

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő: Kiss Attila polgármester
Koláné Dr. Markó Judit jegyző

Tárgy: Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Ügyintéző: Koláné Dr. Markó Judit jegyző
Dr. Török Lászlóné személyügyi referens

Iktatószám:h/gh-4...../2020.

Melléklet: -

Feladatot jelent: Koláné Dr. Markó Judit

Véleményező bizottság: Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság
Pénzügyi Ellenőrző és Mezőgazdasági Bizottság
Oktatási és Művelődési Bizottság
Gazdasági, Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
Népjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottság

Bizottsági elnök: Leleszné Sveda Klára
Kovács Attila
Bodnár Margit
Bertalan János
Czeglédi János

Egyéb véleményező szerv: -

Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja: 2020. január 22.

Törvényességi ellenőrzést végezte: Koláné Dr. Markó Judit jegyző

Látta: Koláné Dr. Markó Judit jegyző

Egyéb meghívottak: -

NYILVÁNOS ÜLÉS / ZÁRT ÜLÉS



Hajdúböszörmény Város
POLGÁRMESTERÉTŐL ÉS JEGYZŐJÉTŐL
4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.
(52) 563-200 Fax: (52) 563-257
www.hajduboszormeny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42.§-a szerint a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik szervezetének kialakítása és működésének meghatározása.

A Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja rendelkezik arról, hogy a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának meghatározására.

A Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal jelenleg érvényben lévő Szervezeti és Működési Szabályzata a Képviselő-testület 442/2012. (XII.20.) Önk. számú határozatával elfogadott, a 62/2014. (III.27.) Önk. számú, a 332/2014.(XII.18.) Önk. számú, a 138/2015. (V.28.) Önk. számú, a 322/2016. (XII. 15.) Önk. számú és a 124/2017. (V. 25.) Önk. számú határozatával módosított.

A jelenlegi munkamegosztás szempontjából elkülönült egységek (osztályok): Jogi és Városüzemeltetési Osztály, Gazdálkodási Osztály, a Hatósági Osztály, Városfejlesztési Osztály. Osztályon belül elkülönült szervezeti egységek (csoportok): Adócsoporthoz, Költségvetési csoport, Városüzemeltetési csoport, Pályázati-beruházási csoport, Építésigazgatási csoport.

Az átláthatóbb feladatellátás, a munka ésszerűbb megszervezése, a feladatok gyors és ügyfélbarát ügyintézése érdekében javasoljuk a Jogi és Városüzemeltetési Osztály, valamint a Városfejlesztési Osztály átszervezését. Az eddigi gyakorlat azt mutatja, hogy hatékonyabb és célszerűbb a városfejlesztési és városüzemeltetési feladat egy szervezeti egység keretében történő ellátása.

Javaslatunk alapján létrejönne egy önálló Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály, mely osztályhoz kerülnének

- a Jogi és Városüzemeltetési Osztály feladatai közül a Városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok, valamint
- a Városfejlesztési Osztályhoz tartozó lakásgazdálkodással, műszaki ügyintézással, beruházással kapcsolatos feladatok, valamint vagyongazdálkodással - vagyongazdálkodással összefüggő teendők ellátása.

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályon belül elkülönült szervezeti egységként (csoportként) végezné feladatát

- a Jogi és Városüzemeltetési Osztály keretében működő Városüzemeltetési csoport, valamint

- osztályon belül elkülönült szervezeti egységként jönne létre új csoportként a Rendészeti csoport a közterületi felügyelethez tartozó feladatok ellátására.

A Városfejlesztési Osztály átszervezést követően Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztály elnevezéssel működne tovább.

A Szervezeti egység látná el

- a vagyongazdálkodással,
- a közbeszerzéssel,
- a pályázatkezeléssel,
- a projektekkel összefüggő feladatokat.

A Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztályon belül elkülönült szervezeti egységként végezné továbbra is feladatát a Pályázati-beruházási csoport, Pályázatkezelési csoport elnevezéssel.

