engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezés,
- jogutódlás tudomásulvétele,
- használatbavétel tudomásulvétele,
- az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezése,
- hatósági bizonyítvány kiállítása,
- szakhatóságként történő közreműködés.

Az építésügyi hatóság a fentiekén túl:

- végzi az engedélyezéssel kapcsolatos hatósági, műszaki nyilvántartási feladatokat
- vezeti a lakásépítésekkel kapcsolatos nyilvántartást és adatszolgáltatást
- gondoskodik a Helyi Építési Szabályzatban foglaltak végrehajtásáról

- a felsőbb szervek felé szükséges adatszolgáltatást (lakásépítési, bontási stb.) rendszeresen teljesíti
- más államigazgatási szervek hatáskörébe tartozó engedélyezési eljárásokban szakhatóságként részt vesz
- más, azonos hatáskörű hatóság kizárása okán kijelölt hatóságként jár el engedélyezési eljárásokban.

Az építésügyi hatóság továbbra is kellő szakmai segítséget nyújtott az önkormányzat beruházásaihoz, engedélyeztetésben való aktív részvételével, pályázatok előkészítésében, azok megvalósításaiban, üzemeltetési feladatok végrehajtásaiban.

Az építésügyi hatóság feladatai hivatalunknál – számokban kifejezve – 2019. év tekintetében

	főszám	alszám	összesen
építési engedélyezés	88	622	710
építési engedély módosítása	5	54	59
fennmaradási engedélyezés	36	120	156
használatbavételi engedélyezés	48	343	391
bontási engedélyezés	7	29	36
engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezés	3	13	16
jogutódlás tudomásulvétele			22
használatbavétel tudomásulvétele	37	128	165
az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezése			0
hatósági bizonyítvány kiállítása			96
végrehajtás			0
szakhatóságként történő közreműködés	97	204	301

2019. évben

Hajdúböszörmény

- engedéllyel létesült lakások száma: 17 darab
- használatbavételi engedélyt kapott lakások száma: 36 darab
- megszűnt lakások száma: 28 darab

2019. évben

Hajdúdorog

- engedéllyel létesült lakások száma: 0 darab
- használatbavételi engedélyt kapott lakások száma: 1 darab
- megszűnt lakások száma: 3 darab

VI. JOGI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

1. JOGI FELADATOK

A Képviselő-testület, a bizottságai, a roma nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítésével, ezen szervek ülésein történő részvétellel, a törvényes működés biztosításával, a jegyzőkönyvek megírásával, vagy azokban közreműködéssel tesz eleget az osztály a hivatalra háruló jogi feladatok egy részének. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyve, az önkormányzati rendeletek törvényes határidőben – az ülést követő 15 napon, illetve 3 napon belül - beküldésre került a kormányhivatalhoz. Az osztály végzi továbbra is a fent említett szervek, valamint a társulási tanácsok üléseiről készült jegyzőkönyvek Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerben történő felterjesztését a Hatósági Osztály közreműködésével.

A Képviselő-testület a 2019. évben 21 nyilvános és 7 zárt ülést tartott, melyen 39 db rendeletet alkotott és 288 határozatot hozott.

A Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás 3 ülésén 13 db, valamint a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás szintén 3 ülésén 11 db határozatot, míg a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 40 db határozatot alkotott 2019-ben.

Az előterjesztésekkel kapcsolatos törvényességi ellenőrzési rendszerben felülvizsgálatot az osztályokhoz igazodóan látja el a Jogi és Városüzemeltetési Osztály 3 jogász kollégája. Az Osztály a helyi rendeletek módosításával javaslatot tett, megalkotásukban közreműködött. A képviselő-testületi határozatok végrehajtását a korábbi évekhez hasonlóan a határozat felelősenek történő megküldésével, a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentések előkészítésével, a felelős figyelmének felhívásával ösztönöztük.

A Képviselő-testület, a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság, az Oktatási és Művelődési Bizottság, valamint a Népjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottság üléseinek jegyzőkönyveit határidőben elkészítettük és felterjesztettük a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.

Az osztály további jogi feladatai az alábbiak:

- Képviselő-testület, polgármester, jegyző szabályzatainak felülvizsgálata.
- A képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozat tételével kapcsolatos előkészítő, koordináló feladatok végzése.
- A hetente megtartásra kerülő vezető értekezletek feljegyzéseinek elkészítése.
- Az osztály végzi az önkormányzat és a hivatal által megkötendő szerződések jogszabályoknak, önkormányzati érdekeknek megfelelő vizsgálatát, megírását.
- Az önkormányzat által alapított alapítványok, közalapítványok kuratóriumi munkájának segítése, alapító által végzendő feladatok koordinálása.
- Az önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaságok alapító okiratainak kezelése, módosításának képviselő-testület elé terjesztése.
- Talált tárgyak kezelése 17 esetben történt.
- Jegyzői hatáskörben a társasházak törvényességi felügyeletének biztosítására 3 esetben került sor.
- 2019. évben az osztály közreműködött az európai parlamenti képviselők, helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával összefüggő feladatokban, melyek nemcsak az osztálynak, de a hivatal egészének jelentett többletmunkát. Az osztály feladata volt a Helyi Választási Bizottság (HVB) munkájának segítése, jegyzőkönyvek megírása. A HVB 11 alkalommal ülésezett és összesen 119 határozat meghozatalára történt.

2. SZERVEZÉSI FELADATOK

A szervezési feladatok között az alábbiak kiemelését tartjuk fontosnak:

Ügyfélszolgálat: A hivatal épülete 2019. évben továbbra is helyet biztosít a Kormányhivatal szerveinek, így az ügyfélszolgálaton továbbra is nemcsak a Polgármesteri Hivatalban elintézhető ügyek miatt jelentkezők az ügyfélirányítással kapcsolatos feladatok. A lakosság többsége a Hivatal főbejáratán keresztül közelíti meg és érdeklődik a különböző szervek ügyfélfogadásáról, helyszíneiről. A telefonos megkeresések nagy része még mindig a járási hivatal ügyfélfogadására, ügyintézésére koncentrálódik. A postások munkájának koordinálása, ellenőrzésük szintén az ügyfélszolgálatos kolléga feladata. A korábbi évekhez képest csökkent létszámmal továbbra is 3 fővel látjuk el ezt a feladatot. 2019-ben 27.856 hivatalos levél helyi postás útján történő kézbesítése történt, melyből 8252 db nem tértivevényes, 19.604 db tértivevényes levél volt.

A Hivatal épületével kapcsolatos mindennapos **gondnoki, karbantartási feladatok** szintén kiemelendők, akár rendezvények, konferenciák szervezésében történő közreműködéssel, akár a hivatal épületének működésével összefüggő feladatok végzésével.

Az osztály végzi a Polgármesteri Hivatal tulajdonában lévő paravánra a megállapodások elkészítését, illetve a paravánok helyszínre történő szállíttatásának és visszaszállításának koordinálását a Városüzemeltetési Intézmény felé, illetve ennek nyomon követését is.

2019. évben 22 alkalommal adtuk kölcsön a paravánokat:

- Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 11 alkalom, Városi Piac (50-70 db)
- Hajdúsági Múzeum 1 alkalom (15 db)
- Kertész László Városi Könyvtár 1 alkalom (18 db)
- Keleti Fejlesztő Iroda Kft. 2 alkalom, Expo és „100 éves HTE” (50-4 db)
- Pródi Halom Egyesület 1 alkalom (15 db)
- Tessedik Sámuel Kertbarátkör 1 alkalom (50 db)
- Hajdúböszörményi Bocskai István Gimnázium 1 alkalom (17 db)
- Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola 2 alkalom (12-20 db)
- Zeleméry László Általános Iskola 1 alkalom (3 db)
- Középkerti Magyar - Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 1 alkalom (12 db)

A hivatal valamennyi osztályának tárgyi feltételeinek, a hivatali gépjárművek működőképességének biztosítása szintén a gondnoki feladatok közé tartozik. Az irodaszer és egyéb igények kielégítésénél minden esetben a gazdaságossági szempontok érvényesítésével jártunk el. Fontos feladat még a hivatal épületét, berendezési tárgyaival kapcsolatos leltározásban történő közreműködés. A közműszolgáltatókkal, a karbantartást végző vállalkozókkal, valamint a Városüzemeltetési Intézménnyel napi szintű kapcsolattartás működik.

