

1 db határozati javaslat  
és/vagy  
- db rendelet-tervezet

## K É P V I S E L Ő – T E S T Ű L E T I E L Ő T E R J E S Z T É S

**Előterjesztő:** Kiss Attila polgármester

**Tárgy:** 101/2011. (III.30.) Önk. számú határozattal elfogadott vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokról, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárásról szóló szabályzat hatályon kívül helyezése, új szabályzat elfogadása

**Ügyintéző:** Dr. Molnár Szabolcs János

**Iktatószám:** 582- /2020

**Melléklet:** 1 db szabályzat-tervezet

**Feladatot jelent:** Jogi és Szervezési Osztály

**Véleményező bizottság:**

**Bizottsági elnök:**

Jogi Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

Leleszné Sveda Klára

**Egyéb véleményező szerv:** -

**Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja:** 2020. június 19.

**Törvényességi ellenőrzést végezte:** Dr. Szathmári Anita aljegyző, osztályvezető   
2020.06.19.

**Látta:** Koláné Dr. Markó Judit jegyző 

**Egyéb meghívottak:**

**NYILVÁNOS ÜLÉS / ZÁRT ÜLÉS**



Hajdúböszörmény Város  
**POLGÁRMESTERÉTŐL**

4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.  
(52) 563-260 Fax: (52) 563-296  
[www.hajduboszormeny.hu](http://www.hajduboszormeny.hu)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Hajdúböszörmény Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. március 30. napján tartott ülésén tárgyalta a „*képviselő-testület hatáskörébe tartozó szabályzatok felülvizsgálata*” című előterjesztést és 101/2011. (III.30.) önk. számú határozatával elfogadta a vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokról, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárásról szóló szabályzatot.

A szabályzat személyi hatálya a közszolgálatban álló személyekre, Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának 20/2007. (IV.26.) önkormányzati rendelettel elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban : Önkormányzati SZMSZ, 47/A.§) meghatározott vagyonyilatkozat-tételre kötelezett intézményvezetői feladatokat ellátó közalkalmazottakra, az önkormányzat egyes bizottságai nem képviselő-testületi tagjaira, az önkormányzat által alapított gazdasági társaság ügyvezetőinek, felügyelő bizottságok elnökének, tagjaira terjedt ki.

A szabályzat felülvizsgálatára az elmúlt kilenc évben nem került sor, azonban az eltelt időben a jogszabályok valamint a hivatali szervezeti felépítés jelentősen megváltozott, ezért indokolt a szabályzat hatályon kívül helyezése és ezzel egyidejűleg új szabályzat alkotása.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Hajdúböszörmény Város Jegyzője 2020. május 13. napján a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatban megalkotta a 6/2020. (V.14.) számú jegyzői szabályzatot, amelynek személyi hatálya a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú mellékletében meghatározott, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket ellátó köztisztviselőkre, közszolgálati ügykezelőkre terjed ki.

Fentiekre tekintettel a szabályzat-tervezet személyi hatálya már nem terjed ki a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú mellékletében meghatározott, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket ellátó köztisztviselőkre, közszolgálati ügykezelőkre.

A szabályzat-tervezet hatálya továbbra is kiterjed az Önkormányzati SZMSZ-ben meghatározott vagyonyilatkozat-tételre kötelezett intézményvezetői feladatokat ellátó közalkalmazottakra, az önkormányzat egyes bizottságai nem képviselő-testületi tagjaira. A holding-rendszer kialakításának következtében a szabályzat hatálya csak az önkormányzat által alapított Hajdúböszörményi Vagyongkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság igazgatósági elnök, igazgatóság tagja, és a „Hajdúkerületi-Hús” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, ügyvezetője, felügyelő bizottság elnöke, tagja vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét szabályozza, a Vagyongkezelő Zrt. tagvállalatainak ügyvezetőire, felügyelő bizottsági elnökökre, tagokra nem terjed ki.



Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni, az előterjesztés mellékletét képező szabályzat-tervezetet az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján egyszerű többséggel elfogadni szíveskedjen.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 13.§ (2) bekezdésére megtárgyalta a 101/2011. (III.30.) Önk. számú határozattal elfogadott vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokról, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárásról szóló szabályzat hatályon kívül helyezése, új szabályzat elfogadása című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület a 101/2011. (III.30.) Önk. számú határozattal elfogadott vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokról, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárásról szóló szabályzatot 2020. július 01. napjával hatályon kívül helyezi.
2. A Képviselő-testület a jelen előterjesztés mellékletében meghatározott tartalommal elfogadja a vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokról, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárás rendjéről szóló új szabályzatot.

**Határidő:** 2020. július 01.

**Felelős:** Kiss Attila polgármester  
Koláné Dr. Markó Judit jegyző  
Dr. Szathmári Anita aljegyző, osztályvezető

*Hajdúböszörmény, 2020. június 19.*

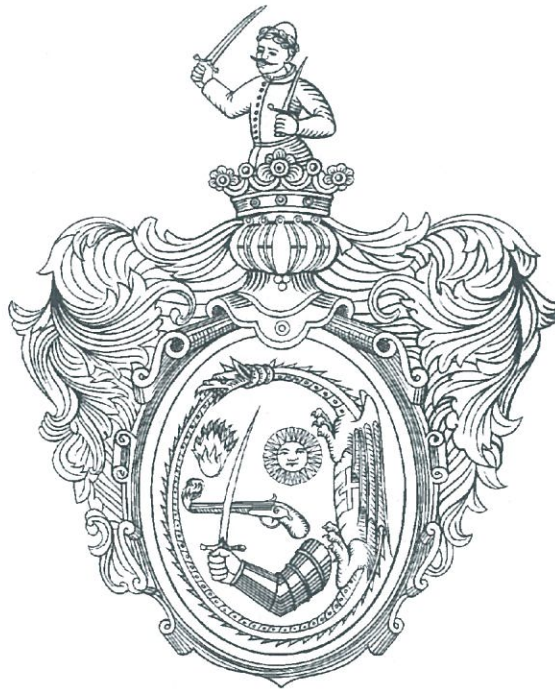


**Kiss Attila**  
polgármester





# **HAJDÚBÖSZÖRMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**



**.../2020. (... ..) Önk. számú  
határozattal elfogadott szabályzata**

**a vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására,  
a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok  
védelmére vonatkozó szabályokról, a vagyonyilatkozat-  
tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárás rendjéről**

**TERVEZET**

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) 11. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a vagyonyilatkozat tételre vonatkozóan a következő szabályzatot alkotja.

