

K É P V I S E L Ő – T E S T Ü L E T I E L Ő T E R J E S Z T É S

Előterjesztő: Koláné Dr. Markó Judit jegyző

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról

Ügyintéző: Dr. Vincze-Miqdadi Edit aljegyző, osztályvezető

Iktatószám: /2023.

Melléklet: -

Feladatot jelent: Koláné dr. Markó Judit jegyző

Véleményező bizottság: Pénzügyi Ellenőrző és Mezőgazdasági Bizottság
Gazdasági, Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság
Oktatási és Művelődési Bizottság
Népjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottság

Bizottsági elnök: Kovács Attila
Bertalan János
Leleszné Sveda Klára
Bodnár Margit
Czeplédi János

Egyéb véleményező szerv: -

Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja: 2023. január 19.

Törvényességi ellenőrzést végezte: Koláné Dr. Markó Judit jegyző

Látta: Koláné Dr. Markó Judit jegyző

Egyéb meghívottak: -

NYILVÁNOS ÜLÉS / ZÁRT ÜLÉS



Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal

JEGYZŐJÉTŐL

4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.

(52) 563-260 Fax: (52) 563-296

www.hajduboszormeny.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. december 15-én tartott ülésén döntött a 2023. évi Munka- és ülésterv elfogadásáról, melynek értelmében a „Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról” című előterjesztést a 2022. január 26-ai ülés egyik napirendjeként tárgyalni kívánja.

A Mötv. 41.§ (2) bekezdése meghatározza, hogy az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

A polgármester és jegyző közvetlen irányítása alá tartozó feladatokról, valamint osztályonkénti bontásban az összeállított beszámolókból, azokat összegezve terjesztem elő a következőket:

I. HUMÁNPOLITIKA

A Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal létszámát Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2017. (II. 9.) Önk. számú határozatában 2017. január 1. napjától 66 főben, a 190/2020. (X. 28.) Önk. számú határozat 3. pontja alapján 2020. november 1. napjától 74 főben, 2021. január 1. napjától 72 főben, a 167/2022.(VI.30.) Önk. számú határozat alapján 2022. július 1. napjától 75 főben határozta meg.

Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal személyi összetétele beosztás szerint:

Jegyző, Aljegyző	2 fő
Osztályvezető (főosztályvezető-helyettesi besorolásban)	4 fő
Csoportvezető (osztályvezetői besorolásban)	4 fő
Köztisztviselő	45 fő
Közszolgálati ügykezelő	16 fő
Munkavállaló (MT hatálya alá tartozó fizikai dolgozó)	4 fő
Összesen:	75 fő

Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal személyi összetétele végzettség szerint:

Felsőfokú végzettségű	49 fő
Középfokú végzettségű	25 fő
Alapfokú iskolai végzettségű	1 fő
Összesen:	75 fő
Felsőfokú végzettségűek aránya	65 %

Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal személyi összetétele életkor szerint:

Életkor 20-30 év	2 fő
Életkor 31-35 év	5 fő
Életkor 36-40 év	18 fő
Életkor 41-45 év	18 fő
Életkor 46-50 év	16 fő
Életkor 51-55 év	7 fő
Életkor 56-60 év	7 fő
Életkor 61-65 év	2 fő
Összesen:	75 fő
Átlagéletkor	44 év

Idegennyelv-tudási pótléokra jogosító nyelvvizsgával rendelkezők száma:

- angol felsőfokú C típusú 1 fő
- angol középfokú C típusú 2 fő
- angol középfokú A típusú 9 fő
- angol középfokú B típusú 7 fő
- angol alacsonyfokú C típusú 5 fő
- német középfokú C típusú 5 fő
- német középfokú A típusú 1 fő
- német középfokú B típusú 1 fő
- német alacsonyfokú C típusú 2 fő
- francia középfokú A típusú 1 fő

- orosz középfokú A típusú 1 fő
- orosz alacsonyfokú C típusú 3 fő

Az elmúlt évben közcélú foglalkoztatás keretében 10 fő segítette lelkiismeretesen a Hivatal ügykezelési, iratkezelési, kézbesítési feladatainak az ellátását.

A hivatal személyi állományának feltöltése a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. 2022. évben a határozatlan időre kinevezett dolgozók száma 8 fő (5 fő ügyintéző, 2 fő ügykezelő, 1 fő fizikai alkalmazott), a határozott időre kinevezett dolgozók száma 1 fő (1 fő köztisztviselő).

2022. évben 3 fő (3 fő ügyintéző) dolgozó jogviszonya szűnt meg az alábbiak szerint:

- 2 fő közös megegyezéssel
- 1 fő lemondással

Fegyelmi eljárás megindítására 2022. évben nem került sor.

Az elmúlt évben jubileumi jutalomban 2 fő részesült.

A garantált bérminimumhoz történő igazítás, valamint a „soros lépés” jelentett béremelést a Hivatal dolgozóinak.

A garantált bérminimum változására tekintettel 25 fő esetében történt munkáltatói intézkedés. Az ügykezelők, valamint az évtizedek óta a közigazgatásban dolgozó középfokú végzettségű köztisztviselők illetménye nem éri el a garantált bérminimum szintjét, ezért illetményüket évente a garantált bérminimumhoz (2022. évben 260.000.-forint) kell igazítani.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény előmeneteli rendszerében meghatározott soros előrelépés miatt 9 fő köztisztviselő átsorolására került sor.

A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető juttatásokról, támogatásokról szóló önkormányzati rendelet és a Hivatal Közzolgálati Szabályzata alapján adható szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatás, támogatás megállapítása és kifizetése az elmúlt évben is folyamatos volt.

- 2022. évben több munkatársnak alakult úgy az életkörülménye, hogy szociális támogatást igényelt. A kérelmeket a hivatal vezetése igyekezett teljesíteni, ezzel is segítve a rászoruló kollégákat. Ennek során 18 fő részesült szociális támogatásban.
- Illetményelőleg folyósítására 3 kolléga esetében került sor.

Továbbra is fontos feladatnak tartjuk az apparátus szakmai felkészültségének fokozását, szinten-tartását, a folyamatos változásokra való felkészítést.

- 2022. évben 7 főt közigazgatási alapvizsgára, 3 főt ügykezelői alapvizsgára, 3 főt közigazgatási szakvizsgára iskoláztunk be, kollégáink a vizsgákat sikeresen letették.
- 2014. évtől kezdődően a köztisztviselő továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban a továbbképzési programjegyzéken szereplő továbbképzésekkel történik. A képzés teljesítése a köztisztviselők számára kötelező. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A második továbbképzési időszakot a 2018-2021. közötti ciklus, a harmadik továbbképzési időszakot a 2022-2025. közötti ciklus fogja át.

A 2022. évre elkészített éves továbbképzési terv szerint történt a Hivatal személyi állományának képzése. Az egyéni képzési tervek határidőre elkészültek, a köztisztviselők a továbbképzési programokon (e-learning) részt vettek.

Teljesítményértékelés

A 10/2013. (I.21.) Korm. rendeletben rögzített határidő betartásával valamennyi köztisztviselő részére

- 2022. év első és második félévére meghatározásra került a munkaköri egyéni teljesítménykövetelmény – munkaköri leírás alapján három munkaköri egyéni teljesítménykövetelmény, valamint 15 kompetencia alapú munkamagatartás tényező –,
- értékelésre került a 2021. év második félévére, valamint a 2022. év első félévére vonatkozó teljesítményértékelési elem, valamint
- elkészült valamennyi köztisztviselő minősítése.

Egyéb fontosabb személyzeti ügyek

- A közszolgálati alapnyilvántartás és a központi közszolgálati nyilvántartás adatállományának kialakításához, karbantartásához és működéséhez szükséges éves adatszolgáltatás teljesítése határidőre megtörtént.
- A jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségnek 33 fő határidőben eleget tett.
- A 2022. évi költségvetési rendeletben biztosított cafetéria juttatás valamennyi dolgozó részére azonos értékben biztosításra került.
- 2022. évi iktatási rendszerben 186 főszámon és 1252 alszámon futó elintézett ügyirat volt.

Valamennyi humánpolitikai feladat ellátása a jogszabályi előírások figyelembevételével, határidőben megtörtént.

II. INFORMATIKA

Az informatika technológia területén számos újításokat vezettünk be a 2022-es évben, melyek az alábbiak:

- Adatvédelmi szempontból további biztonsági módosítást és beállításokat sikerült kivitelezni az adatvédelem, az információvédelem, az adatok gyors és biztonságos mentése érdekében.
- A Hivatalban lévő összes ASP rendszerben használt asztali számítógépen, laptopon és eszközön lecserélésre kerültek az ASP Tanúsítványok, figyelve az adatbiztonsági követelményekre.
- Azon felső vezetők, akiknek korábban is volt Hiteles digitális aláírása, azoknak újra meg igénylünk ezen szolgáltatást, hogy akár digitálisan is tudjanak hiteles elektronikus aláírást generálni, az elektronikus ügyek intézése céljából, és az ügyfélközpontúság biztosítása érdekében.
- Az informatikai infrastruktúra továbbfejlesztésére került sor, jó néhány kliens számítógépet tudtunk lecserélni, és pár okos mobiltelefont is sikerült beszerezni.
- Tovább tudtuk fejleszteni, és bővíteni a Wifi kiépítéseinket, sokkal nagyobb jelerősséggel rendelkező eszközök kerültek üzembe helyezésre. Vannak vendég (Quest) Access pontok, amiket külsősöknek is meg tudunk adni hozzáférésként, s vannak naplózott, adatvédelmi szabályokkal ellátott munkahelyi Wifi Access Pontok, amiket a munkavégzésre lehet használni.
- A levelező szolgáltatásunkat felhő alapú levelezési szolgáltatásra sikerült modernizálni, és ezen szolgáltatás egyszerre, online időben több okos eszközön (laptopokon, számítógépeken, smart eszközökön, telefonokon, tableteken) képes működni a levelezési szolgáltatásunk. A levelezési szolgáltatás tartalmaz saját, és megosztott naptár funkciót is, amibe megbeszéléseket, egyeztetéseket, és időpontokat lehet rögzíteni, mellyel könnyebbé válik az időpontok kezelése, továbbá a vezetők időbeosztásait is megmutatja.
- 2022-ben új vírusirtó került beszerzésre, amivel védjük a képviselői és az összes hivatal tartományában lévő számítógépeket.
- Pályázati forrásból sikerült jónéhány asztali számítógépet beszerezni jogtisztá operációs rendszerrel, és jogtisztá irodai szoftvercsomaggal ellátva, amiket nagy örömmel fogadtak a kollégák munkavégzés céljára.
- A Polgármesteri Hivatal 58-as termében lévő régi, elavult és halovány fényerősséggel működő projektorát is sikerült le cserélni, egy modern, nagy Lumen értékkel bíró, Full Hd felbontást biztosító projektorra, ami nagymértéken segíti a térképek, tervek kivetítéseit, és segíti a webes alapú online viedókonferenciákat is.
- A rezsi csökkentés miatti intézkedéseknek köszönhetően beszereztünk pár Gigabites switch-et is, ami megosztja az belső hálózatot, és az internetkapcsolatot, azaz egy irodában több végpont is kialakítható használatukkal, tehát a fűtés csökkentése miatt, több kolléga tud egy adott helységben dolgozni.

2022-ben az ASP rendszeren belül működő szakrendszerek szolgáltatásait magasabb szintű felhasználási szintre emeltük, több funkciót alkalmazunk, ami nemcsak gyorsabb, de eredményesebb munkavégzést is jelent.

Ez évben ugyancsak csatlakoztunk néhány újabb komplex hivatali munkavégzést támogató rendszerhez, amelyek a döntéshozatalt, a rendeletek és a szabályzatok publikálását segítik továbbá segíti az ügyfélszolgálat.

2022 év végén sikerült a teljes irodatechnikai gépparkot átvizsgálni, feltérképezni.