Iktató: A Polgármesteri Hivatalban a 2019. évi ASP iratkezelő szakrendszer bevezetésével a központi és a humán iktatókönyvökön kívül adóiktatókönyv, hagyatéki iktatókönyv került kialakításra igazodva az ASP szakrendszereihez. Az iratok érkeztetése, iktatása így megosztott feladat főleg az adó, humán iktatókönyvek vonatkozásában, míg az irattározás, selejtezés továbbra is a központi iktatóban történik. A Hivatalban 2019-ben 75296 db iktatott irat keletkezett, melyből 36779 db főszámú, 38517 db alszámú ügyirat. A Hajdú-Bihar Megyei Levéltár Hajdúböszörményi Fióklevéltárával az éves selejtezéseket közösen végezzük. A Levéltár ellenőrzése folyamatos. Az ASP-hez csatlakozással új iratkezelési szabályzatot kellett alkotni.

Az irattár rendezése, valamint a leselejtezett papírhulladék, és műanyag adathordozó megsemmisítésre történő elszállítása pedig folyamatosan történik.

Mobil szolgáltatás: A Polgármesteri Hivatal és a Roma Önkormányzat mobil telefonszolgáltatással összefüggő feladatokat a Jogi és Városüzemeltetési Osztály látja el mindenfajta ügyintézés, megszüntetéssel, átírással, telefonok SIM kártya cseréjével, letiltások elrendelésével, feloldásával összefüggésben.

3. VÁROSÜZEMELTETÉSI CSOPORT FELADATAI

a) Környezet- és természetvédelmi feladatok

Az osztály a környezet- és természetvédelmi feladatok terén az alábbi feladatokat végzi:

Rendszeresen szervezünk környezetvédelmi témában tudatformáló önkormányzati rendezvényeket, így 2019-ben a Föld Napja, a Teszedd akció! az Európai Mobilitási Hét megrendezésére. A rendezvények szervezése és lebonyolítása civilszervezetek (Zöld Kör, a Föld Barátai Magyarország tagja), szakmai szervezetek, minisztériumok (Innovációs és Technológiai Minisztérium), szak- és társhatóságok (Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály, Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúböszörményi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, Vöröskereszt, Rendőrség, stb.) bevonásával történik.

A Földművelésügyi Minisztérium által „A hazai hulladékgazdálkodással és szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos lakossági környezettudatos szemléletformálásra” címmel közzétett pályázaton Hajdúböszörmény Város Önkormányzata 3.000.000 Ft támogatásban részesült. A Projekt koordinálást az osztály végezte, lebonyolításában a „Zöld Kör – a Föld Barátai Magyarország tagja” volt segítségünkre.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiírt pályázaton „Illegális hulladéklerakók elleni harc Hajdúböszörményben” címmel Hajdúböszörmény Város Önkormányzata 3.000.000 Ft-ot nyert. A Projekt koordinálását osztályunk végezte, hogy egy tisztább városban élhessünk.

Osztályunk nyomon követi városunk környezeti állapotát, és évente jelentést készít a témában a Képviselő-testület és a lakosság részére. Az állapotjelentéshez kapcsolódó intézkedési terv szintén osztályunkon készül, mely kiegészül a napirend Képviselő-testületi tárgyalása során tett észrevételek alapján. Végezzük az intézkedési terv koordinálását, a feladatok lebonyolítását, a megtett és szükséges intézkedésekről a képviselő-testület részére beszámolunk, további intézkedéseket kezdeményezünk.

Továbbá nyomon követjük a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzését, a jogszabályok tükrében történő alakulását. 2019-ben jogszabályi módosulások, illetve fejlesztések kapcsán egy alkalommal módosítottuk a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló helyi rendeletünket. Kapcsolatot tartunk a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt-vel (NHKV Zrt).

Elsőfokú környezetvédelmi, illetve természetvédelmi hatósági feladatokat látunk el, valamint szakhatóságként járunk el a jegyző hatáskörébe utalt ügyekben.

A környezetvédelmi témájú lakossági bejelentéseket, panaszokat kivizsgáljuk, a szükséges hatósági eljárásokat lefolytatjuk. 2019-ben 28 hulladékgazdálkodási eljárást indítottunk, melyből 25 került megszüntetésre és 3 alkalommal került bírság kiszabásra.

Nyomon követjük a környezet- és természetvédelmi témájú helyi önkormányzati rendeleteinket és a szükséges felülvizsgálatukat elvégezzük, 2019. decemberében új természetvédelmi rendeletet alkottunk.

Osztályunk szervezi és koordinálja a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás Társulási Tanács és a Társulás Bíráló Bizottságának üléseit. Elkészíti a tanácsi és bizottsági ülések előterjesztéseit, jegyzőkönyveit, határozatait. Kapcsolatot tart a társult településekkel.

b) Zöldterületek, dűlőutak, fasorok rendezése, állattartással kapcsolatos állategészségügyi feladatok:

1. Az Osztály feladata a parkfenntartási feladatok koordinálása, lebonyolítása, ellenőrzése, melyet az év folyamán tavasztól az őszi munkák végéig végeztünk. Részt vettünk a Virágos Magyarország Környezetszépítő Versenyen, melyen városunk területi kategóriában rangos szakmai elismerésben az Arany Rózsa díjban részesült.

2. Bel- és külterületi fák, fasorok gallyazására, kivágására és fás szárú növények telepítésére irányuló lakossági kérelmekre vonatkozó eljárás lefolytatását, gallyazások, kivágások megrendelését, a munka elvégzésének nyomon követését, az egész év folyamán végeztük. Megszerveztük és koordináltuk az Attila utcán frissen elültetett facsemeték közül a régi, korhadt, előregedett, torz koronájú vegyes fajösszetételű fák kivágását. Tavasszal a Föld napja alkalmából vállalkozói felajánlásokból fákat, cserjéket ültettünk, ennek szervezési, koordinálási feladatait végeztük. Tavasszal összesen 50 db fa és 20 méternyi cserje lett elültetve. Őszi faültetés keretében fasor telepítést végeztük az Attila utcán (20 db oszlopos díszkörte és 23 db gömbkőris), a Karap F. utcán (20 db nagylevelű hárs, 5 db díszgalagonya) és a Táncsics M. körúton (62 db nagylevelű hárs, 62 db gömbjuhar). Ezen kívül az őszi faültetési időszakban koordináltuk a Vásár téri kerékpárút mentén civil kezdeményezésre indult faültetést is, ezen a helyszínen 62 db kislevelű hársfa került elültetésre. A tavalyi évben így összesen 304 db fát ültettünk el saját forrás biztosításával illetve felajánlásokból. Részt vettünk a Zöld Város projekt zöldfelület- és játszótér fejlesztési elemeinek műszaki-átadás átvételében, illetve kidolgoztuk és megszerveztük az átvételt követően a karbantartásukkal kapcsolatos feladatokat. A város fasorainak növényvédelmi munkálatait is megszerveztük, 2 alkalommal történt permetezés a város fasorainak tekintetében, egy nyáron, egy pedig ősszel (őszi lemosó permetezés). Külterületi fasorok esetében fatömegbecslést végeztettünk, a kivágás nyílt licit útján került meghirdetésre. Külterületi fasorok felmérése kapcsán folyamatosan kapcsolatot tartottunk a Mezőőri Szolgálattal. A szőlőskerti lícia gallyazásokra engedélyeket adtunk a kérelmezőknek.
3. A város játszóterein 2019. évben folyamatosan végeztük a játszótéri eszközök javítását, karbantartását. Részt vettünk a játszótér fejlesztések (CLLD pályázat) kivitelezésének koordinálásában, melynek eredményeképpen a József Attila utcai játszótér teljes egészében megújult, az Attila utcai, Tizenhárom Vértanú utcai és a hajdúvidi játszótérek pedig új elemekkel gazdagodtak. A város összes játszótérét információs táblákkal láttuk el.
4. A parlagfű elleni védekezés megszervezését, bejelentések kivizsgálását, hatósági eljárások lefolytatását az adott időszakban elvégeztük. A közterületeket érintő parlagfű-mentesítésben együttműködtünk a Városüzemeltetési Intézménnyel.
5. Bejelentések alapján, több esetben volt szükség közterületeken patkányirtási munkák elvégzésére. Ebben az ügyben a HBVSZ Zrt.-vel, külsős vállalkozóval és a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúböszörményi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával szoros kapcsolatot tartottunk.
6. Az állatvédelemmel és gyepmesteri teleppel kapcsolatos ügyeket folyamatosan kivizsgáltuk, a szükséges hatósági eljárásokat lefolytattuk. Folyamatos kapcsolatot tartottunk a gyepmesteri telepet üzemeltető Városüzemeltetési Intézménnyel. Az ebrendészeti feladatok ellátását 2019. júniusától a Pacci Kutya Menhely Alapítványnak adtuk át feladat ellátási szerződés keretében.
7. A vadkárral kapcsolatban 2019-ben nem érkezett bejelentés.
8. Megszerveztük a lakott területen történő légi szúnyogirtást kb. 1000 ha-on, Mivel azonban előre nem látható módon központilag történt a szúnyogirtás, az általunk kötött szerződés felbontásra került.
9. Folyamatosan vezettük a méhészek és vándorméhészek bejelentkezése alapján a szükséges nyilvántartást, értesítettük őket a városban zajló növényvédelmi és szúnyogirtási munkálatokról.
10. A Közterület-felügyelet és a lakosság által jelzett, zöldfelület-gazdálkodást érintő problémák kivizsgálását és a szükséges intézkedések megtételét folyamatosan végeztük.
11. Elláttuk az irányítási, koordinálási feladatokat a Városüzemeltetési Intézmény által a közterületen végzett zöldfelület gondozási, karbantartási munkálatok vonatkozásában az elkészített ütemtervek, illetve az eseti megrendeléseknek megfelelően.