A fent leírtakra tekintettel a jelenlegi Jogi és Városüzemeltetési Osztály elnevezése Jogi és Szervezési Osztály elnevezésre módosulna. A Jogi és Szervezési Osztály továbbra is ellátja az önkormányzat és szervei működésével kapcsolatos feladatokat, a városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályhoz tartozna javaslatunk alapján.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2020. március 1-jével a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz kerül az építésügyi igazgatási feladatok ellátása, így 2020. február 29. napjával megszűnik az építésigazgatási csoport a Hatósági Osztály szervezeti egységén belül. A feladat átadására tekintettel 3 fő köztisztviselő jogviszonyváltással átkerül a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal állományába. A feladat átadására tekintettel 2020. február hónapban ismét módosítani szükséges a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Hajdúböszörmény Város Polgármesteri Hivatal létszámát – a 4/2017. (II. 9.) Önk. számú rendelet 2. sz. melléklete szerint – 66 főben határozta meg.

A feladatellátás hatékonysága és az optimális munkavégzés érdekében történő átszervezésre tekintettel 3 fővel (1 fő osztályvezető, 1 fő csoportvezető, 1 fő jogi referens munkakörben) javasoljuk a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal létszámának növelését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megtárgyalására és a határozati javaslat minősített többséggel történő elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13.§ (1) bekezdésében foglaltakra a Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény 42.§ 2. pontjában foglalt hatáskörében megtárgyalta a „**Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Az SZMSZ II. Fejezet II. 4. pontjában „Az aljegyző ellátja a Jogi és Városüzemeltetési Osztály vezetését.” szövegrész 2020. február 1-jei hatályba lépéssel „Jogi és Szervezési Osztály feladatai” szövegrészre módosul.
2. Az SZMSZ II. Fejezet III. a) pontjában „A Polgármesteri Hivatalban munkamegosztás szempontjából elkülönült egységek (osztályok)” és b) pontjában „A Polgármesteri Hivatal osztályon belül elkülönült szervezeti egységek (csoportok)” szövegrész 2020. február 1-jei hatályba lépéssel az alábbira módosul:

„a) A Polgármesteri Hivatalban munkamegosztás szempontjából elkülönült egységek (osztályok)

- Gazdálkodási Osztály
- Hatósági Osztály
- **Jogi és Szervezési Osztály**
- **Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály**
- **Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztály**

A vezetői megbízások rendszerében az osztályvezető elnevezésű beosztás a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. tv. és a 2012. évi V. törvény szerint főosztályvezető-helyettesi szintjének felel meg.

b) A Polgármesteri Hivatal osztályon belül elkülönült szervezeti egységek (csoportok)

- Költségvetési csoport
- Adócsoport
- Építésigazgatási csoport
- **Városüzemeltetési csoport**
- **Rendészeti csoport**
- **Pályázatkezelési csoport**

A vezetői megbízások rendszerében az osztályvezető elnevezésű beosztás a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. tv. és a 2012. évi V. törvény szerint osztályvezetői szintjének felel meg. „

3. Az SZMSZ III. Fejezet I. pontjában a „Jogi és Városüzemeltetési Osztály feladatai” szövegrészen belül az alábbi szövegrész 2020. február 1-jei hatályba lépéssel törlésre kerül:
 - „Az önkormányzati tulajdonú közszolgáltató szervezetek munkájának folyamatos ellenőrzése.
 - **Ellátja a közlekedéssel, energiaszolgáltatással, környezetvédelemmel és növényvédelemmel összefüggő hatósági és egyéb feladatokat.**
 - **Gondoskodik az utak, járdák karbantartásáról, felújításáról (korszerűsítéséről), a közüzemi hibaelhárítások utáni helyreállításról.**
 - **Végezti a közterületek tisztántartását. Ellenőrzi a szemétszállítást. Elősegíti a lakosság kommunális fejlesztési igényeinek megvalósítását.**
 - **Koordinálja közfoglalkoztatást.**
 - **Részt vesz a környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásában, védelem alatt álló helyi értékek megóvásában, kapcsolatot tartva a környezetvédelmi szervezetekkel.**