### **Értelmező rendelkezések**

#### **1.§ Jelen szabályzat alkalmazásában**

a) közzszolgálatban álló személy

1. aki közalkalmazotti jogviszonyban áll.

b) közzszolgálatban nem álló személy - foglalkoztatási jogviszonyára tekintet nélkül -

1. aki önállóan vagy testület tagjaként javaslatételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult az önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,

2. aki feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál önállóan vagy testület tagjaként javaslatételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult,

3. egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során önállóan vagy testület tagjaként javaslatételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult,

4. önkormányzati, valamint önkormányzat által alapított közalapítványi támogatások felhasználásának vizsgálata, valamint a felhasználással való elszámoltatás során önállóan vagy testület tagjaként javaslatételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult.

c) hózzátartozó: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

### **I.**

#### **Közzszolgálatban álló személyek vagyonyilatkozata**

**2.§** Hajdúböszörmény Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2007. (IV.23.) önkormányzati rendeletével elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Önkormányzati SZMSZ) 47/A.§-ban meghatározott vagyonyilatkozat-tételre kötelezett intézményvezetői feladatokat ellátó közalkalmazottat a polgármester – mint a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős, egyéb munkáltatói jogokat gyakorló személy – írásban tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, az esedékesség időpontjáról, gyakoriságáról, nyilvántartási azonosítójáról, valamint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről.

### **II.**

#### **Az önkormányzat egyes bizottságai nem képviselő-testületi tagjainak vagyonyilatkozata**

#### **3.§**

Az Önkormányzati SZMSZ 3. számú mellékletében meghatározott vagyonyilatkozat-tételre kötelezett önkormányzati bizottsági nem képviselő-testületi tagokat Hajdúböszörmény Város Önkormányzat Képviselő – testülete Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságának elnöke – mint a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős – írásban tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, az esedékesség időpontjáról, gyakoriságáról, nyilvántartási azonosítójáról, valamint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről.



### III.

**Az önkormányzat által alapított Hajdúböszörményi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, „Hajdúkerületi – Hús” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság igazgatósági elnökének, igazgatóság tagjának, ügyvezetőjének, felügyelő bizottság elnökének, tagjainak vagyonynyilatkozata**

#### 4.§

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata által alapított Hajdúböszörményi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, „Hajdúkerületi – Hús” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett igazgatósági elnökét, igazgatóság tagját, ügyvezetőjét, felügyelő bizottság elnökét, tagjait a polgármester – mint a vagyonynyilatkozat őrzéséért felelős – írásban tájékoztatja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, az esedékesség időpontjáról, gyakoriságáról, nyilvántartási azonosítójáról, valamint a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről.

### IV.

#### A vagyonynyilatkozat-tétel esedékessége

5.§ (1) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett

- a) a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, munkakör, beosztás létrejötte, munka vagy feladatkör betöltése érdekében, a vagyonynyilatkozat –tételi kötelezettségét a kinevezését, megbízását vagy vele más szerződéses jogviszony létesítését megelőzően,
  - b) a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő 15 napon belül,
  - c) a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonynyilatkozatot követően, ha törvény eltérően nem rendelkezik
- ca.) az a közszolgálatában álló személy, aki önállóan vagy testület tagjaként javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során, valamint az önkormányzat, költségvetési intézmény, illetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, valamint önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárásban évenként,
- cb.) az a közszolgálatában álló személy, aki önállóan vagy testület tagjaként javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, vagy önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatás során, vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során két évenként,
- cc.) az a közszolgálatában nem álló személy, aki önállóan vagy testület tagjaként javaslattételre, döntésre illetve ellenőrzésre jogosult az önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban, feladatai során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, valamint az illetve önkormányzat által alapított



közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál, egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatás során, vagy önkormányzat által alapított közalapítványi támogatások felhasználásának vizsgálata, valamint a felhasználással való elszámoltatás során **kétévenként**

d.) az a.) - c.) pont hatálya alá nem tartozó személy **ötévenként** köteles vagyonynyilatkozatot tenni.

- (2) A Vnyt. 3.§ (1) bekezdés c) pontja értelmében az intézményvezető kétévente köteles vagyonynyilatkozatot tenni.
- (3) A 3. § hatálya alá tartozó nem képviselő bizottsági tag kétévente köteles vagyonynyilatkozatot tenni.
- (4) A 4.§ hatálya alá tartozó igazgatósági elnök, ügyvezető, felügyelő bizottsági elnök, tag kétévente köteles vagyonynyilatkozatot tenni.
- (5) Nem köteles a Vnyt. rendelkezései szerint vagyonynyilatkozatot tenni az, aki külön jogszabály alapján vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett. Ebben az esetben a vagyonynyilatkozat megtételéről illetve az erre vonatkozó kötelezettségről az érintett személynek nyilatkozatot kell benyújtania, melyhez csatolni kell a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megtételét igazoló, a törvényben meghatározott szerv által kiállított okiratát. Amennyiben a külön jogszabály szerinti vagyonynyilatkozat-tétel alapjául szolgáló jogviszonya megszűnik és a Vnyt. alapján a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek körébe tartozik, a korábbi jogviszonya megszűnését követően 15 napon belül köteles vagyonynyilatkozatot tenni.

#### **A vagyonynyilatkozat kezelése, őrzése, személyes adatok védelme**

**6.§** (1) A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettől (a továbbiakban: kötelezett) átvett vagyonynyilatkozatot az őrzésért felelős zárható páncélszekrényben, más iratoktól elkülönítve, a GDPR, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Hivatal iratkezelési, adatvédelmi, adatkezelési, informatikai biztonsági szabályzataiban foglaltaknak megfelelően kezeli.

(2) Az őrzésért felelős a vagyonynyilatkozatok őrzése, kezelése, tárolása során biztosítja, hogy a vagyonynyilatkozathoz csak a törvényben meghatározott szerv, személy férhessen hozzá.