c) **Közterület-használattal, mezőőri járulék kivetésével és számlázással kapcsolatos feladatok**

Mezőőri járulék kivetése: ügyfél bejelentéseken alapuló változások egész évben történő vezetése folyamatos feladatot képez. 2019. évben 23.595.999,- Ft mezőőri járulék került kivetésre, ebből az összegből az ügyfelek 22.060.842,- Ft-ot megfizettek, a hátralék 1.535.157,- Ft. A jelenlegi összhátralék 6.970.367,- Ft, melynek behajtása folyamatos.

Az osztály feladatához tartozik a **70 éven felüliek szemétszállítási díj megfizetése alóli mentesség** iránti kérelmek Népjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottság elé terjesztése. 2019. évben összesen 1 fő nyújtotta be a kérelmét, a bizottság a kérelmezőt mentesítette határozat alapján a díj megfizetése alól.

2019. évben **közterület-használatra** 6.711.236,- Ft lett előírva, illetve kiszámlázva. Az összhátralék 4.621.861,- Ft, melynek behajtása folyamatban van.

d) **Közterület-felügyelet:**

Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről (továbbiakban Közterület-felügyelők) elmondható, hogy több mint egy éve 2 fővel látják el feladatukat. Az elvégzendő feladatok mennyisége semmivel nem csökkent az előző évhez képest. A megüresedett státusz betöltésének érdekében több alkalommal meg lett hirdetve az álláshely, de érdemben nem volt rá jelentkező.

A kis létszám ellenére is igen sok, és sokrétű munkát végeznek. Az elmúlt évben a városunk rendezettsége és tisztasága, a közterületek állapota, engedély nélküli használata és a rongálások gyakoriságának csökkenése érdekében végezték a város ellenőrzését. Napi munkájuk mellett elvégzik a polgármesteri hatáskörbe tartozó polgári védelmi feladatokat, a városi kamerarendszer koordinálását, a lakossági tájékoztatásokat. Összekötő szerepet látnak el a rendőrség állományával, a polgárőrséggel, a mezőőri szolgálattal.

Megítélésünk szerint a Közterület-felügyelet, a szakmai követelményeket és nem utolsósorban az állampolgári elvárásokat egyaránt szem előtt tartva végezte munkáját. A jogszabályokban előírt napi munkán túl, az osztály munkáját minden területen segítették, az ügyintéző kollégák munkájának csökkentése érdekében helyszíni ellenőrzéseket, szemléket tartottak. A város biztonsága érdekében rendszeresen összeírásra kerültek a tapasztalt hiányosságok, közvilágítási rendellenességek, kátyúk, szárazfák. A feltárt rendellenességeket az illetékes ügyintézők felé továbbították, a rendellenességek minél hamarabbi megoldásának megtalálása érdekében. A nappali szolgálat ellátás mellett néhány alkalommal esti, éjszakai és hétvégi ellenőrzést tartottak.

Nagy hangsúlyt fektettek a közterületi rendellenességek és szabálytalanságok megelőzésére a szakmaiság és az együttműködőkkel szemben támasztott követelményeknek megfelelően. A város rendezettségének tisztaságának és biztonságának érdekében, igyekeznek kihasználni a város területén működő médiumok kínálta lehetőségeket. A Városi TV mellett a városi hetilap, a városi televízió által üzemeltetett képűség, az okostelefonokra kifejlesztett applikáció, valamint a város honlapján tájékoztatják a lakosságot az aktuálisan elvégzendő feladataikról, közlekedési szabályokról, forgalmi rend változásról, (pl.: kerékpáros közlekedés szabályai, közterületek karbantartási feladatai, járdák téli takarítása, avarégetés szabályai stb.). Egyéb hirdető felületeken és szórólapokon rendszeresen tájékoztatták a lakosságot a közterületek használatával és közbiztonsággal kapcsolatos szabályokról. A társasházakban lakókat a közös képviselőkön keresztül is külön tájékoztatták a betartandó szabályokról.

Együttműködési megállapodás keretén belül napi munka kapcsolatban állnak a rendőrséggel, heti rendszerességgel egyeztető megbeszélésen vesznek részt, ahol az elmúlt hét és a következő hét feladatainak, valamint a közös szolgálat ellátási feladat megbeszélése történik. Az együttműködés központi közös elve és lényege, hogy Hajdúböszörmény város közbiztonságának, közterületi rendjének, tisztaságának és rendeltetés szerinti használatának biztosítása, az önkormányzati vagyon

védelve. A közterületen előforduló jogsértések megelőzése, megakadályozása és megszüntetése érdekében a két szerv tevékenységének koordinálása, a közös fellépés lehetőségének megteremtése, az egységes szemléletmód kialakítása. Alkalmoszerűen közös járőrszolgálatral erősítik a város közbiztonságát. Tevékenyen közreműködnek a hatósági munkacsoportok munkájában. Hajdúböszörmény Város Bűnmegelőzési Tanács és Bűnmegelőzési Konzultációs Fórum munkájában is közreműködnek. Különböző hatóságokkal összehangolt ellenőrzések lebonyolításában közreműködtek (Rendőrség, Hatósági Osztály, Járási Hivatal).

A városban zajló építkezések és felújítások és depózási területek környékét folyamatosan figyelemmel kísérték és ellenőrizték. Pl.: Az elmúlt évben napi szinten adott feladatot a városban 6-7 helyszínen folyó nagyobb építkezések, illetve a városi beruházások környéke. Az osztály által kiadott közterület használati, útkezelői engedélyeket rendszeresen ellenőrizték. Napi szinten kezelték az ügyfelek panaszait.

Városi rendezvényeken, megemlékezéseken, koszorúzásokon biztosították a lebonyolítás zavartalanságát, terület zárását és környékének a biztonságát. Az ügyi előadó által kiadott útkezelői hozzájárulás alapján, több alkalommal megrendelték és levezényelték az útlezárásokat.

A hatékonyabb munkavégzés érdekében több alkalommal kezdeményezték a helyi rendeletek módosítását, pontosítását, tevékenyen közreműködtek rendeletmódosítások előkészítésében, elfogadtatásában.

A térfigyelő rendszer használatával, karbantartásával, üzemeltetésével kapcsolatos munkákat, a kapcsolattartási feladatokat is ellátták. A rendszer 2018-as korszerűsítését követően, ugyan stabilabbá vált, de napi szinten szükséges a rendszer ellenőrzése és a rendőrség és az üzemeltető közötti kommunikáció koordinálása.

Városi térfigyelő kamerarendszer:

Az elmúlt évben a városban történt közterületek felújításánál - Kálvin téri park, Újvárosi utcai II. világháborús emlékmű - valamint az újonnan átadott - Hajdúkerület utcai játszótér és a Szabadhajdú utcai szabadidős park - beruházásánál is lett kamera betervezve és a kivitelezésnél telepítve.

A kamerák a meglévő rendszerhez lettek csatolva, így ezek megfigyelését, a közvetített képek ellenőrzését és a jogszabályok adta kereteken belül rögzített felvételek visszanezését a rendőrség végzi. A város területén jelenleg 51 db kamera van elhelyezve. A rendszert üzemeltető szerver 2015 évben, a Déli-lucernás városrészben történt bővítéssel került beüzemelésre, ami az akkori 37 db kamera működtetésére lett méretezve. Ami azóta több alkalommal bővítésre került. Azóta a nap 24 órájában kezeli a rendszert, rögzíti a kamerák által sugárzott képet.