A rezsi és működési költségek csökkentése miatt, modernebb, alacsonyabb nyomtatási költségekkel bíró fénymásolókat és nyomtatókat sikerül hamarosan beszerezni, lecserélve az elavult, és nagyobb fenntartási költségekkel bíró irodatechnikai eszközöket,

Az informatikus kollégák mintegy 60-70 adatbázis menedzselését végzik. Az ASP keretrendszert és ennek valamennyi alrendszerét is napi szinten karban kell tartani, és menedzselni kell (jogosultsági rendszerjogok, engedélyek kiosztása, digitális aláírások, és konténer csatolmányok megnyitása, hiteles másolat készítése, digitális aláírások készítése stb.).

A számítógéppark pc-kel, laptopokkal, okos eszközökkel (tabletek, telefonok) több, mint 150 eszközből áll. Ezen eszközök hardveres és szoftveres javítását, menedzselését is az informatikus

biztosítja. További napi teendők közé tartozik a fénymásolók, hálózatos nyomtatók működtetése, szükség esetén szervizeltetése. Gyakori feladat az operációs rendszerek telepítése, alkalmazások és szoftverek beállítása, programozási feladatok elvégzése, internetelérés biztosítása.

Egyre gyakoribbak a kiberbűncselekmények és zsaroló vírusok, melyek megakadályozását és tűzfalvédelmét, valamint levelezési védelmét is az informatikusok intézik.

Rendkívül fontos a biztonságos működés, az adatok mentése, mentési mechanizmusait is az informatikusok menedzselik.

Az informatikus valamennyi testületi, bizottsági ülés műszaki, technikai megvalósítását végzi, ez kiegészül az összes rendezvény, bemutató, konferencia műszaki támogatásával is (hangosítás, hangfelvétel, technikai segítségnyújtás).

III. TELEPÜLÉSI FŐÉPÍTÉS

A főépítési feladatkörhöz kapcsolódó rendeletek megalkotásának, módosításának előkészítésében, végrehajtásában és alkalmazásában munkavégzés folyamatosan történt 2022. évben.

Az egész év folyamán feladatként végezte a főépítész a Hajdúböszörmény Város településképi védelméről szóló 41/2017. (XII.15.) Önkormányzati rendeletének végrehajtását, illetve alkalmazását (településképi véleményezés és bejelentések kezelése szinte minden típusú építési ügyben).

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva folyamatosan vizsgálja Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának a településképi védelméről szóló 41/2017. (XII.15.) önkormányzati rendeletét, és szükség esetén jogharmonizációs módosításokat ír elő. A rendelet törvényességi szempontok alapján történő módosítása jelenleg is folyamatban van – a településképi védelméről szóló 41/2017.(XII.15.) Önk. rendelet és a Településképi Arculati Kézikönyv felülvizsgálatához szükséges döntések meghozatala alapján, különös tekintettel a folyamatosan változó magasabb rendű jogszabályokra.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 30/D § (1) bekezdése úgy rendelkezett, hogy a rendeltetismódosítások tekintetében a települési önkormányzatok polgármestere rendelkezik hatáskörrel, amely hatáskört 2016. július 23-tól a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bek. c) pontja biztosítja az Étv. 57/F. § hatálya alá nem tartozó rendeltetismódosítások tekintetében. Ennek értelmében a rendeltetismódosítási ügyekben - 2019. októbere óta - a főépítész készíti elő a polgármester által kiadható településképi rendeltetismódosítási tudomásvételt, ill. igazolást. Ezt a joggyakorlatot folytatjuk, együttműködve földhivatali ingatlan-nyilvántartást kezelő kormányhivatali szervekkel.

A településképi védelemről szóló rendelet alapján lebonyolításra került a helyi védelem alatt álló épületek felújítására vonatkozó pályázat 2022. évben is, melynek alapján az önkormányzat egy védett épület felújítását támogatta - összesen egy pályázat érkezett -, az Újvárosi utcai Római Katolikus Templom homlokzatának felújításához 500.000.- Ft támogatást nyújtott.

Folyamatos feladatként jelentkezett - a településképi védelemről szóló rendelet alapján - a településképi bejelentési és véleményezési eljárás vonatkozásában végzett munka. A Tervtanács működése- a pandémiás és a háborús vészhelyzetre, továbbá a jogszabályváltozások miatti feladat többlet ellátására és a személyi feltételek biztosítása hiányára tekintettel - szünetelt, így a főépítész adta meg a polgármester által kiadott településképi véleményezéshez és településképi bejelentés tudomásulvételéhez szakmai állásfoglalását a benyújtott kérelmek vizsgálata alapján.

A településrendezési feladatok megfelelő színvonalú ellátása fontos a fenntartható fejlődés, az aktuális, illetve változó fejlesztési célok megvalósíthatósága érdekében. Ezért a szabályozási tervek szükségszerű módosításának, illetve azok előkészítésének feladatait el kellett látni. Az elfogadott,

valamint az előkészített módosítások (előzetes egyeztetésekkel, partnerségi egyeztetés biztosításával, egyeztetési eljárás lebonyolításával stb.) a következők voltak, a teljesség igénye nélkül, mivel e tárgykörben kiemelt fejlesztési területté nyilvánítások, napelem-parkok létesítéséről szóló, és egyéb előkészítő döntések is születtek:

- Hajdúböszörmény Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) szöveges módosítása;
- Hajdúböszörmény város szerkezeti és szabályozási terve módosítása A Középkertben egy területi egységre vonatkozóan, utcanyitás törlésére;
- Hajdúböszörmény helyi építési szabályzatáról szóló 16/2008. (III.18.) Önk. rendelet módosítása – a HÉSZ szöveges módosítása hibajavítás és jogharmonizáció céljából;
- Hajdúböszörmény város szerkezeti és szabályozási terve módosításának előkészítése, utcanyitás törlése céljából a Hajdúböszörmény, Vénkert területi egységén belül és Bodaszőlőn a 9391 helyrajzi szám alatti ingatlant érintően;
- Hajdúböszörmény város szerkezeti és szabályozási terve módosítása 35. sz. főút melletti gazdasági övezet területi egységére, a helyi építési szabályzatáról szóló 16/2008. (III.18.) Önk. rendelet módosítása;
- Hajdúböszörmény város szerkezeti és szabályozási terve módosítása a Nagyhegyesi Agrár Kft. ingatlanait érintően – meglévő beépítésre szánt terület növelését célzó fejlesztési döntés;
- Hajdúböszörmény város szerkezeti és szabályozási terve módosítása a Hajdúböszörményi Béke Mezőgazdasági Kft. telephelyének területi egységére vonatkozóan - a tárgyalásos eljárás lezárása, valamint Hajdúböszörmény helyi építési szabályzatáról szóló 16/2008. (III.18.) Önk. rendelet módosítása,
- Hajdúböszörmény város szerkezeti és szabályozási terve módosítása egy – a Kiskörúton belüli – területi egységre vonatkozóan, tárgyalásos eljárás lezárása, valamint Hajdúböszörmény helyi építési szabályzatáról szóló 16/2008. (III.18.) Önk. rendelet módosítása.

Ebben az évben intézkedés nem történt belterületbe vonásra - kezdeményezés nem érkezett.

A gépjármű-várakozóhelyek biztosításáról szóló 47/2004. (X.29.) Önk. rendelet módosítására került, valamint Hajdúböszörmény város településképeinek védelméről szóló 35/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról - egy esetben helyi védettség megszüntetéséről (megjegyzés: megállapodás aláírásának hiányába -tulajdonosváltás miatt - ebben az egy esetben még nem szűnt meg a védettség).

A település-fejlesztéssel kapcsolatos feladatok megvalósíthatósága érdekében a főépítész pályázatok előkészítésével, benyújtásával és megvalósításával kapcsolatos közreműködői feladatokat is ellátott az illetékes osztályok felé, szakmai segítségnyújtásként. Főépítési feladatként került még az év során folyamatosan ellátásra a hivatal hatósági munkájában történő közreműködés, állásfoglalások kiadása, elővásárlási jogok ügyében közreműködés, telekalakításokhoz (telekértékesítésekhez) kapcsolódó véleményezések, együttműködve a hivatal osztályaival.

Továbbra is (a 2020. év március hónap óta történt, és azóta is folyamatos jogszabályváltozások miatt, és mivel az építéshatósági munkát végző valamennyi köztisztviselő jogszabály erejénél fogva a hivatalunkból a Kormányhivatalhoz került, az addig általuk végzett, de önkormányzati feladatként megmaradt, illetve jogszabályokkal „visszarendelt” építésügyi, és szakhatósági feladatok elvégzése is feladatként jelentkezett, jelentkezik folyamatosan, az ebből következő ügyfélfogadási-, ügyfél tájékoztatási többlettel. Ezt a feladatot és terheit az is növeli, hogy építési ügyekben előzetesen a mai napig az ügyfelek hivatalunkhoz fordulnak véleményezés céljából. A kis létszám (2 fő és egy adminisztrátor) ellenére az ügyfélfogadás ellátásáról is a megfelelő szinten gondoskodunk.

IV. GAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY

1. ADÓCSOPORT

Az adócsoporthoz feladat- és hatáskörében nem történt változás, 2018 januárja óta 7 fő ügyintéző és 1 fő csoportvezető-ügyintéző látja el a feladatokat.

Az Adóhatóság 2022. november 30-ig lekönyvelt adatok alapján teljesítette a tervezett adóbevételek beszámolását, és év végével 1.218.423.- eFt helyi adó bevételt utalt le a költségvetési számlára.

A helyi adóhatóság munkája három területre korlátozódik, a helyi adó kivetése, beszámolója és könyvelése. 2022. évben 12féle adónemben történt előírás, könyvelés és behajtás (építményadó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó, termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó, gépjárműadó, késedelmi pótlék, bírság, egyéb bevétel, idegen bevétel, talajterhelési díj, államigazgatási eljárás illeték).

Adócsoporthozunknál kimagasló mértékű a személyes ügyfélforgalom, ezen kívül általános adózási ügyekben a telefonos tájékoztatás. Ennek eredménye a jelentős ügyiratforgalom is, melyet éves szinten kezelünk. 2022. évben a helyi adózással kapcsolatos iratok külön iktatókönyvet kaptak. Az elektronikus iktatókönyv vezetése és kezelése a Jogi és Szervezési Osztályon belül a központi iktató feladata, 2023. évben összesen: 44.191 db ügyirat került beiktatásra és elintézésre, ebből 36.401 db főszámú és 7.790 db alszámú ügyiratunk volt, melyből hátralékos ügyirat nincs, ez a szám 2,6 %-kal több, mint a 2021.évi ügyiratforgalmunk, ez abszolút értékben 1.126 ügyirat többletet jelent.

Határozataink ellen fellebbezés 2022. évben nem érkezett.

Az ügyiratok egyre nagyobb része kb. 80 %-a elektronikusan érkezik be az adócsoporthoz, illetve a kimenő ügyirataink, melyek az ASP szakrendszerben meghozott határozatok, fizetési felszólítások azok automatikus iktatással készülnek. Az elektronikus ügyintézés elsősorban a vállalkozásokkal és az egyéni vállalkozókkal valósul meg. A magánszemélyek továbbra is a személyes, illetve a telefonos ügyintézés részesítik előnyben, ami igen sok időt jelent a napi munkánk során, és nem csak ügyfélfogadási időben, hanem a hét minden napján.

Az ASP adó és iktató programmal való munka a mai napig új és újabb kihívás elé állítja az adócsoporthoz munkatársait, melyet azt gondolom, igyekszünk sikeresen megoldani. Sajnos igen gyakoriak a rendszerhibák, a program leállások, mely a szerver túlterheltségével is összefügg, illetve központi hiba, amik sajnos hátráltatják a napi munkánkat. Ennek ellenére határidőben elkészültek a felhívások, a féléves zárás, az időszakos adatszolgáltatás, valamint az első között készítettük el a fizetési felhívásokat és nyomtattunk csekket. Jelenleg az éves zárás feladatai vannak folyamatban és zökkenőmentesen megkezdjük a 2023.évi feladatok ellátását.

A helyi adóhatóság feladatellátásában 2022. évben is kiemelt feladatnak, a szakmai elvárások magas szintű ellátása mellett a hátralék összegének naprakész, folyamatos figyелését, és ennek megfelelően a behajtási cselekmények fokozott végrehajtását tekintettük. Emellett fontos prioritást élvez az adóelkerülés felszámolása is.