(3) Az őrzésért felelős személy intézkedését előkészítő-, a tájékoztatási-, nyilvántartási-, iratkezelési- és az egyéb adminisztratív feladatokat

- az intézményvezetői feladatokat ellátó közalkalmazott esetében a személyügyi referens;
- az önkormányzat egyes bizottságai nem képviselő-testületi tagjai, valamint az önkormányzat által alapított Hajdúböszörményi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, „Hajdúkerületi –Hús” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság igazgatósági elnöke, igazgatóság tagja, ügyvezetője, felügyelő bizottság elnöke, tagja esetében a Jogi és Szervezési Osztály ügyintézője látja el (továbbiakban együtt: kezelésre jogosult személy).

#### **A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség**

**7.§** (1) Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonynyilatkozatot tesz. A valós tartalom megállapítására a vagyonynyilatkozat őrzéséért felelős személy a Vnyt. 13. § alapján jogosult.

(2) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre a Vnyt. 8.§ (1)-(5) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.



## **A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményei**

**8.§ (1)** A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén a Vnyt. 9-10.§-ban meghatározott jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

(2) A jogkövetkezmények alkalmazását a munkáltatói jogkör gyakorlója rendeli el.

## **A vagyonyilatkozat-tétel átadás-átvétel szabályai, nyilvántartása**

**9.§ (1)** A vagyonyilatkozat őrzéséért felelős a kötelezett részére átadja a Vnyt. mellékletét képező nyomtatványt valamint:

- a) jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező kitöltési útmutatót,
- b) A/4 méretű borítékot, ellátva az azonosításhoz szükséges adatokkal.

(2) A vagyonyilatkozatot két példányban a Vnyt. mellékletében meghatározottak szerint kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékban kell elhelyezni.

(3) A vagyonyilatkozatot elektronikus formában is ki lehet tölteni, de ebben az esetben is papír alapon kell benyújtani az őrzésért felelős személynek.

(4) A kötelezett és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

(5) A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnek marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli és tárolja.

(6) A vagyonyilatkozatot, tartalmazó borítékokat – a kötelezett és az őrzésért felelős példányát is – jelen szabályzatban meghatározott személy, szervezeti egység bonthatja fel.

(7) Az őrzésért felelős a kötelezett által elkészített vagyonyilatkozatot jelen szabályzat 3. sz. mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvben veszi át.

(8) A munkáltató a kötelezettől átvett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi és a hatályban lévő iratkezelési, adatvédelmi és adatkezelési szabályoknak megfelelően kezeli, tárolja.

## **Vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző ellenőrzési eljárás**

**10.§ (1)** A vagyonyilatkozat-tétellel összefüggésben vagyoni helyzetre tett bejelentés, irat nyilvántartását, kezelését a kezelésre jogosult személy végzi.

(2) Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve, ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.

(3) Amennyiben az (1) bekezdésben foglalt bejelentés, irat a Hivatal valamely osztályához, szervezeti egységéhez, foglalkoztatottjához érkezik, vagy ilyen tartalmú bejelentésről, iratról szerez tudomást, azt haladéktalanul a kezelésért felelős személy részére kell továbbítani, melyről a továbbító személy feljegyzést készít.

(4) A Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke az Önkormányzati SZMSZ rendelkezései szerint köteles eljárni, adminisztratív munkáját a Hivatal Jogi és Szervezési Osztálya segíti.



(5) A kezelésre jogosult személy a meghallgatással kapcsolatos adminisztratív teendőket is ellátja, melynek során a Hivatal iratkezelési, adatkezelési, informatikai biztonsági szabályzatainak megfelelően köteles nyilvántartani a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésével összefüggő iratok érkezését és átvételét.

(6) A kezelésre jogosult személy a bejelentés alapján haladéktalanul tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

*A vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás közös eljárási szabályai*

**11.§ (1)** Ha a kötelezettel szemben bejelentés érkezik a vagyoni helyzetére vonatkozóan, a munkáltatói jogkör gyakorlója a bejelentést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja – a bejelentés megküldésével – a kötelezettet a bejelentés tartalmáról, aki 5 munkanapon belül írásban észrevételt tehet a bejelentésben foglaltakra. A munkáltatói jogkör gyakorlója a határidő lejártát vagy az észrevétel beérkezését követő 5 munkanapon belül dönt a meghallgatás elrendeléséről, amelyről a kötelezettet írásban tájékoztatja.

(2) A kötelezett az írásbeli észrevétel során indokolhatja, ha a bejelentés olyan tény, körülményt tartalmaz, amely nem szerepel a kötelezett vagyonyilatkozatában, továbbá ha a bejelentésből alaposan feltételezhető, hogy a vagyonyilatkozat nem valós adatokat tartalmaz, illetőleg a bejelentés adatai alapján arra lehet következtetni, hogy a jogszabályellenes forrásból származó vagyongyarapodás a kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozónál áll fenn.

(3) Ha a bejelentés szerinti vagyongyarapodás a kötelezettel közös háztartásban élő házaspár-, illetve élettársnál és gyermeknél áll fenn, a munkáltatónak ugyancsak meghallgatást kell kezdeményezni.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kötelezettet arról is haladéktalanul, írásban tájékoztatja, ha a kötelezetre vonatkozóan bejelentés érkezett, de annak nyomán nem rendelt el meghallgatást.

(5) A vagyonyilatkozat tartalmát az őrzésért felelős abban az esetben ismerheti meg, ha a 10 - 11.§ -ban foglaltak alapján vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről kell döntenie. A vagyonyilatkozat felbontására kizárólag a kötelezett jelenlétében kerülhet sor.

(6) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését megelőző meghallgatást a munkáltatói jogkör gyakorlója folytatja le a 11.§ (1) bekezdésben foglalt határidő lejártát követő 15 munkanapon belül.

(7) A vagyongyarapodási ellenőrzési eljárást megelőző meghallgatásnak céljáról, időpontjáról, módjáról, módszeréről írásban értesíteni kell a kötelezettet a meghallgatás előtt legalább 8 munkanappal. A meghallgatásra érdekképviselőt szerv jelenlétében kerülhet sor, kivéve, ha erről a kötelezett írásban eltérően rendelkezik.

(8) A meghallgatásról két példányban írásbeli jegyzőkönyvet kell felvenni.