Az idei év fő feladata lesz a szerver és szoftver cseréje. Az elmúlt évben történt bővítésekhez megfelelő számú licenccel nem rendelkezünk, így szükséges a szoftverben ennek bővítése.

A jogszabályváltozások alapján a rögzített felvételek megőrzési ideje 5 munkanapról 30 napra módosult. Ehhez tárolási kapacitást kellene bővíteni. Jelenleg a 41TB kapacitás ráhagyással 100TB-ra szükséges bővíteni.

Polgárvédelem, katasztrófavédelem, és rendvédelem

A polgárvédelem és katasztrófavédelem, továbbá rendvédelem és honvédelem feladatainak területén a polgármester irányítja és szervezi a felkészülés és a védekezés feladatait. A jogszabályokban előírt feladatok előkészítő munkáját is a közterület-felügyelet erre kijelölt ügyintézője végzi, mint közbiztonsági referens. A Katasztrófavédelem által kiadott feladatok és kért kimutatások, határidőben elkészítésre és leadásra kerültek. Az elmúlt évben két gyakorlat lebonyolítására is sor került. Szeptemberben Tiszacsegén a Hajdúböszörményi Járási Mentőcsoport szakkiképzés és újra minősítő gyakorlatára került sor. Novemberben a polgári védelmi 300 fős köteles állományának a riasztási gyakorlat lebonyolítása történt meg. A gyakorlatok szervezése, a megjelenési kötelezettségre a határozatok előkészítése, elkészítése és lebonyolítása is a feladatok közé tartozott. A közbiztonsági referensnek a feladatához tartozik a Helyi Védelmi Bizottság munkájának segítése. Sok feladatot jelentett a meglévő tervek, szabályzatok, folyamatos naprakészen tartása.

Számszerűen kimutatható adatok:

Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek együttműködésének keretében:

- A rendőrséggel, célirányos közös járőrözéssel erősítik a közbiztonságot, pl.: közös helyszíni ellenőrzések, rendezvényeken közös terület biztosítás, közös jelenléttel erősítik az iskolák körüli területek iskola kezdéskor és befejezéskor a közlekedés biztonságát. Adventi időszakban közös járőrözés a belvárosban, üzletekben, piacon és környékén. A Kálvin tér kerékpártárolók és buszváró környéke, kerékpárutak, esetében a kerékpárosok biztonsága növelése érdekében egyirányú utcákon látnak el közös szolgálatot. Figyelmeztetik parkoló járművekben hagyott értékeikre a parkoló autósokat, rendezvényeken, halottak napján. Összességében, a 2 fő felügyelő, mintegy 200-250 óra közös szolgálatot tett ki.
- Városi, illetve egyéb közterületen megrendezésre kerülő rendezvényeken, (Gyermeknap, Traktorhúzó karnevál és verseny, Hajdúhét, Mobilitás hét, Városnapi rendezvény), megemlékezéseken, koszorúzásokon is közös szolgálat ellátásra kerül sor, ahol esetenként a polgárőrség és a városőrség tagjaival a helyszínek lezárásában és területrészek biztonságos őrzésében vállalnak aktív szerepet. A közös szolgálat ellátásban a Közterület-felügyelet általában 2 fő jelenlétével biztosítja a rendezvényeket. Éves szinten 200-220 óra közös szolgálatot tesz ki.
- A Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal által szervezett hatósági munkacsoport tagjaival, 12 alkalommal, egyéb esetekben a Hajdúböszörményi Rendőrkapitányság munkatársaival 2019-es évben 56 esetben végzett közös szolgálat ellátást Hajdúböszörmény közigazgatási területén. Éves szinten 100-140 óra közös szolgálatot tesz ki.

Helyszíni szemlék, helyszíni ellenőrzések:

- Az ügyintézők leterheltsége miatt sok esetben közösen, illetve helyettük tartottak helyszíni szemlét heti 3-4 alkalommal. Ez éves szinten 480-520 esetet jelent.
- Szóban, írásban, telefonon történt bejelentések, lakossági panaszok nyomán fejenként napi 1-2 esetben tartottak helyszíni ellenőrzést. Ez éves szinten 1300-1350 helyszíni ellenőrzést jelent.
- A munkájuk során lakossági szóbeli és írásbeli intézkedés fejenként, napi 2-3 esetben történt, éves szinten összesen 1600-1700 eset.
- A helyszíni szemléken feltárt rendellenességeket az illetékesek felé szóban, telefonon, írásban 300-400 esetben lett jelezve.
- Az intézkedések, feljegyzések, átadott rendellenességekhez 3840 db fényképfelvételt készítettek.

Ügyiratok, határozatok, feljelentések:

- Ügyirataik 16 ügykörben keletkeztek, - szervezet, működés; - környezet és természetvédelem; - kommunális ügyek; - közlekedés és hírközlési igazgatás; - rendőrségi ügyek; - egyéb igazgatási ügyek; katasztrófavédelmi igazgatás: Összesen 1009 db iktatott irat.
- Polgármesteri és jegyzői hatáskörben kiadott határozatok és végzések: Összesen: 183 db.
- Azokat a személyeket, akik a helyi rendelet alapján történt felszólítások ellenére sem végezték el jogszabályban előírt kötelezettségeiket, jogszabályok alapján közigazgatási bírsággal sújtották. Kiszabott közigazgatási bírság: 580.000 Ft. A kiszabott bírságok közterület rendben tartásának elmulasztása miatt és egyéb önkormányzati rendeletben szabályozott esetek miatt történt.
- Ezen kívül az illetékes hatóság felé 24 esetben feljelentést tettek, illetve kezdeményezték az eljárás megindítását.

Közterület használat:

Az elmúlt évben 100-120 esetben tájékoztatták a lakosságot közterület használattal kapcsolatosan. Új közterület használati szerződés, útkezelői hozzájárulás 125 esetben lett kötve. Egyes közterület használatot, az idő hosszától függően 2-3 alkalommal ellenőrizték. A határozatlan időre kötött 68 db közterület használati engedélyt is esetenként évente 3-4 alkalommal ellenőrizték. Fagallyazási és kivágási engedélyek 45 eset. Így összességében 500-550 alkalommal ellenőrizték a közterület használatának szabályszerűségét.

e) Vízügyi és közvilágítással kapcsolatos feladatokat érintő munkák

A 2019-es évben fokozott hangsúlyt fektettünk a város területén lévő zárt csapadékvíz-elvezető csatornák karbantartási munkálataira, melyet 2020-ban folytatni szeretnénk. A mosatási munkáknak köszönhetően nagymértékben csökkentek az elöntött területek. Az ivóvíz és a szennyvízelvezetés érintő feladatokat a Gördülő fejlesztési tervben szintén mi tervezzük. A tervezés során az önkormányzati fejlesztéseket fokozottan figyelembe véve összehangoljuk a fejlesztési, karbantartási terv fejezetekkel. Tavalyi évben megvalósult a Polgári utcai tehermentesítő csapadékvíz elvezető csatorna. A kivitelezés folyamatát napi rendszerességgel az osztályunk végezte. A Start munkaprogramon belül az elmúlt évben 900 fm árok felújítását végeztük el. Továbbra is az osztályunkhoz tartozik a szennyvízhálózatra történő rácsatlakozók közműfejlesztési hozzájárulásának a megfizettetése, ügyeinek az intézése. Az önkormányzati Víziközmű vagyron felügyeletét, valamint a leltározási feladatait is mi végezzük. Törvényi kötelezettség miatt 2018-ban elkészült településünk csapadékvíz-elvezető hálózatának geodéziai felmérése és az E- közműbe történő feltöltése, melyen keresztül érkező kérelmeket elbíraltuk. Megvalósult a Brassó ér kotrása is 3,4 km hosszúságban, melyet az idei évben folytatni szeretnénk. A betonelemekkel összesen 920 fm hosszban újítottuk fel a vízelvezető árkaikat (Uzsok tér, Városkert utca, Batthyány utca, Kálvineum utca, Nánási utca, Hajdúböszörmény Hajdúvid- Krúdy Gyula utca).