A 639/2020 kormányrendelet két, helyi iparüzési adó (HIPA) könnyítés bevezetését írta elő a mikro-, kis- és középvállalkozások számára. A maximum fizetendő hipa 1%. Egész pontosan a hipa egy százalékra csökken, ha a vállalkozás székhelyén egy százaléknál magasabb értékű az eredetileg fizetendő adó, valamint a 2022-es adóévben fizetendő hipa adóelőlegek a felére csökkennek, ideértve a tételes hipa előlegeket is (itt a KATÁS adózást kell érteni). Sajnos ez 2022. évben is jelentős, közel 400 millió Ft-os kiesést jelentett, melynek tényleges realizálódása átszúszik 2023.05.31-re is, bár a 2022. évi adóelőlegek vonatkozásában már érezhető volt a bevétel elmaradása. A 2022.évben az östermelők adózási módjának megváltozása (általános szabályok helyett átalányadózás) jelentős kb. 50 millió Ft kiesést jelentett, a 2023. évre az östermelők részéről további adókiesést prognosztizálhatunk az igen aszályos 2022. gazdasági év miatt. Sajnos a Tungsram végleges bezárása miatt szintén jelentős adókiesést okozott. Reményeink szerint az ipari

parkban történő beruházások és azt követően a vállalkozási tevékenységek beindulása hoz az elkövetkező időkben többlet adóbevételt, mind építményadó, mind helyi iparüzési adónemben.

A behajtási cselekményeket, úgymint a letiltási rendelvevényeket és az inkasszókat is folyamatosan bocsátjuk ki a munkáltató és a bank felé júliusa óta. Ez a feladat a naprakész (általában 1 hónapos) hátralékfigyelést jelenti. A NAV felé az OKO lista átadása kéthetente történik. Egészségbiztosítási Pénztártól a munkahelyi adatok megkérése folyamatos.

Magánszemélyek esetében 2022. évben 536 db letiltási rendelveényt adtunk ki ennek összege 14.939 eFt volt, ebből november 30-ig 7.324 eFt adótartozás folyt be, azonban a sikeres végrehajtási cselekményekből a leutalások még folyamatban vannak. Vállalkozások esetében 2022. évben 699 adózó részére, összesen 64.433 eFt hatósági beszedési megbízás kiadására került sor ennek eredményessége kb. 57,26 %-os, és 36.895 eFt érkezett be az inkasszóra.

2022 áprilisában és 2022 októberében került sor az I. félévi és a II. félévi fizetési felszólítások kiküldésére. Áprilisban 1907 fő részére, míg októberben 1490 fő részére küldtük ki részben postai úton, részben elektronikusan felszólítást. A fizetési felszólításban jeleztük, hogy amennyiben nem kerül sor az önkéntes teljesítésre, úgy 8/2018. (III.19.) NGM rendelet értelmében az 5.000.- Ft végrehajtási költségátalány felszámításra kerül. Az önkéntes teljesítésre ez motiválóan hatott A hátralékosok számának emelkedése összefügg az elektronikus ügyintézésrel. Többen hátralékba estek és várták a fizetési értesítőt postai úton, holott a vállalkozásokkal az ASP szakrendszer használata óta – 2019 márciusa - kizárólag csak elektronikus úton kommunikálhatunk. A felszólításainkra jelentősen megnőtt az önként teljesítők száma.

Az adófeltárást is folyamatosan végeztük, iparüzési adónemben 252 felhívást küldtünk ki 2022. július 31-ig azon vállalkozásoknak, akik elmulasztották a 2021. évi HIPA bevallást beadni. 2022 novemberében 31 esetben kellett előírni az 50.000.- Ft mulasztási bírság összegét, melyet a megváltozott jogszabály kötelezően előír és kiküldeni az újabb felszólítást.

Magánszemélyek kommunális adójában éves szinten 295 felhívás, míg építményadó esetében 63 felhívás került kiküldésre. A felhívásban megadott 15 napon belül 68 adózó kivételével beadásra kerültek az adatbejelentések, így bírságolásra nem is került sor. A 68 adózó esetében hivatalból indult eljárás keretében adóbírsággal együtt került sor az adó előírására. Fellebbezés egyetlen esetben sem érkezett.

2022. évben felszámolás alá került vállalkozások és a bejelentett hitelezői igényünk a korábbi évekhez képest jelentős csökkenést mutat. A helyi adóhatóság minden esetben bejelenti hitelezői igényét, melyek szinte egyáltalán nem térülnek meg. Kivétel ez alól a betéti társaságok tartozásai, ugyanis a beltag egyetemlegesen felel a társaság hátralékáért, ezért ott a beltag részére határozattal előírjuk és behajtjuk a tartozást. Jelenleg 78 vállalkozás felszámolási eljárása van folyamatban, illetve 19 vállalkozás kényszertörlési eljárásáról van tudomásunk. (Ezen vállalkozások jelentős része már megszűnt, de jogszabályi előírás miatt az elévülési idő - 4,5 év- nem törölhető).

Az adó- és értékbizonyítványok kiadása során, amennyiben az elhalt adófolyószámláján hátralék mutatkozik, akkor azt jelezzük a közjegyző felé. Igen eredményes, szinte minden esetben rendezik az örökösök a hátralékot és egyben a bevallási kötelezettséget is, 2022. évben 14 esetben jelentettünk be hitelezői igényt a közjegyző felé. Ezáltal kevesebb a felszólítás, a levelezés az örökösökkel. A közjegyzőkkel az ez irányú együttműködés jónak mondható és hatékony.

Tapasztalatunk az, hogy a végrehajtói megkeresések, a hagyatéki és a gyámhatósági megkeresések száma évről-évre nő, 2022 évben 945 db ingatlan felértékelésére került sor és lett kiadva adó- és értékbizonyítvány.

Az Állami Számvevőszék 2021. II. félévében Hajdúböszörmény helyi adóhatóságánál átfogó ellenőrzés végzését indította el, mely a mai napig is tart, "Az önkormányzatok helyi iparüzési adóval kapcsolatos tevékenységének ellenőrzése- Teljesítmény-ellenőrzési modul" témakörben. Az ellenőrzés során igen sok adatot és információt kellett szolgáltatnunk, mely jelentős adatgyűjtést

jelentett számunkra és rajtunk kívül a Jogi és Szervezési osztályra. Az adatok kiértékelése során egyedül az adó mérséklésre vonatkozó ellenőrzési nyomvonal hiányát állapította meg, melyet pótolunk hivatali szinten. A helyi adóhatóság munkájában semmilyen hiányosságot nem talált, melyet eredményként könyvelhetünk el.

Adóhatósági munkánk során igyekszünk eredményes és hatékony módszereket alkalmazni és a szakmaiságot magas szinten tartani az esetleges fellebbezések és panaszok kivédhetősége miatt. Az Önkormányzat gazdálkodásának eredményességéhez a leutalt adóbevétel jelentősen hozzájárult. A jogszabályi változások sikeres végrehajtása mellett, az elmúlt évek behajtási cselekményeinek eredményességét sikerült 2022. évben is teljesíteni.

2. KÖLTSÉGVETÉSI CSOPORT

A költségvetési csoport feladatait, feladatkörének ellátásának alapjait a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet határozza meg.

2022. január 1-jén a költségvetési csoport engedélyezett létszáma 6 fő. 2022. évben a csoport 6 fővel látta el a költségvetési, pénzügyi, gazdálkodási feladatokat.

Az éves költségvetés tervezése, végrehajtása, illetve a zárszámadás döntően meghatározza a csoport munkáját. Ennek alapján elkészítettük a 2022. évi költségvetési rendelet tervezetét, valamint a rendeletmódosításokat. A módosításoknál figyelembe vettük a Képviselő-testület által hozott határozatokat, a MÁK által küldött előirányzat változást érintő dokumentumokat és egyéb előirányzat módosítási kérelmeket (intézmények és a szakosztályok kérelmeit). 2022. évben Hajdúböszörmény város költségvetési rendeletének módosítására 4 alkalommal, a Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának költségvetésének módosítására 3 alkalommal került sor.

A költségvetési csoport végzi a Hajdúböszörmény Város Önkormányzata, a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal, a Hajdúböszörmény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás, valamint a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a koncepció készítésétől a zárszámadásig. Napi operatív feladat a beérkező számlák kezelése, a szakosztályok részére történő átadása teljesítés igazolásra, kontírozása, rögzítése, banki utalása és főkönyvi könyvelése, kötelezettségvállalások nyilvántartása, részletező nyilvántartás vezetése és egyeztetése a könyveléssel. Az előírt követelések teljesítésének rögzítése folyamatosan történt a befizetések alapján.

A költségvetési csoport feladatai közé tartozik a tárgyi eszközök állományában bekövetkezett változások (aktiválás, selejtezés, egyéb mozgások) nyilvántartásának vezetése, az eszközök azonosítószámmal történő ellátása és pótlása, negyedévente az értékcsökkenés elszámolása és a részletező nyilvántartás adatainak egyeztetése a főkönyvi könyveléssel és az ingatlankataszterrel. 2019-től ezen feladatok ellátása is az ASP Gazdálkodási szakrendszeren belül található KATI – készlet és tárgyi eszköz nyilvántartó modulban történik. A 2021. december 13-án megkezdődött leltározás befejeződött, lezárásra került.

A KGR rendszerben történt a MÁK részére az adatszolgáltatások teljesítése: a 2022. évi költségvetés, a 2021. évi költségvetési beszámoló, a havi adatszolgáltatások, időközi mérlegjelentések elkészítése a fenti 5 szervezetre vonatkozóan, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények által elkészített ugyanezen adatszolgáltatások jóváhagyása.

Az általános forgalmi adó bevallások, valamint a rehabilitációs hozzájárulásról és a cégautó adóról a bevallások határidőben elektronikus úton az ügyfélkapun keresztül benyújtásra kerültek a NAV részére.

A Hatósági Osztály által megállapított rendszeres pénzbeli ellátások minden hónap 5. napjáig kiutalásra kerültek. Az eseti jelleggel megállapított pénzbeli ellátások kifizetésre történő előkészítése, feldolgozása a határozatok átvételét követően azonnal megkezdődött és utalásra került. A csoport feladata a nem rendszeres kifizetések számfejtése, az egészségbiztosítási ellátást (táppénz, terhességi gyermekágyi segély, GYED) igénybe vevők, a szabadságon levő dolgozók adatainak rögzítése a KIRA rendszerben. A csoport végzi továbbá a dolgozókat érintő személyi jövedelemadó levonásával – adókedvezményekkel – kapcsolatos tájékoztatást, és a nyilatkozatok beküldését a Kincstár részére. Év elején a személyi jövedelemadó bevalláshoz szükséges előző évi jövedelemről szóló igazolások a dolgozók részére kiosztásra kerültek.

Ezen túlmenően biztosítani szükséges az intézményhálózat finanszírozását feszített likviditási környezetben. A működési hiány kezelésére 2022. évben 200 millió forintos folyószámlahitel keret állt rendelkezésre. Az önkormányzat 2022. évben folyószámlahitelt nem vett igénybe. 2022. évben fejlesztésekhez kapcsolódóan adósságot keletkeztető ügylet nem került kormányzati engedélyeztetésre. A korábbi években fejlesztésekhez, beruházásokhoz felvett fejlesztési hitelek törlesztése a hitelszerződésben rögzített ütemezésnek megfelelően történt. 2022. év végén a korábbi években folyósított fejlesztési jellegű hitelállományból fennálló tartozás: 159.229.711.- forint.

A költségvetési csoport feladatai közé tartozik a közfoglalkoztatási programok lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása, pénzügyi elszámolása. Ebben az évben 18 különböző közcélú programot jelentett, melyből 2021. évben indult és áthúzódott 2022. évre 8 db, 2022. évben 4 db indult és volt 6 db olyan pályázat, amely már lezárult, de még kifizetések történtek az elkülönített számláról.