(9) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kötelezett meghallgatása során felvett jegyzőkönyv másodpéldányát, továbbá a kötelezett vagyonyilatkozatát a Hivatal személyzeti ügyintézője, Jogi és Szervezési Osztálya, a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke részére átadja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok közötti elhelyezés érdekében.



- (10) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos meghallgatás eredményéről – kivéve, ha törvény másként nem rendelkezik – a bejelentést tevőt a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásban tájékoztatni kell. Az önkormányzat bizottságainak nem képviselő-testületi tagjai esetében a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke a Képviselő-testületet a soron következő zárt ülésen tájékoztatja.
- (11) A vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző ellenőrzési eljárás és meghallgatás során keletkezett valamennyi iratanyagot annak megindulásától számított három évig lehet kezelni, azt követően azokat meg kell semmisíteni.
- (12) A kötelezett az ellenőrzési, meghallgatási eljárással szemben a jegyzőhöz, a polgármesterhez, a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnökéhez az értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül panaszt nyújthat be.
- (13) A panasz elbírálását az (12) bekezdés szerint meghatározott személy a beérkezéstől számított 5 napon belül bírálja el, melyről a kötelezettet írásban értesíti.
- (14) Az állami adóhatósághoz vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatása céljából történő megküldés ellen panasznak nincs helye.

#### **A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése**

**12.§** (1) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése során a Vnyt. 14.§ (4)-(6) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

#### **Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megszűnése**

**13.§** (1) Ha a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége megszűnt, vagy új vagyonyilatkozatot tesz, - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja. A visszaadásról jelen szabályzat 4. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka-vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat - jogviszony beosztás, munka-vagy feladatkör megszűnése időpontjában – általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka-vagy feladatkör megszűnését követő 15 napon belül tett vagyonyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka-vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi.

## **Záró rendelkezések**

**14.§ (1)** Jelen szabályzat 2020. július 01. napján lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Hajdúböszörmény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 101/2011. (III.30.) Önk. számú határozattal elfogadott szabályzata a vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokról, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárásról.

Hajdúböszörmény, 2020. június 24.

---

Kiss Attila  
polgármester

## VAGYONNYILATKOZAT

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma: 

--	--	--	--	--	--

A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI,  
ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK .

## I. Rész

## SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezett neve: .....

születési helye és ideje: .....

anyja neve: .....

lakcíme: .....

## II. Rész

## NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. .... év ..... Ft

2. .... év ..... Ft

3. .... év ..... Ft

4. .... év ..... Ft

5. .... év ..... Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft



4. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

### III. Rész

## VAGYONI NYILATKOZAT

#### A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
.....



- b) megnevezése: .....  
 címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 .....  
 c) megnevezése: .....  
 címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
 alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 .....  
 .....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

- a) megnevezése: .....  
 címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>  
 művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 .....  
 aranykorona-értéke: .....  
 b) megnevezése: .....  
 címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>  
 művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 .....  
 aranykorona-értéke: .....  
 c) megnevezése: .....  
 címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>  
 művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 .....  
 aranykorona-értéke: .....

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

- a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... típus ..... rendszám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... típus ..... rendszám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 b) egyéb jármű: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

- a) egyedi alkotások:  
 ..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 b) gyűjtemény:  
 ..... megnevezés ..... db ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

..... megnevezés ..... db ..... nyilvántartási szám



a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... megnevezés ..... db ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

- a) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 b) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 c) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 d) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 e) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
 ..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
 ..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
 ..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
 ..... megnevezés ..... szám ..... névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejáratí ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés ..... azonosító adat  
 ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 ..... megnevezés ..... azonosító adat

#### IV. Rész

### PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézetrel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

#### V. Rész

### GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája: .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

B)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve, formája: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája: .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

C)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve, formája: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája: .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %



7. nyereségből való részesedése: ..... %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

# A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK

## I. Rész

### SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek

neve: .....

születési helye és ideje: .....

anyja neve: .....

## II. Rész

### NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. .... év ..... Ft

2. .... év ..... Ft

3. .... év ..... Ft

4. .... év ..... Ft

5. .... év ..... Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft



3. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. .... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

### III. Rész

## VAGYONI NYILATKOZAT

#### A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
.....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
.....

c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
.....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....  
címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
.....

b) megnevezése: .....  
címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
.....

c) megnevezése: .....  
címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
.....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése: .....  
címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>  
művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
.....  
aranykorona-értéke: .....  
.....

b) megnevezése: .....  
címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>  
művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....  
.....  
aranykorona-értéke: .....  
.....



c) megnevezése: .....  
 címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>  
 művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 aranykorona-értéke: .....

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... típus ..... rendszám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... típus ..... rendszám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) egyéb jármű: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) gyűjtemény:

..... megnevezés ..... db ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... megnevezés ..... db ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 ..... megnevezés ..... db ..... nyilvántartási szám  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

2. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 b) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 c) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 d) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....  
 e) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
 ..... megnevezés ..... szám ..... névérték  
 ..... megnevezés ..... szám ..... névérték

..... megnevezés ..... szám ..... névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg  
 ..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejáratí ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés ..... azonosító adat  
 ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 ..... megnevezés ..... azonosító adat  
 ..... megnevezés ..... azonosító adat



#### IV. Rész

### PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézetrel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

#### V. Rész

### GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája: .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

B)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve, formája: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája: .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

C)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve, formája: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája: .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

### az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozat kitöltéséhez

#### I. Általános tudnivalók

**1. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre:** Az alapvető jogok és kötelességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából **az a személy, aki** az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) **3. §-ában felsorolt feladatot lát el, tisztséget, illetve munkakört tölt be (a továbbiakban együtt: kötelezett),** a Vnyt.-ben meghatározott esetekben, a Vnyt. mellékletében rögzített adattartalommal **nyilatkozatot köteles tenni a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről (a továbbiakban: vagyonyilatkozat).**

#### A Vnyt. 3.§-a alapján:

**3. § (1)** Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

- a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
- b) közbeszerzési eljárás során,
- c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- d) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- e) állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