- Ellátja a zöldterületek, dűlőutak, fasorok rendezését, mezőőri járulék kivetését.
 - Végzi az állatvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat.
 - Ellátja a Gyepmesteri telep működésének felügyeletét.
 - Ellátja a mezőgazdasággal kapcsolatos adatbázisok létrehozását, kezelését.
 - Ellátja a közterület rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos teendőket (használatba adás, hasznosítás, szerződéskötés).
 - Ellátja a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben, a 43/1999. (XI. 26.) BM rendeletben és a 10/2000. (II. 23.) BM rendeletben előírtakat.
 - Ellátja a jegyző polgári védelemmel kapcsolatos feladat és hatásköreit.
 - Közreműködik a polgármester honvédelmi igazgatási feladatának végzésében.
 - Az osztály feladatkörébe tartozó szerződések elkészítése, aláírásra történő előkészítése.
 - Lakossági fórumok megszervezésében való közreműködés az osztály feladatkörét érintően.”
4. Az SZMSZ III. Fejezet I. pontjában a „Jogi és Városüzemeltetési Osztály feladatai” szövegrész 2020. február 1-jei hatályba lépéssel „Jogi és Szervezési Osztály feladatai” szövegrészre módosul.
5. Az SZMSZ III. Fejezet I. pontjában a „Jogi és Szervezési Osztály feladatai” szövegrész 2020. február 1-jei hatályba lépéssel az alábbi szövegrésszel egészül ki:
- „A Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal feladatkörébe tartozó szerződések elkészítése, aláírásra történő előkészítése.
 - Lakossági fórumok megszervezésében való közreműködés.”
6. Az SZMSZ III. Fejezet I. pontjában a „Városfejlesztési Osztály feladatai” szövegrészen belül az alábbi szövegrész 2020. február 1-jei hatályba lépéssel törlésre kerül:
- „Az Önkormányzat közép- és rövid távú beruházási programjai, tervei elkészítésében való közreműködés.
 - Közreműködés az Önkormányzat éves költségvetése tervezésében, jóváhagyott beruházási keret felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése. A csoport feladatellátásával kapcsolatos költségvetés hosszú távú prognosztizálása, a fejlesztési elképzelések megfogalmazása, az éves költségvetés elkészítésében való aktív közreműködés.
 - Ellátja a vagyongazdálkodással, vagyonkataszter vezetésével kapcsolatos feladatokat.
 - Ellátja a lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.
 - Közreműködik az önkormányzati lakások felújításával kapcsolatos feladatok ellátásában, végzi az intézményi felújítási feladatok koordinálását.
 - Javaslatot dolgoz ki a működés-fenntartás és a fejlesztés arányára; közreműködik a jelentősebb intézményi rekonstrukciók, a lakóházjavítás és rehabilitációs feladatok előirányzatainak kialakításában.
 - Részt vesz a településfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek összehangolásában.
 - Közreműködik a középtávú tervezéssel kapcsolatos koncepció kialakításában.”

7. Az SZMSZ III. Fejezet I. pontjában a **„Városfejlesztési Osztály feladatai”** szövegrész 2020. február 1-jei hatályba lépéssel **„Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztály feladatai”** szövegrészre módosul.
8. Az SZMSZ III. Fejezet I. pontjában a **„Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztály feladatai”** szövegrész 2020. február 1-jei hatályba lépéssel az alábbi szövegrésszel egészül ki:
- **„Ellátja a vagyonhasznosítással kapcsolatos feladatokat.”**
9. Az SZMSZ III. Fejezet I. pontjában **„A Polgármesteri Hivatal osztályai”** cím alatt szereplő szövegrész 2020. február 1-jei hatályba lépéssel, az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály feladatai:

- Az Önkormányzat közép- és rövid távú beruházási programjai, tervei elkészítésében való közreműködés.
- Közreműködés az Önkormányzat éves költségvetése tervezésében, jóváhagyott beruházási keret felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése. A feladatellátásával kapcsolatos költségvetés hosszú távú prognosztizálása, a fejlesztési elképzelések megfogalmazása, az éves költségvetés elkészítésében való aktív közreműködés.
- Ellátja a vagyongazdálkodással, a vagyontaszter vezetésével kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködik az önkormányzati lakások felújításával kapcsolatos feladatok ellátásában, végzi az intézményi felújítási feladatok koordinálását.
- Javaslatot dolgoz ki a működés-fenntartás és a fejlesztés arányára; közreműködik a jelentősebb intézményi rekonstrukciók, a lakóházjavítás és rehabilitációs feladatok előirányzatainak kialakításában.
- Részt vesz a településfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek összehangolásában.
- Közreműködik a középtávú tervezéssel kapcsolatos koncepció kialakításában.
- Közreműködik az állami fejlesztési célú támogatások és európai uniós támogatások igénybevételeinek kidolgozásában.
- Az önkormányzati tulajdonú közszolgáltató szervezetek munkájának folyamatos ellenőrzése.
- Ellátja a közlekedéssel, energiaszolgáltatással, környezetvédelemmel és növényvédelemmel összefüggő hatósági és egyéb feladatokat.
- Gondoskodik az utak, járdák karbantartásáról, felújításáról (korszerűsítéséről), a közüzemi hibaelhárítások utáni helyreállításról.
- Végezti a közterületek tisztántartását. Ellenőrzi a szemétszállítást. Elősegíti a lakosság kommunális fejlesztési igényeinek megvalósítását.
- Koordinálja közfoglalkoztatást.
- Részt vesz a környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásában, védelem alatt álló helyi értékek megóvásában, kapcsolatot tartva a környezetvédelmi szervezetekkel.
- Ellátja a zöldterületek, dűlőutak, fasorok rendezését, mezőőri járulék kivetését.
- Végzi az állatvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat.

- Ellátja a Gyepmesteri telep működésének felügyeletét.
- Ellátja a mezőgazdasággal kapcsolatos adatbázisok létrehozását, kezelését.
- Ellátja a jegyző polgári védelemmel kapcsolatos feladat és hatásköreit.
- Közreműködik a polgármester honvédelmi igazgatási feladatának végzésében.
- Ellátja a közterület rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos teendőket (használatba adás, hasznosítás, szerződészkötés).
- Ellátja a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben, a 43/1999. (XI. 26.) BM rendeletben és a 10/2000. (II. 23.) BM rendeletben előírtakat.”

10. Az SZMSZ VI. fejezet „Mellékletek” cím alá tartozó szövegrész az alábbira módosul 2020. február 1-jei hatályba lépéssel:

„1. számú melléklet: Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

2. számú melléklet: A Polgármesteri Hivatal vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök”

11. Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúrájának átszervezésére tekintettel a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal létszámát 3 fővel megemeli, mely szerint 2020. február 1. napjától a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát 69 főben határozza meg.

Határidő: 2020 február 1.

Felelős: Koláné Dr. Markó Judit jegyző
Dr. Szathmári Anita aljegyző
Nyakas Tibor osztályvezető

Hajdúböszörmény, 2020. január 22.