A Városüzemeltetési Intézménytől 2020. november 1-jétől az önkormányzathoz került át a közfoglalkoztatással kapcsolatos minden feladat. Továbbra is jelentős többlet feladat hárult a csoport dolgozóira elsősorban a bérkifizetésekkel és annak könyvelésével kapcsolatban. A közfoglalkoztatottak részére a személyi juttatások egyrészt számlára történő utalással másrészt készpénzben történik. Ezzel jelentősen megnőtt az pénztárban levő készpénzfogalom, mivel a korábbi években sikerült a készpénzes kifizetéseket a minimálisra csökkenti.

A csoport végzi az állami hozzájárulások és központi támogatások igénylésével, módosításával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat az EBR42 rendszerben, valamint a pénzbeli támogatás igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat az ÖNEGM rendszerben

Megkezdődött a 2023. évi költségvetés összeállításával kapcsolatos előkészítő munka. Az Országgyűlés 2022. július 19-én fogadta el Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló törvényjavaslatát, és megalkotta a 2022. évi XXV. törvényt. Ennek alapján 2023. évre vonatkozó költségvetési koncepció elkészült, melyet a Képviselő-testület 2022. november 24-ei ülésén a 271/2022.(XI.24.) Önk. számú határozattal fogadott el. A tervezési útmutató az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények részére elkészült és kiküldésre került részükre.

2022. évben a csoport részére is többletfeladatot jelentett a 2022. április 3-án megtartott országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazás előkészítésével és elszámolásával, valamint a kifizetésekkel kapcsolatos könyvelési, számfejtési feladatok ellátása. A 2022. évi népszámlás pénzügyi lebonyolításával kapcsolatos könyvelési, számfejtési, utalási feladatok ellátása is többletfeladatként jelentkezett a csoport dolgozói számára.

A csoport feladatai közé tartozik az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó intézmények alapító okiratában történt változások bejelentése a MÁK-hoz, a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetés érdekében.

A költségvetési csoport 2022. évben OTP Bank Nyrt-nél 106 db, a Magyar Államkincstárnál 15 db bankszámla bevételi és kiadási forgalmát kezelte.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet alapján Hajdúböszörmény Város Önkormányzata 2019. január 1-ig csatlakozott az ASP szakrendszerekhez. A költségvetési csoport leginkább a gazdálkodási szakrendszer alkalmazásában érintett, amely szakrendszer alkalmas az eddigiekben használt több, önálló ügyviteli program kiváltására.

A költségvetési csoport az ASP rendszerben a gazdálkodási – ezen belül az ETRIUSZ, KASZPER és KATI modulokat - és az iratkezelő szakrendszert használja.

2022. év folyamán valamennyi gazdasági esemény az ASP rendszerben volt nyilvántartásba véve. A munkatársak a kezdeti nehézségek után egyre biztosabban és gördülékenyebben használják a szakrendszereket.

A költségvetési csoport végzi az ASP-ben való számla előállítását a szakosztályok által megküldött számlakezdeményezők alapján.

A költségvetési csoportot érintően a belső ellenőr 2022. évben 3 témában végzett ellenőrzést:

- az önkormányzat által nyújtott támogatások elszámolásának ellenőrzése,
- a kiküldetések és azok elszámolásának ellenőrzése,
- a roma nemzetiségi önkormányzat beszámolásának ellenőrzése témákban.

A költségvetési csoport ügyiratainak 2022. évben összesen: 764 db ügyirat került beiktatásra és elintézésre, ebből 46 db főszámú és 718 db alszámú ügyirat volt.

Néhány adat az ASP rendszerben rögzített tételekről:

- szerződés: 1,849 db, ebből bevételi: 836 db, kiadási: 1.013 db
- bejövő számla: 2.313 db
- kimenő számla: 3.096 db
- egyéb bizonylat: 2.819 db
- utalványrendelet: 10.384 db
- pénztári forgalom: 132 db

A magas színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében a szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése, elengedhetetlenül szükséges. Az új jogszabályok megismeréséhez, a szakmai ismeretek bővítéséhez nyújt lehetőséget a könyvviteli szolgáltatást végzők éves kötelező továbbképzése, melyen a csoportból 2 fő vett részt.

V. HATÓSÁGI OSZTÁLY

1. SZOCIÁLIS ÁGAZAT

Az osztály a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a helyi önkormányzati rendelet alapján döntésre előkészíti az alábbi szociális ellátások iránti kérelmeket:

- rendkívüli települési támogatások: eseti jellegű vagy időszakos támogatás
- rendszeres települési támogatások: lakhatási támogatás, adósságcsökkentési támogatás, gyógyszer-támogatás
- egyéb támogatások: köztemetés, helyi utazási támogatás, szociális földprogramban való részvételt segítő támogatás.

A 2022. január 1. és 2022. december 31. között igényelt támogatások összegzése:

- Rendszeres települési lakhatási támogatás:
 - beadott kérelmek száma 226 db,
 - a kérelemnek helyt adó határozatok száma 206 db,
 - hiánypótlásra felszólító végzés 20 db
 - elutasító határozat 11 db,
 - eljárás megszüntető végzés 9 db.
 - támogatás megszüntető határozatok száma: 8 db (pl. jogosult elköltözött, elhunyt vagy nem kérte a támogatást.)
- Rendszeres települési adósságcsökkentési támogatás:
 - beadott kérelmek száma: 1 db.
 - kérelemnek helyt adó határozatok száma 1 db.
 - hiánypótlásra felszólító végzés 0 db
 - eljárás megszüntető végzés 0 db
 - támogatás megszüntető határozatok száma: 1 db

Rendszeres települési lakhatási és adósságcsökkentési támogatási ügyekben hozott határozatokra fellebbezés nem került benyújtásra.

- Rendkívüli települési támogatás: beadott kérelmek száma 835 db, megállapítás 721 db, elutasítás 103 db, eljárás megszüntetés 11db.
- Rendszeres gyógyszer-támogatás: beadott kérelmek száma 6 db, megállapítás 4 db, elutasítás 2 db.
- Közköltséges temetés: 38 db.
- Helyi utazási támogatás: gyermek esetében 2261 fő, nyugdíjas esetében 22 fő.

Egyéb szociális ügyek:

- Más hatóság általi megkeresések (iratátadás, adatszolgáltatás, környezettanulmány felvétele) teljesítésére összesen 31 esetben került sor.
- Védendő fogyasztói igazolás kiadása: 49 db.

A rendkívüli települési támogatás ügyekben a határozatok elleni fellebbezések száma 11 db.

A szociális ügyek közül az adósságcsökkentési támogatások iránt kicsi az érdeklődés, mely a támogatás nyújtásának feltételére vezethető vissza, ennél a támogatásnál ugyanis az ügyfélnek vállalnia kell adóssága egy részének önerőből történő kifizetését. A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek száma a tavalyi évhez képest 23%-kal csökkentek, melynek oka lehet, hogy a minimálbér növekedése miatt nem jogosultak a támogatásra, illetve mivel a járványhelyzet megszűnt sokan újra el tudtak helyezkedni az elsődleges munkaerő piacon. A lakhatási támogatás, a gyógyszer-támogatás, némileg csökkent, a védendő fogyasztói igazolások kiadása pedig nőtt.

A közköltséges temetési ügyek száma az előző évhez képest jelentős emelkedést mutat, 2021. évben 14., 2022. évben 38 volt. 2022. évben a temetési költségek 5.357.015 Ft kiadást jelentettek az Önkormányzatnak, melyből 1.400.017 Ft-ot fizettek eddig vissza. Kb. 2.028.544 Ft összeget az Önkormányzatnak kell állnia, mivel ezen esetekben nem találtunk eltemettetésre köteles hozzátartozót az elhunytak esetében, illetve a fennmaradó részt hozzátartozó ismeretében ingatlanra történő ráterheléssel tudtuk végrehajtani.

2. GYERMEKVÉDELMI ÁGAZAT

A gyermekvédelem területén ellátott feladatok:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása
- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

- a határozatok PTR-ben (Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerében) történő rögzítése
- környezettanulmány készítése a társhatóságok, illetve a bíróságok megkeresése alapján
- szünidei gyermekétkeztetés teljes körű szervezése és koordinációja
- rendszeres statisztikai adatszolgáltatás
- hozzátartozók között erőszakkal kapcsolatos családvédelmi koordinációs feladatok

2022. évben összesen 1222 gyermek és fiatal felnőtt vonatkozásában került rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításra, illetve hosszabbításra. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet összesen 885 gyermek és fiatal felnőtt részére került megállapításra és hosszabbításra. Gyermekvédelmi ügyekben hozott határozat elleni fellebbezés 2022. évben 1 alkalommal történt. *(A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményes ügyek száma 13%-kal, a hátrányos helyzet megállapításáról szóló ügyek száma pedig 20%-kal növekedett az előző évhez képest.)*

2022. évben Hajdúböszörmény Város Önkormányzata valamennyi iskolai szünetben (tavaszi, nyári és téli szünet), valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén biztosította a szünidei gyermekétkeztetést, melyre a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen. A tavalyi évben összesen 6285 adag étel kiosztását és mindezek dokumentálását koordináltuk. A szünidei gyermekétkeztetésekkel összefüggő tájékoztatások, felhívások és igénylések igen jelentős adminisztrációs terhet jelentenek a mindennapi munkavégzésen túl. A szünidei gyermekétkeztetés operatív munkálataiban jelentős mértékben közreműködnek a Szociális Szolgáltatási Központ továbbá jellemzően az étkeztetés helyszínéül szolgáló intézmények munkatársai.

3. INTÉZMÉNYFENNTARTÓI, MŰKÖDTETŐI FELADATOK

a) Közneveléssel kapcsolatos feladatok:

- közreműködünk az óvodai ellátás biztosításában, az óvodai beíratással, óvodáztatással összefüggő feladatok ellátásában, (a kötelező óvodai látogatás alól történő felmentés iránti kérelmek ügyében a döntéshozatal a Járási Hivatalhoz került 2020. január 1-jétől)
- nyomon követjük az óvodaköteles korba lépő gyermekek óvodáztatását
- döntésre előkészítjük a Városi Bölcsőde, az önkormányzati fenntartású óvodák szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét
- koordináljuk a Városi Bölcsőde, s az önkormányzati fenntartású óvodák működtetési feladatait
- biztosítjuk az intézményi adatszolgáltatást a normatív állami hozzájárulások igénylésének összeállításához és elszámolásához
- közreműködünk a pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában
- ellátjuk a BURSA HUNGARICA felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézés
- ellátjuk a Dr. Kovács György Ösztöndíjpályázattal, valamint a Kertész László Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézés
- KIR-rel (Köznevelés Információs Rendszerével) összefüggő ügyek intézése
- rendszeres adatszolgáltatást végzünk az Oktatási Hivatal részére

A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében 2022. évben 87 hallgató részére került támogatás megállapításra.

2022. évben 1-1 fő részére került megállapításra a Dr. Kovács György ösztöndíj, valamint a Kertész László ösztöndíj.

b) Közművelődési, közgyűjteményi feladatok:

- kapcsolatot tartunk az önkormányzat által fenntartott közművelődési és közgyűjteményi szervezetekkel, intézményekkel

- előkészítjük és figyelemmel kísérjük a közművelődési megállapodások kötését, megállapodások teljesítését
- a hivatásos és amatőr alkotóművészekkel, a város irodalmi és művészeti alkotóhelyeivel, művészeti szakszövetségeivel, egyesületeivel, valamint művészeti profilú oktatási intézményeivel folyamatos kapcsolatot tartunk és segítjük alkotómunkájuk feltételeinek támogatását. Ellátjuk a művészeti, oktatási és sport díjakkal, díjfelajánlásokkal kapcsolatos ügyintézését.

2022 januárjában közművelődési megállapodás felülvizsgálatára került sor, mely eredményeképpen közművelődési megállapodás megkötése történt meg a Szabadhajdú Közművelődési Média és Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal, valamint a Hajdú7 Turisztikai és Rendezvényszervező Korlátolt Felelősségű Társasággal. Akkor a változásoknak megfelelően sor került a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 5/2019. (I.31.) rendelet módosítására is.