**(2)** Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül vagyonnyilatkozat tételére kötelezett, aki

- a)\* közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár,
- b)\* a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szervnél osztályvezetői, illetve azzal azonos vagy magasabb beosztású vezetői beosztást, valamint a honvédek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó tábornoki vagy ezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztást tölt be,
- c)\* politikai tanácsadó és főtanácsadó, kormány- vagy miniszteri tanácsadó vagy főtanácsadó,
- d)\* vezetői munkakört betöltő köztisztviselő vagy kormánytisztviselő,
- e)\* jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső köztisztviselői vagy kormánytisztviselői munkakört tölt be,
- f)\* ügyész vagy
- g)\* közjegyző,



h)\* bírósági végrehajtó.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül vagyonynyilatkozat tételére kötelezett

a) a Magyar Fejlesztési Bank Rt. vezérigazgatója, igazgatóságának, felügyelőbizottságának elnöke és tagja,

b) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felügyelőbizottságának és ellenőrző bizottságának tagja,

c) a többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet tisztségviselője és felügyelőbizottságának tagja,

d)\* az Országgyűlés és a Kormány által alapított közalapítvány kezelő szervének vagy szervezetének tagja, illetve egyéb tisztségviselője, továbbá

e) az a közszolgálatban nem álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult

ea)\* az állam, önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi állami, illetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,

eb)\* feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál,

ec) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy

ed) állami, önkormányzati, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítványi támogatások felhasználásának vizsgálata, valamint a felhasználással való elszámoltatás során.

#### **A Vnvt. 2.§ a) pontja alapján közszolgálatban álló személynek minősül**

- a rendvédelmi szerv, továbbá a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja,
- a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonája és a honvédelmi alkalmazott,
- aki közalkalmazotti jogviszonyban áll,
- aki rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban áll,
- aki közszolgálati jogviszonyban, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban áll,
- aki ügyészségi szolgálati viszonyban áll,
- az igazságügyi alkalmazott, valamint
- a Magyar Nemzeti Bank Monetáris Tanácsának tagjai kivételével a Magyar Nemzeti Bank alkalmazottja (a továbbiakban: a Magyar Nemzeti Bank alkalmazottai);

**A kötelezett a vele egy háztarásban élő hozzátartozója vonatkozásában is köteles vagyonynyilatkozatot tenni.**

**A Vnyt. 2. § b) pontja alapján hozzátartozó:** a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

**2. Nem köteles a Vnyt. rendelkezései szerint vagyonyilatkozatot tenni:**

- az, aki külön jogszabály alapján vagyonyilatkozat tételére egyébként kötelezett (pl. önkormányzati, vagy országgyűlési képviselő, vagy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján kötelezett).

**II. A vagyonyilatkozat kitöltésének szabályai**

A vagyonyilatkozatot **két példányban** kell kitölteni és külön-külön borítékba elhelyezni.

A nyilatkozat **minden oldalát a kötelezettnek alá kell írnia.**

A vagyonyilatkozat részét képezi a hozzátartozókra vonatkozó vagyonyilatkozat kitöltése, melyet minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozóan külön ki kell tölteni (de egy borítékban kell majd elhelyezni).

A vagyonyilatkozat **kézzel történő kitöltése** esetén, azt olvashatóan kell kitölteni, mely történhet **tollal vagy géppel**. A ceruzás kitöltés nem elfogadható. Amennyiben **elírás történik, azt kijavítani nem lehet**, hanem az elrontott vagyonyilatkozat lapja helyett **új lapot** kell kitölteni.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjen **kihúzni/áthúzni**.

A vagyonyilatkozatot **elektronikus úton is ki lehet tölteni**. A nyomtatvány a Vnyt. melléklete, amely elérhető a [www.njt.hu](http://www.njt.hu) weboldalon is.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a nyomtatványból bekezdéseket, melyekre nem ad választ - a géppel történő kitöltés folyamán nem szabad kitörölni.

**Felhívjuk** a vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek **figyelmét**, hogy a vagyonyilatkozat nyomtatvány formai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a Vnyt. mellékletében szereplő **vagyonyilatkozatnak, vagyis a nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.**

Amennyiben a **nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak**, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező **pótlapok** csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál szíveskedjen feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.

A vagyonyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely nyilvántartás, vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, forgalmi engedély) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetni.

A vagyonyilatkozat leadásakor a nyilatkozó és az őrzéssel megbízott a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett **aláírásával egyidejűleg igazolja**, hogy a nyilatkozat átadására **zárt borítékban került sor.**



A borítékot az őrzéssel megbízott személy **nyilvántartási azonosítóval látja el**. A nyilvántartási azonosítónak a vagyonynyilatkozaton és az azt tartalmazó borítékon azonosnak kell lennie. A vagyonynyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, míg a másik példányt az őrzéssel megbízott az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

### **III. A vagyonynyilatkozat kitöltésének részletes szabályai**

A Vnyt. 8. § (1) bekezdése alapján a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonynyilatkozatot tesz. A valós tartalom megállapítására a vagyonynyilatkozat őrzéséért felelős személy a Vnyt. 13. §-a alapján jogosult.

#### **1. Személyi adatok**

Minden nyilatkozaton a személyi részt pontosan ki kell tölteni, a hozzátartozó esetében a hozzátartozói minőséget jelölni kell.

Értelmező rendelkezések:

**Egy háztartásban élő hozzátartozók:** a kötelezettel életvitelszerűen (közös lakásban), gazdasági közösségben (jövedelmeiket közös célra felhasználva) együtt élő házastárs, élettárs, szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is.

**Élettársak:** Élettársi kapcsolat áll fenn két olyan, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben (a továbbiakban: életközösség) együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenes ági rokonságban vagy testvéri kapcsolatban. Az élettársi kapcsolat az életközösség létesítésével jön létre, és megszűnik, ha az élettársak egymással házasságot kötnek, bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítenek vagy az életközösségük véget ér [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:514. §].

**Örökbefogadott gyermek:** Az örökbefogadott az örökbefogadó és annak rokonai tekintetében az örökbefogadó gyermekének jogállásába lép [Ptk. 4:132. § (1) bekezdés].

**Saját háztartásban nevelt, gondozott gyermek:** az a gyermek, aki a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) 7. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott – nevelési ellátásra jogosult – személlyel életvitelszerűen együtt él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki [Cst. 4. § k) pont].



## **2. A nyilatkozat a jövedelemről**

**A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.**

**Jövedelem** a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az összevont adóalapba tartozó (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) jövedelmek, továbbá a külön adózó jövedelmek (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek).

A vagyonyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá – az Szja. tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja. tv. szerint bevételnek nem számító és az Szja. tv. 1. számú melléklete szerint adómentesnek minősülő bevételek is (pl. az ösztöndíj, a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyeremény játékokon nyert összeg, stb.).

**A kötelezett évenkénti jövedelmének feltüntetésénél meg kell határozni, hogy az milyen tevékenységből származott.**

**Figyelem! A vagyonyilatkozatban minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.** (Amennyiben ehhez a pontos adatok nem állnak rendelkezésre, kérjük megjelölni, hogy az adott összeget bruttó, vagy nettó módon tüntette fel.)

## **3. Vagyoni nyilatkozat**

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre.

**A házassági vagyonközösség** a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonyilatkozatában. Házassági vagyonjogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. **Nem tartozik a közös vagyonba a házastársak különvagyona.**

(1) A házastárs különvagyonához tartozik

- a) a házastársi vagyonközösség létrejöttékor meglévő vagyontárgy;
- b) a házastársi vagyonközösség fennállása alatt általa örökölt vagy részére ajándékozott vagyontárgy és részére nyújtott ingyenes juttatás;
- c) a házastársat mint a szellemi tulajdon létrehozóját megillető vagyoni jog, kivéve a vagyonközösség fennállása alatt esedékes díjat;
- d) a személyét ért sérelemért kapott juttatás;
- e) a személyes használatára szolgáló szokásos mértékű vagyontárgy; továbbá
- f) a különvagyona értékén szerzett vagyontárgy és a különvagyona helyébe lépő érték.

(2) A különvagyonnak az a haszna, amely a házassági életközösség fennállása alatt a kezelési, fenntartási költségek és a terhek levonása után fennmarad, közös vagyon.

(3) Az a különvagyonhoz tartozó vagyontárgy, amely a mindennapi közös életvitelt szolgáló, szokásos mértékű berendezési és felszerelési tárgy helyébe lép, ötévi házassági életközösség után közös vagyonná válik [Ptk. 4:38. §].

**Az élettársi vagyontársaság:** Az élettársak egymás közötti vagyoni viszonyaikat az élettársi együttélés idejére szerződéssel rendezhetik.

(1) Ha élettársi vagyoni szerződés eltérően nem rendelkezik, az élettársak az együttélés alatt önálló vagyonszerzők. Az életközösség megszűnése esetén bármelyik élettárs követelheti a másiktól az együttélés alatt keletkezett vagyonszaporulat megosztását. Nem számítható a vagyonszaporulathoz az a vagyon, amely házastársak esetén különvagyonnak minősül.

(2) Az élettársat a vagyonszaporulathoz a szerzésben való közreműködése arányában, elsősorban természetben illeti meg részesedés. A háztartásban, a gyermeknevelésben valamint a másik élettárs vállalkozásában végzett munka a szerzésben való közreműködésnek minősül.

(3) Ha a szerzésben való közreműködés aránya nem állapítható meg, azt egyenlőnek kell tekinteni, kivéve, ha ez bármelyik élettársra nézve méltánytalan vagyoni hátrányt jelentene. [Ptk. 6:515. § (1) bekezdés; 6:516. § (1)-(3) bekezdés]

### **3./A) Ingatlanok**

Ezen a helyen kell nyilatkoznia saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozói - tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről, - tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy hasznélvezetével terhelt termőföldről, függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

#### **Értelmező rendelkezések:**

*Szerzés ideje, jogcíme:* A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerterhes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlannyilvántartás, telekkönyvi kivonat, stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően szíveskedjen feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m<sup>2</sup> -ben kell megjelölni.

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

- 1 hektár: 10 000 m<sup>2</sup> –
- 1 kat. hold: 5 754,642 m<sup>2</sup> –
- 1 négyszögöl: 3,59665 m<sup>2</sup>



### **3./B) Nagy értékű ingóságok, megtakarítások**

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál meg kell adni valamennyi, a vagyonyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint:

- **Gépjárművek:** a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassú jármű) nem. A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

- **Védett műalkotás, védett gyűjtemény:** a közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikátörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek.

- **Egyéb ingóságok:** akkor tüntetendő fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a vagyonyilatkozat tétel benyújtása időpontjában érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét (2020 januárjától: 1.610.000,- Ft) meghaladja. Az értéket Önnek kell felbecsülnie, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie. Ugyancsak e pontban tüntetendő fel a védettnek nem minősülő műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő. Értelmező rendelkezések: Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkezészetek, evőeszköz-készletek stb.). Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

- **Értékpapír:** e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait.

**Értékpapír fogalma:** Ha valaki írásban, nem elektronikus formában vagy elektronikus formában rögzített és értékpapírszámlán nyilvántartott (dematerializált) módon egyoldalúan kötelezettséget vállal arra, hogy ő maga vagy a nyilatkozatában megjelölt más személy a nyilatkozatban rögzített jog gyakorlását a nyilatkozatban meghatározott feltételek szerint az okirat vagy az értékpapírszámla által jogosultként igazolt személy részére biztosítja, vagy az okiratban, illetve az elektronikus úton rögzített nyilatkozat szerinti szolgáltatást az okirat vagy az értékpapírszámla által jogosultként igazolt személy részére teljesíti, az okirat, illetve a nyilatkozatot rögzítő elektronikus jelsorozat értékpapírnak minősül [Ptk. 6:565. § (1) bekezdés]. Értékpapírnak minősül különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél, továbbá minden olyan okirat, elektronikus jelsorozat, amely a kibocsátás helyének joga szerint értékpapírnak minősül.



**Az életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben nem értékpapír,** hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a vagyonyilatkozat III/B. rész 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni.

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértékeket kell feltüntetni.

Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

- **Takarékbetét:** e pontban szíveskedjen közölni a pénzügyi intézménynél vezetett takarékbetétben rendelkezésre álló pénzösszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevél, egyéb betéti okirat adatait is.

#### **Értelmező rendelkezések:**

**Pénzügyi intézmény:** Pénzügyi intézmény alatt a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény szerinti pénzügyi intézményt kell érteni.

**Pénzügyi intézmény** a hitelintézet (bank, szakosított hitelintézet vagy – részvénytársasági vagy szövetkezeti formában működő – szövetkezeti hitelintézet) és a pénzügyi vállalkozás.