Aktív szerepet vállalunk a Start munkaprogram tervezésében, szervezésében, valamint koordinálásában. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és az ártalmatlanításával kapcsolatos önkormányzati feladatok lebonyolítását is az osztályunk végzi. A szökőkutak üzemeltetőjével történő kapcsolattartás is a feladataink része. Sikert a kivitelezővel garanciában a meghibásodott alkatrészeket kicseréltetni, és további 24 hónap jótállást elérni az új beépített alkatrészekre. A pályázati forrásból megvalósult önkormányzati vagyronok jótállási időn belüli időszakos ellenőrzését is az osztályunk segíti. Az új beruházások tervezési fázisaiban is aktívan részt veszünk és a kivitelezés menetében ellenőrzési feladatokat látunk el az önkormányzatunk érdekeinek érvényesülésénél. A Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulási Tanács üléseit koordináljuk és a társult településekkel a kapcsolatot tartjuk. A Megyei Vízmű Zrt. gyűlésein is Osztályunk munkatársai vettek részt.

Az osztály feladatai között szerepel a közvilágítással kapcsolatos feladatok, lakossági bejelentések, panaszok felvétele, fejlesztések meghatározása majd továbbítása az Üzemeltető felé is, továbbá az ünnepi és díszvilágítással kapcsolatos feladatok, beleértve a város karácsonyfájának a beszerzése, felállítása és a díszítés kivitelezési, szervezési munkáinak elvégzése. Az elmúlt évben sikerült a hálózatos közvilágítási rendszerünket 16 db lámpatesttel bővíteni. Megvalósítottuk a Baktay Ervin utca közvilágítási hiányosságát környezetbarát napelemes világítással. Közparkokban is sikerült fejlesztéseket eszközölnünk a közvilágítással kapcsolatosan. Összesen 14 db napelemes lámpatest került beszerzésre és felszerelésre. A közvilágítási üzemeltetési szerződést meghosszabbítottuk. A karácsonyi díszvilágítást két új elemmel tudtuk bővíteni a lakosság, közönség legnagyobb meglegedésére. Az advent kezdetével osztályunk szervezte a „Hozz egy dísz a város karácsonyfájára” lakossági akciót is.

- Közreműködünk a lakótelepek környezetének rendbetételénél, mint pl. parkoló kialakítás, csapadékvíz-elvezetés.
- Az osztályunk irányításával egy szelektív hulladékgyűjtő sziget átépítése valósult meg.

- A HBVSZ Zrt. üzemeltetésében lévő önkormányzati vagyon karbantartásának ellenőrzési feladatait is mi látjuk el.
- A Hivatal tervezési munkáinak a koordinálását végeztük a 13 Vértanú utcai kondipark megvalósításánál is, három közpark öntözését valósítottuk meg saját forrás bevonásával.
- A közműszolgáltatókkal történő kapcsolattartást és együttműködést az osztályunk munkatársai végzik.
- A városi rendezvények megvalósításánál is aktívan részt vettünk (pl.: Traktorhúzó, Hajdúhét, városi disznótor).

f) A helyi közutak megfelelő szintű fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos feladatok

2019. évben az alábbi felújítási és karbantartási munkák elvégzésére került sor.

- **Kátyúzás, aszfaltburkolat javítás:**

Az elmúlt évben városszerte több helyszínen végeztünk aszfaltozási munkákat, nagyfelületű aszfaltozási munkálatok 2019-ben az Attila utca teljes szakaszán megvalósultak.

A START munkaprogram által adott anyagköltség támogatással 150 tonna meleg aszfalt került beszerzésre, amelyet kátyúzásra és közepes nagyságú felületek aszfaltozására használtunk fel. A város belterületén található kátyúk nagy részét meg tudtuk szüntetni. Minden városrészen, Hajdúviden, Pródon és Bodaszőlőn is sikerült a főbb közlekedési útvonalakon, a burkolat minőségén javítani. Ezen felül 2018. év elején beszerzésre kerülő kátyúzó berendezéssel kb. 5 tonna beszerzésből származó mart aszfaltot dolgoztunk be mintegy 310 m² aszfalt felületet javítva. Az időjárási körülmények miatt az aszfaltkeverő telepek nyitásaig szükségessé vált 25 tonna hidegaszfalt beszerzése, amellyel a téli időszakban is tudunk üti kátyúkat megszüntetni.

- **Kerékpár utak és forgalomtechnika:**

Több helyszínen újra lettek festve a burkolati jelek, piktogramok, valamint jelzőtáblák cseréjét és pótlását is végrehajtottuk.

A Hajdúböszörményi Rendőrkapitányság munkatársaival, valamint a Közlekedési Hatósággal közösen több helyszínen folytattunk bejárásokat a közlekedés biztonságának javítása érdekében. Ennek köszönhetően több mint 40 darab jelzőtábla cseréje vagy pótlása valósult meg illetve több százezer forintértékben festettünk újra útburkolati jeleket városszerte. Az egyik legjelentősebb beruházás a Szoboszlói utca – Táncsics Mihály körút - Kemény János körút csomópontban végrehajtott forgalomtechnikai intézkedés volt, amely során a csomópontban lecserélésre került a két darab 600 mm nagyságú „Elsőbbségadás kötelező” tábla, amelyet két darab 750 mm nagyságú jelzőtáblára cseréltünk, valamint felújításra kerültek a burkolati jelek is. A csomópontban sárga színű keresztirányú egymást követő folytonos vonalak lettek felfestve, amelyek azt jelzik, hogy az úton megállási kötelezettségre kell számítani. Az elvégzett munkálatok megközelítően bruttó 180.000 Ft költséget képviselnek.

- **Útpadkák nyesése, illetve stabilizációja:**

A START munkaprogram keretén belül valamint az Önkormányzati költségvetés út-híd keret terhére 150 m³ zúzottkő került beszerzésre a tavalyi évben, amely az alábbi helyszíneken került beépítésre: Orbán Balázs utca, Petneházy utca, Muraköz tér, Temető tér, Beke Antal utca, Péli Gábor utca, Dr. Molnár István utca, Olajútó utca, Hajdúvid Vidtelke utca, Bodaszőlő Vákáncsos utca, Dobó István utca, Győrössy kert, Tizenhárom vértanú utca, Luther Márton utca, Lévai Márton utca, Alföld utca, Kovács Albert utca, Katona József utca. Több helyszínen végeztünk útburkolat kialakítást, útburkolat felújítást, kapubejárók helyreállítását, parkolók és sárrázók kialakítását, padkanemesítést, útpadka és burkolatstabilizálást. A mechanikai stabilizáció mellett városszerte több helyszínen végeztünk padkanyeséseket javítva ezzel a csapadékvíz-elvezetési problémákat. Az Önkormányzat által indított kezdeményezésnek köszönhetően a lakossági járdaépítésekben, valamint egyéb

bontásokból összegyűjtött és összezúzatott tiszta beton törmelék felhasználásával az alábbi helyszíneken végeztünk útstabilizációs munkákat:

- Téglási utca 160 méter hosszban 5,0 méter szélességben
- Petneházy Dávid utca 120 méter hosszban 6,5 méter szélességben
- Katona József utca 115 méter hosszban 5,0 méter szélességben
- Szilassy János utca 120 méter hosszban 6,5 méter szélességben
- Kovács Albert utca 40 méter hosszban 4,5 méter szélességben

A kivitelezés során a tükör készítés után 30-35 cm vastagságban tört beton került beépítésre, amely 5-10 cm vastagságban zúzottkővel lett kiékelve. Minden helyszínen az útstabilizálási munkálatokkal egyidőben a csapadékvíz-elvezető rendszerek karbantartása is megtörtént.

- **Földutak karbantartása, stabilizációja:**

A Hajdúböszörmény város kül- és belterületén található földutakon végeztünk karbantartási munkákat 2019-ban. A dűlőutakon kis (traktor vontatta) és nagy (önjáró) géppel végeztünk gréderezést, profilozást mintegy 1,9 millió forint értékben. Ezzel együttesen az út menti növényzet ritkítását és a csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartását is folytattuk.

Emellett egy hazai finanszírozású pályázat segítségével sikerült mechanikai útstabilizációt végezni a Hajdúböszörmény-Bodaszőlő Rákóczi kerthez vezető útszakaszt 2,1 kilométer hosszan.