A Képviselő-testület a 240/2022. (X. 06.) Önk. számú határozatban többek között arról döntött, hogy a Szabadhajdú Közművelődési Média és Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Kft. feladatai integrálásra kerüljenek a Hajdúböszörményi Vagyonkezelő Zrt. cégcsoport társaságaiba 2022. december 31-ig. A döntés értelmében a Szabadhajdú Kft. közművelődési feladatait a továbbiakban a cégcsoport részét képező Hajdú7 Turisztikai és Rendezvényszervező Kft., mint jogutód, átvevő társaság látja el. Ennek okán 2022. év decemberében Hajdúböszörmény Város Önkormányzata közművelődési megállapodást kötött a Hajdú7 Kft-vel.

Ezen változások okán újra szükségessé válik a változásoknak megfelelően a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 5/2019. (I.31.) rendelet módosítása is. (2023. január)

c) Szociális intézményekkel kapcsolatos feladatok:

- kapcsolatot tartunk az önkormányzat által fenntartott szociális intézményekkel
- előkészítjük e szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatait, házirendjét jóváhagyásra
- jelentési kötelezettséget látunk el a szociális szolgáltatásokkal összefüggésben
- ellátjuk az önkormányzat fenntartásában álló szociális szolgáltatók működési engedélyeztetésével kapcsolatos feladatokat
- felügyeljük a szociális ellátásban résztvevő önkormányzati intézmények törvényes működését, és kapcsolatot tartunk a szociális ellátásban résztvevő állami, önkormányzati és egyházi szervezetekkel
- közreműködik a hazai és Európai Unió támogatásaira – a szociális és foglalkoztatás területén – kiírt pályázatok figyelemmel kísérésében, a pályázat kidolgozásában, az elnyert pályázat végrehajtásában.

2022. év során a Szociális Szolgáltatási Központ és a Fazekas Gábor Idősek Otthona vonatkozásában szükségessé vált az intézményekben nyújtott szociális szolgáltatásokról és térítési díjakról szóló 26/2016. (VII.04) Önk. rendelet módosítása, melynek felülvizsgálata évente megtörténik.

A Csillagvár Óvoda esetében 2022. évben az intézmény átszervezése, többcélú köznevelési intézménnyé, óvoda-bölcsődévé történő átalakítása valósult meg, mely következtében szükségessé vált az intézmény Alapító okiratának ez irányú módosítása, az intézmény Csillagvár Óvoda és Bölcsődévé történő átnevezése.

Az előző évekhez hasonlóan előkészítésre került a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézettel a 2022. évre szóló Támogatói okirat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozására.

A Szociális és Szolgáltatási Központ szakmai dokumentumainak módosítása 2022. évben két alkalommal történt meg, melynek egyik fő oka, hogy a Szociális és Gyermekevédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztálya ellenőrizte az intézmény szakmai dokumentumait, mely eredményeképpen

szakmai ajánlásokat fogalmazott meg annak elkészítésével kapcsolatban. Továbbá a szakmai dokumentumokban kiegészítésre kerültek a helyettesítés szabályaira vonatkozó döntések is.

A Kertész László Városi Könyvtár vonatkozásában az Intézményvezető tartós távollétében történő helyettesítéséről döntött a Képviselő-testület, s 2022. április 16. napjától megbízott intézményvezetőt jelölt ki.

A Fazekas Gábor Idősek Otthona vonatkozásában a Képviselő-testület 2022. szeptember 1. napjától 1,5 fő (1 fő heti 40 óra, 1 fő heti 20 óra) konyhai dolgozó (szakács) státusz létrehozását és betöltését tette lehetővé.

Továbbá az Intézmény vonatkozásában szükségessé vált annak szakmai dokumentumainak módosítása, melyet jogszabályi változások, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal 2021. szeptember hónapban végzett ellenőrzés észrevételei, a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatóságának szakértői véleményezése indokolták.

Az intézményben továbbá a térítési díjak vonatkozásában is változások kerültek bevezetésre, az egyszeri hozzájárulás helyett belépési hozzájárulás előírására került sor az emelt szintű férőhelyekre.

Ennek értelmében az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket és szolgáltatásokat magában foglaló emelt szintű ellátásért *egyszeri belépési hozzájárulást kell fizetni*, melynek összege egy ágyas elhelyezés esetén 2.090.000 Ft/fő két ágyas szobában pedig 1.500.000 Ft/fő.

Ennek megfelelően módosításra került a Fazekas Gábor Idősek Otthonában és a Szociális Szolgáltatási Központban nyújtott szociális szolgáltatásokról és térítési díjakról szóló 26/2016. (VII.04.) Önk. rendelet is.

2022. évben módosításra került a Hajdúsági Múzeum, valamint a Kertész László Városi Könyvtár Alapító okirata is. A módosítás a Közgyűjteményi, Közművelődési szakmai feladatokat fejezeti kezelésű előirányzat 13. számú Kulturális bérfejlesztés megnevezésű pályázat elszámolásához volt szükséges.

d) Ifjúsági-, sport- és civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok

A 2020/2021. évi sporteredmények elismerésére 2022. évben nem került sor, ugyanis számos sportesemény, minősítő verseny maradt el a koronavírus járvány miatt.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Népjóléti, Ifjúsági- és Sport Bizottsága „Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről” szóló 6/2015. (II.13.) Önk. rendelet 4. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján 2022. évben is kiírta a pályázatot a városban működő ifjúsági és sportegyesületek részére 6.000.000 Ft összegben. A felhívásokra összesen 22 db pályázat érkezett; minden szervezet megfelelt a kiírásnak, így a pályázókkal támogatási szerződést kötött az önkormányzat.

4. IGAZGATÁSI ÁGAZAT

a) Állampolgársági- és anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat-és hatáskörök

- házasságkötések száma: 195. A tavalyi évhez képest ez némi csökkenés, hiszen 2021-ben a házasságkötések száma 231 volt.
- halálesetek száma: 203 (kizárólag a Hajdúböszörményben elhalálozottak anyakönyvezése tartozik Hivatalunk munkájához). A 2021. évihez képest szintén csökkenést jelent, hiszen a tavalyi mutató 220 volt.
- 1 kisgyermek születésének anyakönyvezésére került sor (kizárólag a Hajdúböszörményben születettek anyakönyvezése történik Hivatalunkban).
- szépkorúak (90., 95., 100. életévét betöltött személy) köszöntése: 15 fő esetében történt.
- állampolgársági esküt tett: 2 fő
- névadó ünnepségek száma: 3 alkalom,
- válás bejegyzése: 49 db., amely a 2021 évhez képest jelentős csökkenést jelent (tavalyi mutató: 71)

- jubileumi eseményen (25 éves, 50 éves vagy 60 éves házassági évfordulón) 1 alkalommal került sor anyakönyvvezető közreműködésére.
- anyakönyvi kivonatok kiadása iránt 412 db. kérelem érkezett, több esetben egy kérelemben 2-3 anyakönyvi kivonat kiállítását kérték.
- 918 db elektronikus anyakönyvi rögzítés iránti kérésnek kellett eleget tenni az év folyamán (születés rögzítése: 462, házasságkötés rögzítése: 157, haláleset rögzítése: 27, utólagos bejegyzés: 103, anyakönyvi adatváltozás: 169).
- 77 apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor.
- Az anyakönyvvezetőhöz 40 apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születéséről érkezett értesítés, amely ugyanennyi jegyzői gyámhatósági hatáskörbe tartozó gyámhatósági ügy elindítását követelte meg az anyakönyvvezetőtől.
- 2022. évben babacsomagok kerültek átadásra az érintettek részére.

b) Népesség-nyilvántartási feladatok, hatósági bizonyítványt kiállítása a népesség- és lakcímnnyilvántartás adataiból

- 2022-ben 238 esetben került sor címkezelési eljárás lefolytatására, de több ezer felülvizsgálatra váró cím van még a Központi Címregiszterben, melyet az érintett kolléga eddig is egész évben folyamatosan végzett. 2023. évben kettő kolléga ütemterv szerint dolgozza fel a felülvizsgálat alatt álló címeket.
- Népesség-nyilvántartásból történő adatszolgáltatás 641 esetben történt.
- Hatósági bizonyítvány kiállítása 318 esetben történt *(60 literes gyűjtőedényzet igénylése, földhasználattal kapcsolatos kérelem, népesség-nyilvántartással kapcsolatos kérelem)*

2022. szeptember 10. napján lépett hatályba a 259/2022. (VII.21.) Korm. rendelet 7/A-a, mely megteremtette annak a lehetőségét, hogy a többgenerációs családi házban élő családok is rezsicsökkentett áron kapjanak gázt. A kedvezményt azok a családi fogyasztói közösségek is igénybe vehetik, akik olyan – társasháznak vagy lakásszövetkezetnek nem minősülő – családi házban, ikerházban, osztatlan közös tulajdonú ingatlanban stb. élnek, ahol legfeljebb négy egymástól elkülönülő lakás rendeltetési egység található, de csak egy közös gázórával rendelkezik. Ahhoz, hogy az ilyen lakóegységek esetén külön-külön is igénybe lehessen venni az átlagfogyasztás mértékig a rezsicsökkentett gázárát, hatósági bizonyítványt kell kérni a település jegyzőjétől.

2022-ben 142 db ilyen jellegű kérelem érkezett, melyből 134 esetben került sor hatósági bizonyítvány kiállítására, 8 esetben pedig a kérelem elutasítására került sor.

c) A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő - hivatali illetőleg a külső szervektől érkező - hirdetések kiállítására

Hirdetmény kiállítás: 326 esetben történt.

A leggyakoribb hirdetések: ügyfél ismeretlen helyen való tartózkodása esetén az ügyfél hirdetményi úton történő értesítése, árverési hirdetések, földtulajdonosi gyűlésekre, agrárkamrai ülésekre meghívók.

d) Termőföldekre vonatkozó elővásárlási és elő-haszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos kiállítás feladatokat

Termőföldekre vonatkozó szerződés kiállítás 2022-ben 378 esetben volt.

e) Kereskedelmi-, ipar- és egyéb hatósági ügyek

Ide tartoznak:

- kereskedelmi tevékenység bejelentésének és az üzletek működési engedélyének kiadásával kapcsolatos feladatok
- vásár, a piac, bevásárló központ engedélyezése/nyilvántartásba vétele

- kereskedelmi céllal üzemeltetett szálláshelyek bejelentésének nyilvántartásba vétele, szálláshelyek ellenőrzése
- telepengedély kiadása a telepengedélyek alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenység céljára, valamint a bejelentés- köteles ipari tevékenységek nyilvántartásba vétele
- a nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos feladatok
- zenés-táncos rendezvények engedélyezése
- útdíj mentesség igazolása
- statisztikai adatszolgáltatás
- panaszok kivizsgálása

Ügyiratforgalom:

Kereskedelmi- és iparügyek

- kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele: 69
(legjellemzőbb ügyek: üzletben folytatott kereskedelem)
- üzemeltető-váltás: 5
- kereskedelmi tevékenység nyilvántartott adataiban történt módosítás: 61
(termékkör bővítés, székhely változása, nyitvatartási idő változása, eltérő nyitvatartás, zárva tartás)
- működési engedély kiadása: 4
- működési engedély módosítása: 3
- működési engedély visszavonása: 1
- kereskedelmi tevékenység megszüntetése: 40
- szakhatósági tájékoztatás: 71
- ipari tevékenységre bejelentés- köteles telep létesítése: 33
(legjellemzőbb ügyek: gépjárműjavítás, karbantartás; egyéb szárazföldi személyszállítás vagy közúti áruszállítás, költöztetés alágazatba tartozó tevékenységek közül azon tevékenységek, amelyek esetében a tevékenységhez igénybe vett gépjárművet (gépjárműveket) külön jogszabály szerint telephelyen kell tárolni)
- telep megszüntetése: 7
- hatósági bizonyítvány kiadása: 22

Szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos ügyek

- Szálláshely nyilvántartásba vétele: 1
- Üzemeltető-váltás: 2
- Szálláshely nyilvántartott adatainak módosítása: 4
- Szálláshely megszüntetése: 2
- Zenés-táncos rendezvény engedélyezése: 4
- Statisztikai adatszolgáltatás: 5
- Zaj-és rezgésvédelmi ügyek: 1
- Panasz (zaj-és rezgésvédelem, kereskedelmi egység működése témákban): 4

2021. január 01-től létrejött a közhiteles Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer, az OKNYIR. Jelenleg a kereskedelmi nyilvántartásba vételek az OKNYIR-ban és az ASP rendszerben is rögzítésre kerülnek, így a nyilvántartásunk elérhető az OKNYIR rendszerből, illetve a városi honlapról is.