Az önkéntes biztosító pénztárak nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzügyi számlakövetelésnek nem minősíthetők, hanem a pénzkövetelések a vagyonyilatkozat III/B. rész 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegeként a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.

- **Készpénz:** e pontban a be nem fektetett, pénzügyi intézménynél el nem helyezett, III/B. rész 6. pontjában megjelölt értékhatárt meghaladó készpénzállományt szíveskedjen feltüntetni.

- **Pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:** Itt kell nyilatkoznia pénzügyi intézménnyel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal, stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, részükre Ön, illetve egy háztartásban élő hozzátartozója által kölcsönadott pénzösszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a vagyonyilatkozat III/B. rész 6. pontjában megjelölt értékhatárt. A pénzügyi számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devízaszámláján (a devízanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devízanemben szereplő összeget, a pénzügyi intézmény által a nyilatkozattételt megelőzően kiadott igazolásnak megfelelően. Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló vagyonyilatkozat IV. rész 1. pontban kell nyilatkoznia. Amennyiben az adós magánszemély írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjen megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejáratára vonatkozó adatokat kell kitölteni.

- **Más vagyontárgyak:** itt lehet feltüntetni a vagyonyilatkozat III/B. rész 3. pontjában meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben együttes értékük viszont ennél több.

#### **4. Tartozások**



- **Pénzintézettel szembeni tartozások:** Itt kell feltüntetnie a pénzintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél - lehetőség szerint - a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjen megjelölni.

- **Magánszemélyekkel szembeni tartozások:** Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjen megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

#### **5. Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat**

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

##### **Értelmező rendelkezések:**

Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény (Szja. tv. 3. § 34. pont).

Az érdekeltség jelenlegi arányára vonatkozóan a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló állapotának megfelelő adatot szíveskedjen feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottn.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában az Önre eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát szíveskedjen megjelölni, a kitöltés évét megelőző évre vonatkozó adatok szerint.

A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összegszerűen viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló II. részben kell feltüntetnie).

Vezető tisztségviselő: döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviseletre jogosult beosztása/tisztsége.

#### **IV. A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozó nyilatkozat kitöltésének szabályai**

A vagyonyilatkozat tartalmazza a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

**A vagyonyilatkozatnak ezt a részét annyi példányban kell kitölteni, ahány hozzátartozó a kötelezettel egy háztartásban él.**

**A vagyonyilatkozat hozzátartozókra vonatkozó részének kitöltési szabályai megegyeznek a fent részletesen ismertetett kitöltési szabályokkal.**

**A vagyonyilatkozatot a hozzátartozókra vonatkozóan is a kötelezettnek – Önnek – kell kitöltenie, nem pedig a hozzátartozónak!**

## **V. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményei**

Annak, aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát – az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül – **meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnyt. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.**

Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését a kizárólag a Vnyt. 3. § (3) bekezdése szerint arra kötelezett tagadja meg, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya vagy megbízatása a törvény erejénél fogva szűnik meg. Erről az őrzésért felelős a megtagadás bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül értesíti a kötelezettet.

Ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, az őrzésért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.

Ha a fenti határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez utóbbi esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.



Szerv neve: HAJDÚBÖSZÖRMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
 Címe: 4220 HAJDÚBÖSZÖRMÉNY, BOCSKAI TÉR 1.  
 Iktató szám: ...../202...  
**Kötelezett**  
 Neve: .....  
 Születési neve: .....  
 Anyja neve: .....  
 Születési helye: .....  
 Lakcíme: .....  
 Azonosító kódja: .....  
 Beosztása/munkaköre: .....

### TÁJÉKOZTATÁS VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL ÉS ANNAK HATÁRIDEJÉRŐL

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnyt.) 3. § (1) bekezdés ..... pontja alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a Vnyt. 5. § ..... bekezdés ..... pontja értelmében – a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetéről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedeleméről – külön vagyonyilatkozat dokumentum kitöltésével 202..... év június hó 30. napjáig kell eleget tennie. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége a Vnyt. 1.§ (1) bekezdése alapján – saját vagyonyilatkozatán túl – kiterjed az Önnel egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetére is. A Vnyt. 1. § (2) bekezdése szerint nem köteles e törvény rendelkezései értelmében vagyonyilatkozatot tenni az, aki külön jogszabály alapján vagyonyilatkozat tételére egyébként kötelezett. A Vnyt. 8. § (1) bekezdése szerint vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz.

Annak, aki a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát – az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül – meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közzszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnyt. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el [Vnyt. 9. § (1) bekezdés].

A Vnyt. 11. § (1) bekezdése alapján vagyonyilatkozatot két példányban a Vnyt. mellékletében meghatározottak szerint kell kitölteni és a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.

A Vnyt. 11. § (2) bekezdése értelmében a vagyonyilatkozatot elektronikus úton is ki lehet tölteni A nyomtatvány M/Bárki/bárki/vagyonyilatkozat nyomtatvány mappában érhető el.

Kelt: Hajdúböszörmény, 202..... év ..... hó ..... nap

Melléklet: - .....x2 pld vagyonyilatkozat nyomtatvány  
 1 pld vagyonyilatkozat nyomtatvány kitöltési útmutató

P.H.

.....  
 munkáltatói jogkör gyakorlója

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatást – amely tartalmazza a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést is –, a tájékoztatás mellékletét képező vagyonyilatkozat nyomtatványt .....x2 példányban, valamint a vagyonyilatkozat nyomtatvány kitöltéséhez szükséges írásbeli útmutatást átvettem.

Kelt: Hajdúböszörmény, 202..... év ..... hó ..... nap

.....  
 kötelezett

Készült: 2 példányban (1 pld kötelezett, 1 pld szerv)

## Nyilatkozat

Alulírott

**Kötelezett**

Neve: .....  
 Születési neve: .....  
 Anyja neve: .....  
 Születési helye: .....  
 Lakcíme: .....  
 Azonosító kódja: .....  
 Beosztása/munkaköre: .....

**vagyonynyilatkozat - tételre kötelezett** kérem, hogy a vagyonynyilatkozat-tétel teljesítése céljából a vagyonynyilatkozat dokumentumait ....x2 példányban szíveskedjék részemre biztosítani.