- **Lakossági önerős járdaépítések és járda felújítások:**

Az elmúlt években tapasztalható munkaerőhiány miatt sajnos 2019-ben sem tudtunk önerős járdaépítési pályázatot hirdetni. A kivitelezési munkákat a 2018. évről kimaradt helyszínekkel folytattuk. 15 helyszínen mintegy 915 m² burkolatfelület újult meg és vált üzemeltetése egyszerűbbé.

g) Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat együttműködési megállapodás keretében a Városüzemeltetési Intézménnyel együtt végezte a **2019. évi Járási Startmunka mintaprogramok és a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok működtetését.**

A Jogi és Városüzemeltetési Osztályról biztosítottuk a projektfelelősöket a projektekhez. A szociális jellegű programban 320 fő, a mezőgazdaság projektben 60 fő, a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatásban 20 fő; Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban a képzéses projektekben, GINOP képzéses közfoglalkoztatási programokban összesen 135 fő vett részt, mellyel a munkanélküliek újabb szakmai képzésben részesültek, amely szélesítheti elhelyezkedési esélyeiket. A projektfelelősök a programelemben, a szükséges, közvetlen költségek körébe tartozó eszközök Városüzemeltetési Intézmény részére történő átadásáról gondoskodtak, és a felhasználással összefüggő dokumentációs munkát végezték, valamint a szakmai irányítást adtak a Városüzemeltetési Intézmény projekt munkaszervezői részére.

Továbbá, a 2019. évi közfoglalkoztatási programok keretében végzett önkormányzati feladatokkal összehangolt felújítások, városüzemeltetési feladatok, eszközbeszerzések elvégzése zajlott. A Hajdúkerület u. 12. szám alatti telephely megszűnésével a Városkert utca 38. szám alatti ingatlan telephellyé alakításának munkálatai befejeződtek.

Az év során a Mezőgazdaság projekt keretein belül a gyümölcs és zöldségfélék, illetve a takarmánynövények termesztése, illetve az elmúlt évek során kialakult gyümölcsös területén szőlő és alma termesztés valósult meg. A növénytermesztés és állattenyésztés, a Hajdú tanya, valamint a gyümölcsöskert folyamatos fejlesztésének önkormányzati irányítása, feltételek biztosítása történt. A Hajdú tanya állatállománya a tavalyi év során 23 db mangalica kocával, 42 db fehér kocával, 20 db szarvasmarhával és 600 db süldő malaccal bővült. A városi közkonyhák saját termesztésű növényekkel és saját hizlalt sertésekkel történő ellátása továbbra is az egyik legfőbb cél volt.

A Szociális jellegű program keretén belül a meglévő csapadékvíz hálózatunk karbantartási munkálatain felül, több földmedrű árkot és elvezető csatornát betonburkolattal láttunk el. A

folyamatos hulladéklerakó helyek felszámolása és fokozott ellenőrzése is egész évben zajlott. A mezőgazdasági földutak stabilizálását 123 m³ zúzottkő felhasználásával hajtottuk végre. A város közútjain a szilárd burkolatú utak karbantartását 150 tonna aszfalttal végeztük el.

A Helyi sajátosságok programban, a nyári időszakban betonelem gyártás zajlott a Városkert utca 38/A szám alatti telephelyen. A legyártott betonelemek beépítésre kerültek többek közt a következő helyszíneken: A Tizenhárom vértanú utcán kialakításra került kondi parkban, a Dorogi utcán. A téli időszakban a Hajdú tanya átalakítási munkálataiban vettek részt a programban dolgozók. A mezőgazdaság programban megtermelt zöldség és gyümölcs konyhakésszé való feldolgozása zajlott egész évben.

Közfoglalkoztatási kiállítások: Hajdúsámsonban 2019. szeptember 07-én részt vettünk a Hajdú-Bihar Megyei Közfoglalkoztatási Kiállításon, valamint 2019. szeptember 20-21-én, a Budapesten megrendezésre kerülő Országos közfoglalkoztatási kiállításon való részvétel és annak szakmai koordinálása. Városi rendezvényeken a közfoglalkoztatás és annak értéktérítő bemutatása és népszerűsítése, kiállítások szervezése. (gasztronómiai napok, Hajdú Hét, Expo, más városokban való részvétel, külterületeken való részvétel.)

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. december 23. napjával létrehozta a Hajdúkerületi-Hús” Állattenyésztő és Húsfeldolgozó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot. A tervek szerint a 2019. évi Járási Start mintaprogram Mezőgazdasági projektjében beszerzett tenyészállatok nonprofit cégnek történő átadása történne meg. A növénytermesztés és az állattartás a Vágóhíddal és a Húsfeldolgozó üzemmel alkotna egy egységet. Elképzelésünk szerint ezt szeretnénk a gazdasági társaságban működtetni, amellyel egy következő szintre, a versenyszférába helyeznék a mezőgazdasági programban elért eredményeket.

h) Egyéb üzemeltetési feladatok

1. Az önkormányzat tulajdonában lévő távfűtési rendszer üzemeltetését 2014 októbere óta a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft. végzi, a közszolgáltatás felügyelete osztályunk feladatkörébe tartozik.
2. 2017 év óta a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal és intézményei részére a gázbeszerzés közbeszerzési eljárás során történik, ahol szintén jelentős árengedményt tudtunk a következő 2 évi időszakra beszerezni, a jelenlegi szerződés 2020. december 31-ig érvényes, az új közbeszerzés előkészítése folyamatban van.
3. 2017 év óta a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal és intézményei részére a villamos-energia közbeszerzési eljárás során történik, ahol szintén jelentős árengedményt tudtunk a következő 2 évi időszakra beszerezni, a jelenlegi szerződés 2020. december 31-ig érvényes, az új közbeszerzés előkészítése folyamatban van.
4. A „Paraklétoz” Nonprofit Kft., mint a hajdúböszörményi köztemető üzemeltetőjével rendszeres kapcsolatot tart az osztály, hiszen a mai napig több panasz érkezik a temető üzemeltetésével kapcsolatban. Ezen panaszok minden esetben áttételre kerültek a hatáskörrel rendelkező járási hivatal felé.

VII. VÁROSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY

1. Ingatlan - vagyongazdálkodás

Az Önkormányzat vagyongazdálkodási kötelezettségei teljesítése (ingatlanvagyon kataszter vezetése, vagyonmérleghez adatszolgáltatás), a vagyongazdálkodással összefüggő feladatok ellátása, számlázás, nyilvántartások vezetése) folyamatos feladatot jelentenek. Az év során telekalakításokkal kapcsolatos szerződéseket készítettünk, önkormányzati tulajdonba került számos szőlőskerti ingatlan, melyek a tanyafejlesztési program megvalósítását szolgálták, illetve önkormányzati tulajdonban álló ingatlanokat értékesítettünk.

Az önkormányzat vagyonáról és annak hasznosításáról szóló 1/2005. (I.28.) Önk. rendelet módosítására öt alkalommal került sor 2019. évben. A módosítások sikeres végrehajtásával forgalomképtelen ingatlanrészek értékesíthetővé váltak, aminek pozitív hatása van az Önkormányzat

költségvetésére. Emellett a vállalkozások tevékenységének bővítésével új munkahelyek keletkeznek, és a bevételek növekedésével az Önkormányzat részére fizetendő iparűzési adóból származó bevétel is nagyobb lesz.

Az NFA-tól vagyonkezelésbe vett földterületekre vonatkozóan a szerződés lejártát követően vagyonkezelési szerződést kötöttünk 129,213 ha nagyságú területre, 3388, 97 AK értékben 15 éves időtartamra a Nemzeti Földügyi Központ (NFK) által meghirdetett közfoglalkoztatási program keretében.

2019. évben a Közbeszerzési Bizottság 50 alkalommal ülésezett, közbeszerzési eljárást 10 alkalommal indítottunk, ebből 3 eljárás eredménytelen lett és 1 eljárás megindítását vissza kellett vonni. A Közbeszerzési Bizottság által hozott határozatok száma 2019-ben 331 db volt. 2019. évben a közbeszerzési eljárások során nem merült fel olyan szabálytalanság, amely miatt elmarasztalták volna az Önkormányzatot.

2. Lakásgazdálkodás

Az önkormányzati tulajdonú lakások száma jelenleg 148 db, ezen felül vannak az önkormányzatnak nem lakáscélú helyiségei is. A lakások nagyobb része határozott időre szóló szerződéssel rendelkezik, így ezen ingatlanoknál periódikusan pályáztatások történnek. Az elmúlt évben 7 lakás került meghirdetésre, melyekre mindösszesen 36 db pályázat érkezett be. Az ingatlan állománnyal való gazdálkodás rendszeres feladatot jelent, az ingatlanok kezelése, karbantartása a bérlőkkel való napi kapcsolattartás, az ingatlanok ellenőrzése szükséges az eredményes munkavégzéshez. Mindez a számokban is megmutatkozik: a lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok elvégzése 15 db képviselő-testületi, illetve 55 db bizottsági előterjesztés elkészítését eredményezte 2019-ben.