Minden hazai vendéglátó üzlet köteles 2021. november 01-től regisztrálni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) üzemeltetője által az e célból működtetett elektronikus felületen, és 2023. július 01-től napi szinten adatot szolgáltatni feléjük.

2023. július 01-től megkezdődik a vendéglátóegységek adatszolgáltatási kötelezettségének

ellenőrzése, melyet a jegyző végez. A helyi vendéglátóegységek listája és a 2023. évi ellenőrzési terv az NTAK részére megküldésre került.

Adatszolgáltatási kötelezettsége lesz továbbá 2023. július 01-től mindazon turisztikai attrakciók (pl. közfürdő, múzeum, zenés táncos rendezvények, stb.) üzemeltetőinek, akik a szolgáltatás igénybevételét belépő köteles módon, jegyértékesítéssel vagy jegy kiállítással biztosítják.

A 2022-ben tervezett szálláshelyek hatósági ellenőrzése átütemezésre kerültek 2023. évre, melyet megküldtünk a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ részére.

f) Dízsírhelybe történő temetés engedélyezése

Közeleti (veterán) parcellába temetést/rátemetést 4 esetben engedélyezett a polgármester.

g) Birtokvédelmi ügyek:

2022. évben 29 esetben zárultak határozattal, bírósági úton egyiket sem támadták meg a felek.

h) Hagyaték ügyek:

2022. évben új hagyatéki ügyek száma: 478, illetve voltak folyamatban lévő ügyek 2021. évről, ezek száma 363, póthagyatéki ügy: 240 volt. Az előző években ügyintéző változások miatt felgyült ügyirat-hátralék feldolgozásra került, a hagyatéki ügyek intézése naprakész.

2021. január 01. napján hatályba lépett a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló törvény. Ennek alapján az illetékes ingatlanügyi hatóságoknál elkezdődött az ingatlan-nyilvántartásban hiányos természetes személyazonosító adatokkal rendelkező mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek minősülő földrészletek tekintetében tulajdonosként bejegyzett természetes személyek beazonosítási eljárása. Ha az ingatlanügyi hatóság megállapítja, hogy az ingatlan-nyilvántartásba földként nyilvántartott földrészlet bejegyzett természetes személy tulajdonos elhalálozott, hivatalból értesíti a jegyzőt a hagyatéki eljárás vagy póthagyatéki eljárás megindítása céljából.

Vagyonleltár készítése:

2022. évben vagyonleltár készítését gyámhatósági megkeresés alapján 37 esetben végeztünk, kiskorú vagy gondnokság alatt álló örökös vagy közjegyzői megkeresés alapján 11 esetben láttunk el ilyen jellegű feladatot.

Társhatóságok, egyéb szervek megkeresése:

Válaszadásra 159 esetben került sor.

5. EGYÉB FELADATOK:

2022. évi országgyűlési képviselők választása, és országos népszavazás

Osztályunk szervesen közreműködött a 2022. évi országgyűlési képviselők választásának és az országos népszavazás lebonyolításának technikai és jogi feladataiban, így különösen a választást érintő informatikai programokban történő adatrögzítésekben, az ajánlások ellenőrzésében, a szavazatszámláló bizottságok szavazókörönkénti összeállításában, a választási bizottság működésének segítésében, és a választásnap feladataiban.

2022. évi országos népszámlálás

Osztályunk közreműködött a 2022. évi országos népszámlálás lebonyolításának technikai feladataiban.

Orosz-ukrán háború kitörése miatt szükségessé vált feladatok:

2022-ben a Hatósági Osztályhoz tartoztak az orosz-ukrán háború okán érkezett menekültek elhelyezésének és ellátásának megszervezésével kapcsolatos feladatok. Beregszász testvérvárosunk megsegítésére adományt küldtünk rögtön a háború kirobbanását követően, majd Hajdúböszörmény Város Önkormányzata a 2022. évi költségvetés terhére 2 millió forintot különített el a háborús övezetből Beregszászba érkező belső menekültek ellátására.

Ezzel párhuzamosan a katasztrófavédelem által városunkban felajánlott szálláshelyekre delegált menekülteket fogadtuk, szállást, étkezést és orvosi ellátást biztosítottunk számukra. A veszélyhelyzet ideje alatt a szomszédos országban fennálló humanitárius katasztrófára tekintettel érkező személyek elhelyezésének támogatásáról és az azzal kapcsolatos egyéb intézkedésekről szóló 104/2022. (III. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat az ideiglenes védelemre jogosult vagy a menedékes szállása és ellátása után naponta elszállásoltanként és ellátottanként 4.000 forint fajlagos támogatásra jogosult. Ezt a fajta támogatást önkormányzatunk márciustól októberig vette igénybe.

Több alkalommal szerveztük meg az adományok gyűjtését, ezzel is segítve az Ukrajnában élőket, valamint a hozzánk érkezőket.

A menekültek nagy része tovább utazott nyugatra, vagy visszatért Ukrajnába. Jelenleg 5, Hajdúböszörményben élő, letelepedett ukrán családról van tudomásunk, akik sorsát, beilleszkedését a mai napig segítjük (okmányok beszerzése, nevelési-oktatási intézményekkel kapcsolatfelvétel, foglalkoztatásuk elősegítése, lakhatásuk támogatása, egészségügyi ellátásuk megszervezése).

Népkonyha szolgáltatás:

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata támogatásával a Cívis Szociális Étkeztetési Központ 2020. szeptember 21-én kezdte meg a népkonyha szolgáltatását 10, majd 2021. március 16-tól 11 osztóponton Hajdúböszörmény város lakosai számára. Jelenleg is átlagosan 4.000 adag étel osztása történik a városban.

Bűnmegelőzési Tanács:

Tavalyi esztendőben 4 együttes ülésre került sor a Hajdúböszörményi Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Közalapítvány Kuratóriumával közösen. A napirendi pontok a korábbi évekhez hasonlóan az alábbi témák köré épültek: Hajdúböszörmény Város 2021. évi bűnügyi, közbiztonsági helyzetének értékelése, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében végzett 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok, kábító-és bódító szerek, új pszichoaktív anyagok a városban, A városban lévő nevelési – oktatási intézmények, valamint a bölcsőde biztonságos megközelíthetősége gyalogosan, a tanács és az alapítvány 2022. évi kommunikációs terve.

Hatósági Munkacsoport:

A Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal által szervezett hatósági munkacsoport 2022. évben 6 esetben végzett hatósági helyszíni szemlét a társszervezetekkel a szegregátumokban. A járványhelyzet kialakulása következtében a hatósági munkacsoport felfüggesztette a szoros kontaktussal járó családlátogatásokat, helyszíni szemléket, azonban ad hoc jelleggel mégis történtek ellenőrzések.

Az illegális szemétkerakó helyek feltérképezése, azok megszüntetése, közterületen lévő kamerák hatékonyságának vizsgálata is a munkacsoport feladatát képezte. 2022-ben a közterület-felügyelet, mezőőrök és a rendőrség munkatársai több alkalommal is sikeresen azonosítottak be illegális szemétkerakó helyeket és személyeket, akik ellen a szabálysértési eljárás azonnal megindult.

8 esetben vált szükségessé, hogy a családsegítőknél túl osztályunk beavatkozását igényelte a szociálisan hátrányos, krízis helyzetben lévő és/vagy kórházban ápoltságú személy azonnali elhelyezése bentlakásos intézménybe, családjának, tartásra kötelezhető személyek felkutatása. 3 esetben kellett bírósági tárgyalásokat figyelemmel kísérnünk, vagy kezdeményeznünk „öregezés” miatt.

Esélyteremtő Munkacsoport:

2022-ben 1 alkalommal vett részt a Hatósági Osztály ügyintézője, a HEP referens, a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság HEP mentorával történő személyes egyeztetésen, melynek célja a „Helyi Esélyegyenlőségi Programok felülvizsgálata/készítése a megváltozott jogszabályi körülmények ismeretében” volt. Ennek és a munkacsoport hatékony összefogásának eredményeképp 2022. november 25-én a Képviselő-testület elfogadta az új HEP-et, mely 2027. évig érvényes.

Idősek Tanácsa:

Az Idősek Tanácsa - tekintettel a kialakult vírushelyzetre és a korosztály veszélyeztetettségére – 2022-ben sem tartott fogadóórákat. Ülést 3 alkalommal tartottak (ebből 2 kihelyezett), ahol az Idősek Hónapja rendezvénysorozat eseményeit készítették elő a tanács tagjai. Idősek Hónapja alkalmából októberben négy rendezvény valósult meg a város idős lakosai számára az SGMK színháztermében, illetve három autóbusz szállította az időseket Nyíregyházára, a Sóstói Vadasparkba. A rendezvények, valamint a kirándulás költségét EFOP pályázatból finanszíroztuk.

Hajdúböszörményi Települési Értéktár Bizottság:

Osztályunk koordinálja a Bizottság működését. Az elmúlt évben a Hajdúböszörményi Települési Értéktár Bizottság 1 alkalommal ülésezett. Az ülésen 3 helyi értéket vett fel az értéktárba kulturális örökség és agrár-és élelmiszergazdaság kategóriában, melyek az alábbiak: H. Fekete Péter munkássága, köles béles, vásári vajasperec, illetve a HUNG-2022. nyertes pályázat előkészítése zajlott. A pályázat megvalósításának határideje: 2023. április 30.

Statisztikák készítése:

- OSAP (Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program) jelentés: 2 alkalom/év
- hatósági statisztika: 2 alkalom/év
- végrehajtási statisztika: 1 alkalom/év

Rendezvények szervezése és azok lebonyolítása:

Osztályunk rendszeresen részt vesz a városi rendezvények, ünnepek szervezésében, lebonyolításában. A Városi pedagógusnap megközelítőleg 400 fő részvételével sikeresen lezajlott a Fürdőkertben. Semmelweis Nap alkalmából július 1-jén, valamint a Szociális Munka Napján köszöntő kártya küldésével üdvözlöttük a dolgozókat. A város napi kitüntetések átadása megtörtént. Mikulás napon csomagot juttattunk el a hivatalban dolgozók gyermekei részére. A Segítségre szoruló gyermekek karácsonya alkalmából ajándékutalványt juttattunk el a beteg gyermekek családjá részére, a Jó sportoló diákok és felkészítő tanáraik díjazásának ünnepe 2022-ben elmaradt, a sportesemények törlése miatt. A tanulmányi versenyeken kimagasló eredményeket elért diákok felkészítő tanárainak jutalmazására 2022. novemberben került sor.

Városi, megyei és minisztériumi kitüntetésre felterjesztések készítése:

2022-ben a város napján 15 személy kitüntetést, valamint 9 személy polgármesteri elismerő oklevelet vehetett át.

Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatának kitüntető díjak felhívásra egy javaslatot tett a polgármester: Bodnár Margit, nyugalmazott intézményvezető, pedagógus Maróthi György díjat vehetett át a Megye Napján.

Vörös kód:

Amennyiben a Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkár kiadja a vörös kód figyelmeztetést, úgy fenntartó típusától, ellátási területüktől, általuk ellátott célcsoporttól és az üres férőhelytől függetlenül városunkban öt szociális bentlakásos intézmény fogadja a krízishelyzetben lévőket, ezzel elhárítva az életet, vagy testi épséget veszélyeztető helyzetet. A koronavírus járvány miatt változhat az intézmények befogadóképessége, ugyanis az izolálásra fenntartott szoba hiányában előfordulhat, hogy nem vállalják a riasztás alatt a befogadást. Az

elhelyezést a Periféria Egyesület diszpécsterszolgálatja koordinálja. Vörös kód figyelmeztetés kiadására 2022-ben 3 alkalommal került sor: egyszer januárban a tartós hideg, két alkalommal pedig nyáron, a tartós meleg időjárás miatt.