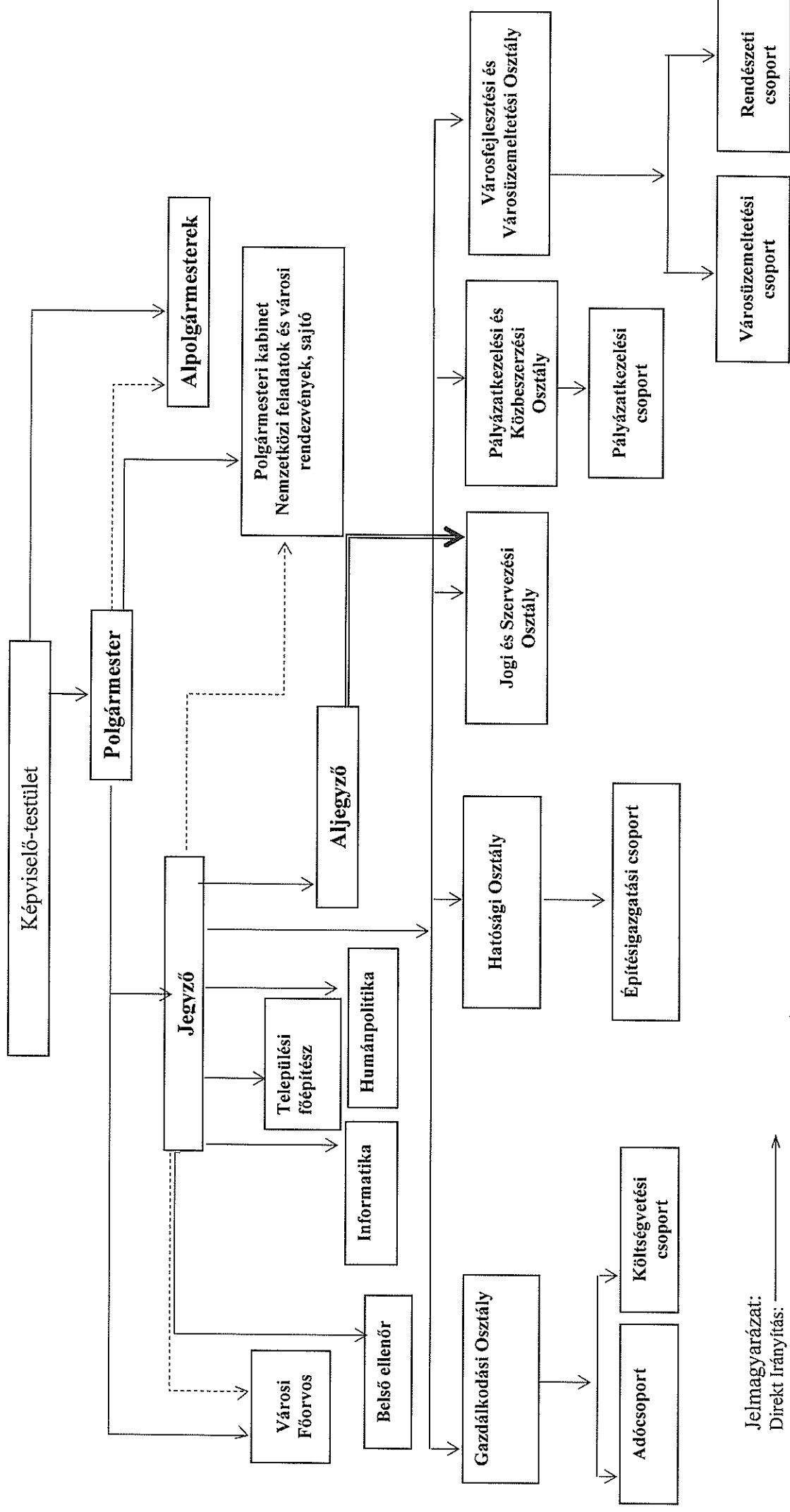

Kiss Attila
polgármester




Koláné dr. Markó Judit
jegyző



Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése



Jelmagyarázat:

Direkt irányítás: —————>

Direkt és osztályvezetői irányítás: —————>

Indirekt irányítás: - - - - ->

**A Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatalban
vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök**

1. Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
első vagyonnyilatkozatot követően öt évenként köteles eleget tenni
munkakör:

adóügyi ügyintéző
egyéb hatósági ügyintéző
hagyatéki ügyintéző
kereskedelmi és iparigazgatási ügyintéző
közterület-felügyelő
anyakönyvvezető
építésigazgatási ügyintéző

„b) közbeszerzési eljárás során,
első vagyonnyilatkozatot követően évenként köteles eleget tenni

munkakör:

jegyző
aljegyző
Gazdálkodási Osztály vezetője
Hatósági Osztály vezetője
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetője
Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztály vezetője
Városüzemeltetési csoport vezetője
Pályázatkezelési csoport vezetője
Építésigazgatási csoport vezetője
Ingatlan-vagyon nyilvántartó ügyintéző
pályázati referens
közbeszerzési referens

c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,

első vagyonnyilatkozatot követően két évenként köteles eleget tenni

munkakör:

Adócsoport vezetője
Költségvetési csoport vezetője
Rendészeti csoport vezetője
főépítész
költségvetési ügyintéző
műszaki-gazdálkodási ügyintéző
lakásgazdálkodási ügyintéző
városfejlesztési ügyintéző
környezetvédelmi ügyintéző
gondnok
városüzemeltetési ügyintéző

d) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy

első vagyonnyilatkozatot követően két évenként köteles eleget tenni
munkakör:

kulturális referens
polgármesteri referens
szociális ügyintéző