Az ingatlanhasznosításból származó bevételek teljesítését kiemelt feladatként kezeljük, mivel az elmúlt évben gazdasági növekedés volt tapasztalható a lakások bérleti díja is magasabb %-ban emelkedett a korábbi évekhez képest.

Ahhoz, hogy a lakásbérleti díjakból származó bevételek reálértéken ne csökkenjenek jelentősen, a díjak megállapításakor - egyéb szempontok mellett - figyelembe vettük a felújítási és karbantartási munkák elvégzésének megnövekedett díját. Az eddigiektől eltérően a szakemberek hiánya miatt a Városüzemeltetési Intézménynek nagy mértékben csökkent a kapacitása a felújítási és karbantartási munkák végzésére, ezért helyi vállalkozók bevonása is szükséges, amely jóval nagyobb kiadással jár.

A 2019. évi lakbérbevételek összege közel 33.000.000,- Ft. A lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásából származó hátralék összege további csökkenést mutat az előző évhez képest.

A teljes lakásállományt tekintve 4 lakásban történt teljes felújítás, míg 25 lakásban történtek részben felújítások, melyek között nyílászáró és kazáncserék voltak a legnagyobb jelentőséggel bírók. A legnagyobb terhet és költséget az elavult gázkészülékek, gépészeti vezetékek javítása, cseréje jelentette. Bontások nem történtek a tavalyi évben.

Jelenleg 46 db lakás esetében áll fenn határozatlan idejű bérleti szerződés, melynek száma szintén csökkent az előző évekhez képest.

Visszavételt követően ezek a lakások az esetek többségében korszerűsítésre szorulnak, ezért megfigyelhető az évről évre jelentkező, növekvő felújítási igény.

A nem lakás célú ingatlanok esetén, kisebb mértékben került sor munkavégzésre.

3. PÁLYÁZATI-BERUHÁZÁSI CSOPORT

Beruházások és pályázatok

Az önkormányzat nagyobb beruházásai a korábbi évekhez hasonlóan elsősorban pályázati forrásból kerülhetnek megvalósításra. A kormány a 2014-2020-as Európai Unió támogatási ciklus pályázatainak 100 százalékát már kiírta 2017. évben, így 2019-ban elsősorban egyéb hazai forrású pályázatok benyújtására nyílt lehetőség, illetve az esetleges visszamaradt EU-s források terhére jelenhettek meg kisebb léptékű pályázati felhívások. A pályázatok nagyobb hányada az Európai Unió forrású

Széchenyi 2020 program operatív programjainak keretében kerül megvalósításra, míg kisebb hányaduk az egyéb, hazai forrású pályázatok keretében valósul meg.

A 2016. évben benyújtott EU-s TOP-os pályázatoknak az eredménye 2017-ben született meg, melyeknek az előkészítése, megvalósítása 2017-ben már elindult, és 2018-as évben tovább folytatódott. Ezek közül 2019-ben több beruházás is eredményesen megvalósulhatott, de bizonyos hányaduk még közbeszerzési szakaszban van, tekintettel arra, hogy az utóbbi időszakban, az építőipari árakban nagy növekedések voltak tapasztalhatóak, mely ezen beruházások költségét is megnövelte, így 2019. során több beruházás esetében is eredménytelenül kellett az eljárást lezárni, tekintettel a magas ajánlati árakra. A megnövelt költségek csökkentése érdekében ezen beruházások esetében át kellett tekinteni a korábbi terveket és azokon műszaki tartalom csökkentést kellett eszközölni, hogy az önkormányzatnak minél kisebb önerőt kelljen biztosítani a megvalósításukhoz. Ez a hivatalunk részéről több egyeztetést igényel a tervezőkkel és egyéb szakértőkkel, hogy olyan műszaki tartalom kerüljön meghatározásra az egyes projektelemeknél, mely összhangban van a pályázat és a város célkitűzéseivel is, illetve minél jobban közelít a rendelkezésre álló pályázati és önkormányzati pénzügyi forrás mértékéhez is.

A korábbi években az építőiparban nem voltak számottevő változások az anyag- és munkadíjakban. Ezzel szemben 2017-ben és 2018-ban a megrendelések egyidejűsége miatt (pályázati beruházások, CSOK-os lakásépítések) az építőiparban munkadömping, szakember- és építőanyag hiány lépett fel, mely az árak drasztikus akár 30-50%-os növekedését is okozták. Ez a korábban, 2016-ban előkészített pályázatok esetében okoz gondot, mivel akkor még nem lehetett ilyen mértékű árnövekedést prognosztizálni, a pályázatok az azok pénzügyi támogathatósága érdekében az aktuális építőipari árakkal lehetett benyújtani.

A pályázatok megvalósításához szükséges önerőt az önkormányzat az éves költségvetésének terhére tudja finanszírozni, valamint hitelfelvétel útján. Az EU-s pályázatokra jellemző, hogy ott magasabb a támogatási intenzitás, így kevesebb önerőt igényelnek, mint a hazai forrású pályázatok. Több esetben is az önkormányzat által tervezett beruházás teljes költség igénye is magasabb, mint a pályázat keretében maximálisan igényelhető támogatás, ilyen esetben, ezen plusz forrásigényt szintén önkormányzati önerőből vagy hitelből lehet finanszírozni. A Pályázati-beruházási Csoport a hitel igénylések benyújtásában, és a hitel lehívás dokumentálásában, alátámasztásában is közreműködik.

Az új pályázatok előkészítése és a nyertes pályázatok megvalósítása mellett a csoport fontos feladata a már megvalósult, fenntartási időszakban járó projektekhez kapcsolódó további feladatok ellátása is, mint projekt fenntartási jelentések benyújtása, időközi projekt ellenőrzések lebonyolítása.

A nagyobb beruházások állásáról, előrehaladásáról és pályázati lehetőségekről minden hónapban tájékoztató előterjesztés készül a képviselő-testület részére.

A Városfejlesztési Osztály 2019. évben az alábbi beruházások és pályázatok előkészítésével és megvalósításával foglalkozott:

- Zártkerti fekvésű földrészlet művelési célú revitalizációját szolgáló 2017. évi program megvalósítása keretében önkormányzati szőlőtermesztés elindítása, szőlő ültetvény kialakítása 2019-ben megvalósult.
- Hajdúböszörmény belterületi csapadékvíz rendszerének fejlesztése (TOP) projekt megvalósítása.
- Egészségügyi alapellátás integrációja Hajdúböszörményben (TOP) projekt előkészítése, 2 eredménytelen közbeszerzési eljárás lefolytatása a magas ajánlati árak miatt.
- Hajdúböszörmény belvárosi akcióterületének környezettudatos városrehabilitációja (TOP) projekt egyes elemeinek előkészítése és megvalósítása, mint Színházterem felújítása; Kálvin téri park rekonstrukciója; Kálvin téri templomkert rekonstrukciója az egyház beruházásában; II.

világháborús emlékpark rekonstrukciója; új játszótér kialakítása a Hajdúkerület utcán; Zöld fal kialakítása a Városi Könyvtár múzeum felőli oldalán. A Művelődési Ház épületében előadóterem és folyosó felújítása, a Petőfi u. 29. sz. alatti új épület építése, valamint a Hajdúkerület és Újvárosi utcák komplex felújítása tárgyú beruházások közbeszerzése került előkészítésre.