Sajtóreferensi feladatok:

- a sajtótájékoztatókra, sajtónyilvános átadó ünnepségekre, bejárásokra meghívó és sajtóanyag készítése (2022. évben 41 alkalommal került sor sajtótájékoztatóra/sajtónyilvános átadó ünnepségre/sajtónyilvános bejárásra)
- Hajdúböszörmény város hivatalos oldala közösségi médiában 712 megjelenés történt 2022-ben, ugyanennyi a Hajdúböszörmény applikációban és a városi honlap hírek rovatban
- a város heti lapjába cikk írása az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben, illetve az önkormányzatot érintő ügyekben. Városvezetők köszöntései egy-egy jeles alkalomból
- városunk honlapjának figyelemmel kísérése, szükség esetén frissítése, stúdióbeszélgetések megszervezése, képúságban megjelenő tájékoztatások megírása, megjelentetése
- sajtófigyelő összeállítása heti rendszerességgel.

Diákmunka:

A Technológiai és Ipari Minisztérium koordinálása mellett immáron 10. alkalommal került megszervezésre korai munkatapasztalat és munkajövedelem szerzés elősegítésére a „Nyári diákmunka 2022.” munkaerőpiaci program, mely programban – az előző évekhez hasonlóan – Hajdúböszörmény Város Önkormányzata ismét részt vett 2022. július 01. és 2022. augusztus 31. közötti időszakban. Az előző évek tapasztalata alapján Hajdúböszörmény Városban igen nagy népszerűségnek örvend ez a típusú foglalkoztatás, ezért Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának vezetői – úgy, mint ahogyan az előző évben is tették – támogatták a programot, tekintettel a nagyszámban jelentkező diákokokra és azok családjaikra. A „Nyári diákmunka 2022” programban azok a nappali tagozatos diákok vehettek részt, akik a program kezdő időpontjában már betöltötték a 16. életévüket, annak befejezésekor pedig még nem múltak el 25 évesek és rendelkeztek érvényes iskolalátogatási, illetve hallgatói jogviszony igazolással. A program keretében legfeljebb napi 6 órás foglalkoztatás volt támogatható.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúböszörményi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya részére 350 főre a létszámgigényünket 2022. június 14-én megküldtük, továbbá levelet írtunk a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály részére melyben kértük, hogy ha lehetőség van rá, akár plusz támogatás bevonásával nagyobb létszámmal engedélyezzék a diákok foglalkoztatását. Figyelembe véve a kérésünket az első turnusban 174 fő, a második turnusban 216 fő foglalkoztatásához biztosították a támogatást, így összesen a két turnusban 390 diák vehetett részt, mintegy 34 helyszínen. A múlt évhez hasonlóan a minisztérium a program bérköltségét támogatta, így az önkormányzatnak a megvalósításhoz, mint önrészt a foglalkozás egészségügyi vizsgálat díja mellett a szociális hozzájárulási adót is meg kellett fizetni, melynek összege a múlt évhez képest csökkent 15,5%-ról havi munkabér 13%-ára. (390 fő foglalkoztatása esetén a szociális hozzájárulási adó 3.447.019 Ft)

A diákok részére a munkaköri alkalmassági vizsgálat az előző évek gyakorlata szerint 1900,- Ft/fő, melyet a „Nyári Diákmunka 2022.” program zárását követően létszám összesítés után küldött meg a „Hajdúböszörményi ESZ-V” Nonprofit Kft. részünkre. Ebben az évben ez az összeg 562.400,-Ft volt.

A szociális hozzájárulási adó összege és a munkaköri alkalmassági vizsgálat díja a 2022. évi költségvetésben tervezésre került, melyet a Képviselő-testület elfogadott. [8/2022. (II.10.) Önkormányzati rendelet]

A turnusok időpontja, létszáma és a munkabér adatai:

Támogatást igénylő neve	Időszak	Létszámkeret fő
Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	I. turnus 2022.07.11. (hétfő) -2022.07.22. (péntek) Napi 6 órás foglalkoztatás esetén a havi bruttó munkabér 150.000-Ft/fő/hó 10 munkanapra bruttó bér 71.429-Ft/fő nettó bér 58.214-Ft/fő (július hónap 21 munkanap)	174 fő
Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	II. turnus 2022.08.08. (hétfő)-2022.08.19. (péntek) Napi 6 órás foglalkoztatás esetén a havi bruttó munkabér 150.000-Ft/fő/hó 10 munkanapra bruttó bér 65.217-Ft/fő nettó bér 53.152-Ft/fő (augusztus hónap 23 munkanap)	216 fő
összesen		390 fő

(A törvény szerint 25 év alatti munkavállaló esetében a 15% személyi jövedelemadó nem került levonásra.)

A program hivatalos meghirdetését követően 2022. június 15-én az érintett intézmények vezetői részére tájékoztatást küldtünk, és kértük mihamarabbi visszajelzésüket létszámgényük tekintetében. A diákok szerződését a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály készítette elő, a foglalkoztatással kapcsolatos egyéb dokumentumokat pedig Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúböszörményi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya. A diákmunka program koordinálást a Jogi és Szervezési Osztály munkatársa végezte. A szerződések megkötésére mind a két turnusban a Polgármesteri Hivatal Báthory Gábor termében került sor.

A foglalkoztatók részére a diákmunka igénylésének feltétele az volt, hogy a diákok foglalkoztatásával kapcsolatosan beszámolót kell készíteni, melynek tartalmaznia kell, hogy milyen feladatot végeznek az adott helyszínen dolgozó diákok. A munkaszervezésekor figyelembe kellett venni, hogy a program elsődleges célja a diákmunkások korai munkatapasztalatának megszerzése, a munkához való hozzáállás ösztönzése. Ezért kértük a foglalkoztatókat, hogy ehhez méltó feladatokkal lássák el a jelentkezőket.

A beszámolók határidőre elkészültek. A visszajelzések alapján nagyon megvoltak elégedve a fiatalok munkájával minden helyszínen. Általánosságban elmondható, hogy a diákok kiemelkedően teljesítettek az adminisztrációs feladatok ellátásában, az adott helyszínek környezetének rendbetételében.

A teljesség igénye nélkül az alábbi feladatokat látták el a diákok:

A Fazekas Gábor Idősek Otthonában a diákok betekintést nyerhettek az intézmény életébe, mindennapjaiba. A fiatalok közelsége megnyugtatóan hatott az idősekre, biztonságérzetet nyújtott az ellátottaknak. Az idősek saját élettörténetüket mesélték el és megosztották tapasztalatukat a hallgatóságukkal. Ezek a beszélgetések igen tanulságosak voltak úgy a fiataloknak, mint az időseknek. Az együttműködés látványos eredményeket hozott mosoly, jókedv, és aktivitás tekintetében. A Kertész László Városi Könyvtárban megismerkedhettek az intézményben folyó háttérmunkával, segítették a könyvtár dolgozóinak mindennapos munkáját. A forgalomszámlálás során a város különböző csomópontjain számolták a városba ki és be irányuló forgalmat. A Csillagvár Óvoda és Bölcsődében segítettek az óvodapedagógusoknak a gyermekek felügyeletében és a gondozási feladatok elvégzésénél. Együtt játszottak, tevékenykedtek a gyerekekkel. Napsugár Óvodában két telephelyen is dolgoztak a diákok. Igen sokrétű feladatot láttak el. A gyermekhomokozó felásása, füvesítés, gazolás, különböző bútorok mozgatása, kirándulás esetén a

gyerekek autóbuszra fel és leszállításában történő segédkezés is a feladatuk közé tartozott. Városüzemeltetési Intézményben a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásában nyújtottak segítséget. A Hajdúsági Múzeumban a régészeti munkában jelentős mértékben segítettek a diákok. Részt vettek a leletanyagok megtisztításában, megismerték a közkönyvtárban való tájékozódást. Betekinthettek a muzeológia varázslatos, ám sokak szerint zárt világába.

A program 2013-tól működik, mely alapján elmondható, hogy a hajdúböszörményi diákok és családjaik örömmel fogadják ezt a lehetőséget. A diákok részvételével a családokat Hajdúböszörmény Város Önkormányzata a program lebonyolításának felvállalásával 2013-2022-ig 216.532.621-Ft támogatáshoz juttatta, melyhez 12.502.312- Ft önkormányzati támogatást, mint önrészt biztosított.

Foglalkoztatottak száma és a támogatás összegének alakulása 2013-2022-ig

év	foglalkoztatottak száma	támogatási összeg/ Ft	foglalkozás egészségügyi vizsgálat díja önrész	szociális hozzájárulási adó önrész
2013.	73 fő	5.410.049	138.700	-
2014.	154 fő	7.543.807	298.300	-
2015.	410 fő	15.847.690	606.100	-
2016.	353 fő	14.019.851	670.700	-
2017.	443 fő	37.297.397	841.700	-
2018.	497 fő	29.944.688	780.900	-
2019.	503 fő	31.266.485	784.700	-
2020.	430 fő	28 166 190	646.000	-
2021.	350 fő	20.449.432	556.700	3.169.100
2022.	390 fő	26.587.032	562.400	3.447.012
összesen	3599 fő	216.532.621-Ft	5.886.200-Ft	6.616.112-Ft

A város vezetőinek célja a korai munkatapasztalat megszerzése mellett a munka örömeinek, a munkához való pozitív hozzáállásnak a kialakítása, melyhez sokféle helyszínnel és sokféle munkatípussal igyekeztünk lehetőséget kínálni minden jelentkezőnek. A diákokat fogadó helyszínek jelezték, hogy a jövőt illetően is szívesen fogadnak diákmunkásokat, amennyiben támogatja az önkormányzat a szociális adó megfizetését, ha a pályázati kiírásban a minisztérium nem támogatja a bér teljes összegét.

Összegzőképpen elmondható, hogy minden jelentkező, és dolgozni akaró fiatalnak sikerült munkát biztosítani legalább egy turnusba ezzel segítve a hajdúböszörményi családok felkészülését anyagilag a következő tanévre. Így elmondható, hogy ebben az évben is az előző évekhez hasonlóan Hajdúböszörmény Városában sikeresen működött a program.

6. VÁROSI FŐORVOSI FELADATOK:

A városi főorvosi teendőket a főorvos nyugdíjba vonulását követően a Hatósági osztály látja el. Fontosabb ügyek és feladatok 2022-ben:

- "Hajdúböszörmény ESZ-V" Nonprofit Kft-nél egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyekről 2022. augusztusa óta havonta kell adatszolgáltatást küldeni a Magyar Államkincstár részére.
- Az alapellátási ügyelet feladatait – jogszabályi rendelkezés következtében – 2021. július 01. napjától az Országos Mentőszolgálat vette át. Az együttműködési megállapodás több

alkalommal került meghosszabbításra az év folyamán, jelenleg 2023. január 31. napjáig van érvényes megállapodásunk az OMSZ-al.

- 2022. áprilisában felhívás érkezett a HBMKH Hajdúböszörményi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályától, mely szerint a pródi orvosi rendelő épületében hiányosak a működéshez szükséges tárgyi feltételek, ezért a Képviselő-testület 2022. októberében a pródi rendelő működésének egy évre történő felfüggesztéséről döntött. Az ott rendelő felnőtt és gyermek háziorvosok működési engedélye ennek megfelelően került módosításra.
- 2022. szeptemberében felhívás érkezett a HBMKH Hajdúböszörményi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályától, mely szerint a hajdúvidi orvosi rendelő épületében hiányosak a működéshez szükséges tárgyi feltételek. A rendelő felújításával kapcsolatos egyeztetések folyamatban vannak.
- 2022. áprilisában benyújtásra került a Pálnagy Zsigmond utcai új háziorvosi rendelő építésére vonatkozó pályázatunk, mely kedvező elbírálásban részesült.
- 2022. januárjában a PRO-FAMILY Bt. működési engedélye visszavonásra került, és a Képviselő-testület döntésének megfelelően a védőnői feladatokat 2022. január 01. napjától a „Hajdúböszörmény ESZ-V” Nonprofit Kft látja el.
- 2022-ben folytatódott a covid elleni védőoltások beadásának megszervezése a „Hajdúböszörmény ESZ-V” Nonprofit Kft. és a hajdúböszörményi háziorvosok közreműködésével. A covid által fertőzött betegek számát folyamatosan figyelemmel kísérte Hivatalunk.
- 2022. évben két háziorvos, Dr. Daróczi Andrea Magdolna és Dr. Galló Eszter vált jogosulttá a címzetes főorvosi cím viselésére. Ennek elismeréseként a Képviselő-testület döntése alapján a Polgármester jutalomban részesítette az érintetteket.
- 2022-ben az alábbi adatszolgáltatásokra került sor az egészségügyi ellátásokhoz kapcsolódóan:
 - január hónap: a „Hajdúböszörmény ESZ-V” Nonprofit Kft. részére a hajdúböszörményi 14 év alatti és 14 év feletti lakosság száma
 - március hónap: Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére az egyes hajdúböszörményi háziorvosi és fogorvosi körzetek lakosság számáról
 - október hónap: a területi védőnői szolgálat ellátási kötelezettsége körébe tartozó 0-7 éves gyermekek, valamint oktatási intézménybe nem járó, otthon gondozott tanköteles korú gyermekek létszámáról.