Nyilatkozom, hogy vagyonynyilatkozatomhoz az alábbi velem egy háztartásban élő hozzátartozók vagyonynyilatkozatát kívánom csatolni:

a) házastárs neve: .....  
 élettárs neve: .....

b) gyermek(ek) neve:

.....  
 .....

c) más egy háztartásban élő hozzátartozó

.....  
 .....  
 .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Hajdúböszörmény, 202..... év ..... hó ..... nap

.....  
**kötelezett aláírása**

**Közigazgatási szerv neve:** Hajdúböszörmény Város Önkormányzata

**Címe:** 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.

**Iktató szám:** ...../202.....

**IGAZOLÁS**  
**vagyonnyilatkozat átvételéről**

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. § (3) bekezdésének alapján igazolom, hogy vagyonnyilatkozatát munkahelyi megőrzésre egy példányban, zárt borítékban az alábbiak szerint vettem át:

a) ..... **kötelezett**  
nyilvántartási azonosító: .....

b) ..... házastárs  
nyilvántartási azonosító: .....

- ..... élettárs  
nyilvántartási azonosító: .....

c) ..... gyermek  
nyilvántartási azonosító: .....

..... gyermek  
nyilvántartási azonosító: .....

d) ..... más egy háztartásban élő hozzátartozó  
nyilvántartási azonosító: .....

..... más egy háztartásban élő hozzátartozó  
nyilvántartási azonosító: .....

A következő vagyonnyilatkozat-tételi időpont: -

Kelt: Hajdúböszörmény, 202..... év ..... hó ..... nap

P.H.

*munkáltatói jogkör gyakorlója*

Készült: 2 pld  
1 pld kötelezett  
1 pld közigazgatási szerv



**Hajdúböszörmény Város Önkormányzata, Hajdúböszörmény Bocskai tér 1.**  
**Közigazgatási szerv neve és címe**

Szám: ...../202.....

**Jegyzőkönyv**

**Készült:** A Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében  
 (Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.) 202..... év ..... hó ..... napján.

**Tárgy:** ..... részére vagyonynyilatkozat visszaadás.

**Jelen vannak:**

..... kötelezett

..... személyügyi referens/Jogi és Szervezési Osztály ügyintézője

..... vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett új vagyonynyilatkozatot  
 tett 202..... év ..... hó ..... napján, ezért a 2007. évi CLII. törvény 12. § (1) bekezdés  
 alapján a Hajdúböszörmény Város Önkormányzata által őrzött példány visszaadásra kerül.

..... kötelezett, Hajdúböszörmény Város Önkormányzatánál zárt  
 borítékban tárolt vagyonynyilatkozatainak technikai azonosítói a következők:

.....	1 db vagyonynyilatkozat .....
.....	1 db vagyonynyilatkozat .....
.....	1 db vagyonynyilatkozat .....

A mai napon a vagyonynyilatkozat ..... db zárt borítékban visszaadásra került.

A vagyonynyilatkozatok átvételét ..... kötelezett jelen jegyzőkönyv  
 aláírásával ismeri el.

A jelen lévők egyebet előadni nem kívántak, a jegyzőkönyvet hangos felolvasás után, mint  
 akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Kmf.

.....  
 kötelezett

.....  
 személyügyi referens/  
 Jogi és Szervezési Osztály ügyintézője

**Hajdúböszörmény Város Önkormányzata**  
**Hajdúböszörmény Bocskai tér 1.**  
*Közigazgatási szerv neve és címe*

Ikt.szám: .....

**Jegyzőkönyv**

**Készült:** A Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében  
 (Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.) 202.... év ..... hó ..... napján.

**Tárgy:** ..... részére vagyonyilatkozat visszaadás.

**Jelen vannak:**

.....kötelezett

.....személyügyi referens/Jogi és Szervezési Osztály ügyintézője

..... kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyának megszűnésére (202.... év ..... hó ..... nap) tekintettel Hajdúböszörmény Város Önkormányzata részéről a vagyonyilatkozat - jogviszony megszűnése időpontjában - őrzött példánya, továbbá a 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján tett vagyonyilatkozata - a kötelezettséget megalapozó jogviszonyának megszűnésétől számított három évig történő őrzést követően - a 2007. évi CLII. törvény 12. § (3) bekezdés alapján visszaadásra kerül.

..... a Hajdúböszörmény Város Önkormányzatánál zárt borítékban tárolt vagyonyilatkozatai a következők:

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

A mai napon a vagyonyilatkozat ..... db zárt borítékban visszaadásra került. A vagyonyilatkozatok átvételét ..... jelen jegyzőkönyv aláírásával ismeri el.

A jelen lévők egyebet előadni nem kívántak, a jegyzőkönyvet hangos felolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Kmf.

.....  
 kötelezett

.....  
 személyzeti referens/  
 Jogi és Szervezési Osztály ügyintézője

**Hajdúböszörmény Város Önkormányzata****Hajdúböszörmény Bocskai tér 1.***Közigazgatási szerv neve és címe***Ikt.szám:** .....**Jegyzőkönyv****vagyonnyilatkozat(ok) megsemmisítéséről**

**Készült:** Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatala hivatalos helyiségében  
(Hajdúböszörmény, Bocskai tér1.) ..... év ..... hó .....  
napján.

**Tárgy:** .....vagyonnyilatkozatának  
megsemmisítése

**Jelen vannak:**

..... jegyző/polgármester

..... személyügyi ügyintéző/ Jogi és Szervezési Osztály  
ügyintézője

A megsemmisítésre kerülő vagyonnyilatkozat(ok):

Kötelezett neve	Vagyonnyilatkozat azonosító száma

A vagyonnyilatkozat(ok) megsemmisítése a mai napon megtörtént.

Megsemmisítés oka:

.....  
.....

Megsemmisítés módja:

.....  
.....

Kmf..

.....  
munkáltató

Megsemmisítésben résztvevő kötelezett

.....

Kapják:

1. Kötelezett
2. Irattár



**Hajdúböszörmény Város Önkormányzata****Hajdúböszörmény Bocskai tér 1.***Közigazgatási szerv neve és címe***Ikt.szám: .....****Betekintési lap**

Betekintés időpontja	Betekintésre jogosult neve, beosztása	Betekintés jogcíme	Betekintésre jogosult saját kezű aláírása