- I. Világháborús emlékmű talapzatának rekonstrukciója a Kálvin téren megtörtént.
- A Hajdúböszörményi Fürdőkerti Rendezvény és Turisztikai Szabadidőpark komplex turisztikai fejlesztése (TOP) projekt kerékpárút építési eleme megvalósításra került a Vásár téren, míg a Fürdőkerti ingatlan fejlesztése továbbra is előkészítés alatt áll, a műszaki tartalom módosítása, csökkentése miatt.
- A Szociális Szolgáltatási Központ infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése Hajdúböszörményben (TOP) projekt megvalósítása megtörtént.
- A hajdúböszörményi Napsugár Óvoda Wessprémy Gáspár utcai telephelyének fejlesztése (TOP) projekt megvalósítása 2019-ben megtörtént.
- A Hajdúböszörményi Nyugati Ipari Park fejlesztése (TOP) beruházáson belül az Ipari Park területének a közműfejlesztése engedélyezéshez és a közbeszerzési eljárás lefolytatásához előkészítésre került, míg az Újvárosi utca külső szakaszának burkolat felújítására a közbeszerzési eljárás lefolytatásra került.
- Magyar Szürkék Útja - kulturális tematikus útvonal Hajdú-Bihar megyében (TOP) konzorciumi projekt előkészítése, műszaki tartalmának módosítása jelenleg még folyamatban van a magas kivitelezői árakra tekintettel.
- A Bodaszőlői pihenőház elektromos rendszerének korszerűsítéséhez a LEADER pályázat benyújtásra került a Bodaszőlőért Egyesülettel közösen, mely pályázat támogatásban részesült.
- Az Attila utca burkolatának és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása és a Karap Ferenc utca burkolat felújítása 2019-ben megvalósult.
- Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése Hajdúböszörményben (TOP) beruházás megvalósításra került.
- Művelődési Központ energetikai korszerűsítése Hajdúböszörményben (TOP) projekt előkészítése, közbeszerzési eljárás megindítása 2019-ben megvalósult.
- Szociális Szolgáltató Központ komplex energetikai fejlesztése (TOP) beruházás megvalósítása megtörtént.
- A hajdúk fővárosa-hagyomány, haladószellem, befogadás Hajdúböszörmény város helyi közösségfejlesztési stratégiája (CLLD) (TOP) pályázaton belül:
 - b) Hajdúböszörmény Attila utcai játszótér fejlesztése (ERFA) megvalósult.
 - c) Hajdúböszörmény Szoboszlói utcai játszótér fejlesztése (ERFA) pályázat megvalósult.
 - d) Hajdúböszörmény Hajdúvidi játszótér fejlesztése (ERFA) pályázat megvalósult.
 - e) Hajdúböszörmény Város Napja programjainak megvalósítása 2018-2019 (ESZA) pályázat megvalósításra került.
 - f) Hajdúböszörmény Város Önkormányzata kiemelt rendezvényeinek megvalósítása 2019 (ESZA) pályázat megvalósításra került.
 - g) Hajdúböszörmény Tájházak közösségi tér infrastrukturális fejlesztése (ERFA) pályázat előkészítése megtörtént, megvalósítás 2019-ben elindult.
 - h) Hajdúböszörmény városközpontjában Streetball pálya kialakítása (ERFA) pályázat megvalósult.

- i) Hajdúböszörményi Bocskai téren „Lakatfal” kialakítása (ERFA) pályázat megvalósult.
- j) Hajdúböszörményi Fürdőkerti Szabadidőpark közösségi tér infrastrukturális fejlesztése (ERFA) pályázat előkészítése megtörtént.
- TOP CLLD felhívás kiemelt kulcsprojektjeinek pályázati előkészítésében való közreműködés:
 - b) A Bocskai Strand- és Gyógyfürdő közösségi tereinek fejlesztése (Hajdúböszörmény Városgazdálkodási Nkft. pályázata):
 - c) Hajdúsági Galéria kialakítása a Bocskai tér 4. szám alatti épületben (Szabadhajdú Nkft. pályázata):
- Nemzeti Szabadidős-Egészség Sportpark Program megvalósítása a Szabadhajdú-Tizenhárom vértanú utcán.
- "A" típusú elektromos töltőoszlop telepítése Hajdúböszörmény városában (hazai forrás) projekt megvalósítása az Ady téren.
- Hajdúböszörmény-Pród külterületén mezőgazdasági utak felújítása projekt előkészítése.
- Tizenhárom vértanú utcán MLSZ műfüves futballpálya beruházás megvalósításához kapcsolódóan cserepadok telepítése.
- Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás 2019. pályázat előkészítése.
- Járasszékhely múzeumok 2019. évi szakmai támogatása pályázat előkészítése.
- Hajdúsági Múzeum állandó kiállításának korszerűsítése VII. ütem pályázat előkészítése.
- Új élőfüves futballpálya kialakítása a Városi Sportközpont és Fürdőkert mellett TAO forrásból tárgyú beruházás tereprendezés, kerítés, parkoló kialakítása részében közreműködés.
- A HTE Új multifunkcionális tornacsarnok építése tárgyú TAO beruházásának előkészítésében való közreműködés.
- Sillye Gábor Művelődési Ház épületében multifunkcionális terem kialakítása konferenciák, előadások, filmvetítések, kamaraszínházi, zenei és egyéb kulturális-szórakozási célú rendezvények lebonyolításához projekt megvalósult.
- ROHU pályázat keretében a helyi egészségügyi gép-műszer infrastruktúra fejlesztése pályázat előkészítése.
- ROHU pályázat keretében helyi termékek értékesítését segítő infrastruktúra fejlesztése pályázat előkészítése.
- Rákóczi szőlőkertben útkorszerűsítési projekt megvalósítása.
- TOP-5.1.2-16 Helyi foglalkoztatási együttműködések felhívásra benyújtott, „Észak-Hajdúsági foglalkoztatási együttműködés” című konzorciumi projekt előkészítésében, megvalósításában való közreműködés.
- Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete által meghirdetett térségi LEADER pályázat keretében Széchenyi Halom (Messzelátó domb) bemutatása, környezetének turisztikai rendezése tárgyú pályázat megvalósításának előkészítése.
- WIFI4EU pályázat megvalósításának megkezdése.
- Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Hajdúböszörményben TOP-3.1.1-15-HB1-2019-00018 pályázat újbóli benyújtása az Arad utcai kerékpárút megépítésére.
- Zártkerti szőlős és gyümölcsös kertek öntözése és védelme tárgyú pályázat előkészítése és benyújtása.

- 2019. évi Országos Görpark Program pályázatának benyújtása és a megvalósítás előkészítése.
- 2019. évi Országos Futópálya-építési Program pályázatának benyújtása és a megvalósítás előkészítése.
- TAO forrás terhére a HTE pályázataként a Fürdőkerti Szabadidőpark területén szabvány méretű szabadtéri 3x3 kosárlabda pálya kialakítása tárgyú pályázat előkészítésében való közreműködés.
- Az illegális hulladéklerakók elleni harc Hajdúböszörményben tárgyú pályázat előkészítése és megvalósítása
- DWA Bratanki - lengyel testvérvárosi pályázatok benyújtása (nem részesült támogatásban)
- Testvér-települési programok és együttműködések 2019. (Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.) pályázat előkészítésében való közreműködés
- Vagyonkezelő Zrt. Munkásszállások kialakítására benyújtott pályázatának előkészítésében való közreműködés
- Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Hajdúböszörmény Dobó István utcán tárgyú TOP pályázat előkészítése és benyújtása.
- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2019. tárgyú pályázati felhívás keretében a Hét vezér úti Óvoda energetikai felújítása című pályázat benyújtása és megvalósításának előkészítése.
- EFOP-1.5.3-16 „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – Kedvezményezett térségek” tárgyú projekt előkészítésében való közreműködés
- START közfoglalkoztatási program keretében a Hajdúsági Vágóhid és Húsfeldolgozó épületére napelem telepítése tárgyú pályázat előkészítésében való közreműködés
- Hajdú Nemzeti Lovasközpont kialakítása Hajdúböszörményben tárgyú projekt előkészítése

VIII. POLGÁRMESTERI KABINET

A Polgármesteri Kabinet feladata a nemzetközi feladatok és városi rendezvények szervezése, sajtófeladatok végzése, melynek keretében 2019-ben is kiemelt feladat volt a városi ünnepek, megemlékezések, rendezvények, programok szervezése lebonyolítása. Közel 90 rendezvény szervezésére került sor (kiemelt: Városnap, állami ünnepek, megemlékezések, Hajdúhét, Expo). A testvérvárosokkal történő kapcsolattartás folyamatos volt.

Meghívók 62

Ünnepélyes átadás 19

101 Támogatási Szerződés megkötésére került sor, melyből

önkormányzati támogatás	73 db	310 millió Ft összegben
Polgármesteri Alapos támogatás	21 db	1.954.604.-Ft összegben
Kiadvány Alapos támogatás	7 db	1.586.700.-Ft összegben

Fenti feladatok végzéséből származó ügyiratok száma: 356 db, melyből főszám 144 db, alszám 212 db.

Címerhasználat engedélyezése

2019. évben 4 alkalommal kérték Hivatalunktól az Önkormányzat címerének használatát. Az engedélyezésről határozatban döntött Hajdúböszörmény Város Polgármestere.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat egyszerű szótöbbséggel történő elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján megtárgyalta a **„Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról”** című előterjesztést és a beszámolóban foglaltakat elfogadja.

Határidő: 2020. január 30.

Felelős: Koláné dr. Markó Judit jegyző

Hajdúböszörmény, 2020. január 22.


Koláné dr. Markó Judit
jegyző