VI. JOGI ÉS SZERVEZÉSI OSZTÁLY

1. JOGI FELADATOK

A Képviselő-testület, a bizottságai, a roma nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítésével, ezen szervek ülésein történő részvétellel, a törvényes működés biztosításával, a jegyzőkönyvek megírásával, vagy azokban közreműködéssel tesz eleget az osztály a hivatalra háruló jogi feladatok egy részének. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyve, az önkormányzati rendeletek törvényes határidőben – 15 nap, 3 munkanap - beküldésre került a kormányhivatalhoz. Az osztály végzi továbbra is a fent említett szervek, valamint a társulási tanácsok üléseiről készült jegyzőkönyvek TFIK rendszerben történő felterjesztését a Hatósági Osztály közreműködésével.

A Képviselő-testület 2022. évben 18 nyilvános és 8 zárt ülést tartott, 318 határozatot hozott, 42 rendeletet alkotott.

A Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás 8, a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás 2 határozatot hozott.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 41 határozatot hozott.

A 2022. évben az előterjesztésekkel kapcsolatos törvényességi ellenőrzési rendszerben felülvizsgálatot az osztályokhoz igazodóan látta el a Jogi és Szervezési Osztály két, illetve három jogász kollégája. Az Osztály a helyi rendeletek módosításával javaslatot tett, megalkotásukban közreműködött. A képviselő-testületi határozatok végrehajtását a korábbi évekhez hasonlóan a határozat felelősen történő megküldésével, a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentések előkészítésével, a felelős figyelmének felhívásával ösztönöztük.

A Képviselő-testület, és valamennyi állandó bizottság üléseinek jegyzőkönyveit határidőben elkészítettük és felterjesztettük a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz. A bizottsági határozatok száma összesen 895 darab.

Az osztály további jogi feladatai az alábbiak:

- Képviselő-testület, polgármester, jegyző szabályzatainak felülvizsgálata.
- A képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozat tételével kapcsolatos előkészítő, koordináló feladatok végzése.
- A hetente megtartásra kerülő vezető értekezletek feljegyzéseinek elkészítése.
- Az osztály végzi az önkormányzat és a hivatal által megkötendő szerződések jogszabályoknak, önkormányzati érdekeknek megfelelő vizsgálatát, megírását.
- Az önkormányzat által alapított alapítványok, közalapítványok kuratóriumi munkájának segítése, alapító által végzendő feladatok koordinálása.
- Az önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaságok alapító okiratainak kezelése, módosításának képviselő-testület elé terjesztése.
- Talált tárgyak kezelése 14 esetben történt.
- Jegyzői hatáskörben a társasházak törvényességi felügyeletének biztosítására irányulóan nem indult eljárás.
- Közérdekű adatigénylés teljesítésére 2 esetben került sor, panaszok és közérdekű bejelentések ügykörében 4 beadvány érkezett.
- 2020. november 1-től az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek vezetőinek megbízásával, kinevezésével, közalkalmazotti jogviszonyukkal kapcsolatos humánpolitikai feladatok ellátása.

2. SZERVEZÉSI FELADATOK

A szervezési feladatok között az alábbiak kiemelését tartjuk fontosnak:

a) Ügyfélszolgálat

A hivatal épülete 2022. évben továbbra is helyet biztosít a Kormányhivatal szerveinek, így az ügyfélszolgálaton továbbra is nemcsak a Polgármesteri Hivatalban elintézhető ügyek miatt jelentkeznek az ügyfélirányítással kapcsolatos feladatok. A lakosság többsége a Hivatal főbejáratán keresztül közelíti meg és érdeklődik a különböző szervek ügyfélfogadásáról, helyszíneiről. A telefonos megkeresések egy része még mindig a járási hivatal ügyfélfogadására, ügyintézésére koncentrálódik. A postai feladatok koordinálása, ellenőrzése szintén az ügyfélszolgálatos kolléga feladata. 2022. évben továbbra is egy fővel látjuk el ezt a feladatot. 2022-ben 7258 levél helyi postás útján történő kézbesítése történt, melyből 4915 db nem térivevényes, 2343 db térivevényes levél volt.

b) Gondnoki, karbantartási feladatok

A Hivatal épületével kapcsolatos mindennapos gondnoki, karbantartási feladatok szintén kiemelendők, akár rendezvények, konferenciák szervezésében történő közreműködéssel, akár a hivatal épületének működésével összefüggő feladatok végzésével.

Az osztály végzi a Polgármesteri Hivatal tulajdonában lévő paravánra a megállapodások elkészítését, illetve a paravánok helyszínre történő szállíttatásának és visszaszállításának koordinálását a Városüzemeltetési Intézmény felé, 2020. november 1-től a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály, illetve ennek nyomon követését is.

2022. évben 11 alkalommal adtuk kölcsön a paravánokat:

- Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 7 alkalom, Városi Piac (50 db)
- Pródi Halom Egyesület 2 alkalom (15 db)
- MBE Emmaus Idősek Otthona 1 alkalom (6 db)
- Vidi - Ér Vidért Egyesület 1 alkalom (10 db)

A hivatal valamennyi osztályának tárgyi feltételeinek, a hivatali gépjárművek működőképességének biztosítása szintén a gondnoki feladatok közé tartozik. Az irodaszer és egyéb igények kielégítésénél minden esetben a gazdaságossági szempontok érvényesítésével jártunk el. Fontos feladat még a hivatal épületét, berendezési tárgyaival kapcsolatos leltározásban történő közreműködés. A közműszolgáltatókkal, a karbantartást végző vállalkozókkal, valamint a Városüzemeltetési Intézménnyel napi szintű kapcsolattartás működik.

c) Iktató

A Polgármesteri Hivatalban az ASP iratkezelő szakrendszer bevezetésével a központi és a humán iktatókönyvökön kívül adóiktatókönyv és hagyatéki iktatókönyv került kialakításra igazodva az ASP szakrendszereihez. Az iratok érkeztetése, iktatása így megosztott feladat főleg az adó, humán iktatókönyvek vonatkozásában, míg az irattározás, selejtezés továbbra is a központi iktatóban történik. A Hivatalban 2022. évben 86924 db iktatott irat keletkezett, melyből 46212 db főszámú, 40712 db alszámú ügyirat.

2020. szeptember 1-jével kivezetésre került a Magyar Posta által a papíralapú tértivevény, mely az ASP iratkezelő szakrendszerében újabb feladatot jelentett. Mivel az elektronikus tértivevények kezelése az ASP rendszerben történik, ezért a napi postai feladások is ezen rendszeren keresztül valósul meg. Az irattár rendezése, valamint a leselejtezett papírhulladék, és műanyag adathordozó megsemmisítésre történő elszállítása pedig folyamatosan történik.

d) Mobil szolgáltatás

A Polgármesteri Hivatal és a Roma Önkormányzat mobil telefonszolgáltatással összefüggő feladatokat a Jogi és Szervezési Osztály látta el a 2022. évben mindenfajta ügyintézés, megszüntetéssel, átírással, telefonok SIM kártya cseréjével, letiltások elrendelésével, feloldásával összefüggésben.

VII. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

1. Környezet- és természetvédelmi feladatok

Az osztály a környezet- és természetvédelmi feladatok terén az alábbi feladatokat végzi:

Rendszeresen szervezünk környezetvédelmi témában tudatformáló önkormányzati rendezvényeket, így 2022-ben a Föld Napja, a TeSzedd akció! az Európai Mobilitási Hét kerület megrendezésre. A rendezvények szervezése és lebonyolítása civilszervezetek (Zöld Kör - a Föld Barátai Magyarország tagja), szakmai szervezetek, minisztériumok (Technológiai és Ipari Minisztérium),

szak- és társhatóságok (Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály, Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúböszörményi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, Magyar Vöröskereszt, Rendőrség stb.) bevonásával történik.

Osztályunk nyomon követi városunk környezeti állapotát és évente jelentést készít a témában a Képviselő-testület és a lakosság részére. Az állapotjelentéshez kapcsolódó intézkedési terv szintén osztályunkon készül, melybe beépülnek a Képviselő-testületi ülésen tett észrevételek. Ellátjuk az elfogadott az intézkedési terv koordinálását, a feladatok lebonyolítását, a megtett és szükséges intézkedésekről a Képviselő-testület részére beszámolunk, további intézkedéseket kezdeményezünk.

Nyomon követjük a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzését, a jogszabályok tükrében történő alakulását. 2022-ben nem kellett módosítani a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló helyi rendeletünket. 2021. március 16-óta az elsőfokú hulladékgazdálkodási hatóság a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya. Kapcsolatot tartunk a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt-vel (NHKV Zrt) is.

Elsőfokú környezetvédelmi, illetve természetvédelmi hatósági feladatokat látunk el, valamint szakhatóságként járunk el a jegyző hatáskörébe utalt ügyekben.

A környezetvédelmi témájú lakossági bejelentéseket, panaszokat kivizsgáljuk, a szükséges hatósági eljárásokat lefolytatjuk.

2022. évben hulladékgazdálkodási eljárást nem indítottunk, így bírság sem került kiszabásra.

Ugyanezen évben egy alkalommal illegális hulladéklerakással kapcsolatos panaszbejelentés érkezett, melyet hatósági jogkör hiányába áttettünk a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály, Hulladékgazdálkodási Osztályára. Három alkalommal érkezett bűzhatással, és levegőszennyezéssel kapcsolatos panaszbejelentés, melyet hatáskör hiányában áttettünk a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúböszörményi Járási Hivatalnak.

Elsőfokú természetvédelmi hatóságként 25 db szakhatósági állásfoglalást adtunk ki.

Nyomon követjük a környezet- és természetvédelmi témájú helyi önkormányzati rendeleteinket és a szükséges felülvizsgálatukat elvégezzük.

A 2019. decemberében megalkotott helyi természetvédelmi rendeletet módosítottuk 2022-ben.

Osztályunk szervezi és koordinálja a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás Társulási Tanács és a Társulás Bíráló Bizottságának üléseit. Elkészíti a tanácsi és bizottsági ülések előterjesztéseit, jegyzőkönyveit, határozatait, illetve kapcsolatot tart a társult településekkel.

Osztályunk részt vesz a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás, a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft. és a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. ülésein, valamint folyamatos kapcsolatot tart velük.

2. Zöldterületek, dűlőutak, fasorok rendezése, állattartással kapcsolatos állategészségügyi feladatok:

1. Az Osztály feladata a parkfenntartási feladatok koordinálása, lebonyolítása, ellenőrzése, melyet az év folyamán vállalkozók és a közfoglalkoztatottak bevonásával végeztük tavasztól az őszi munkák végéig.
2. Bel- és külterületi fák, fasorok gallyazására, kivágására és fás szárú növények telepítésére irányuló lakossági kérelmekre vonatkozó eljárás lefolytatását, gallyazások, kivágások megrendelését, a munka elvégzésének nyomon követését, az egész év folyamán végeztük. A város fasorainak növényvédelmi munkálatait is megszerveztük, 1 alkalommal történt komplex permetezés a város fasorainak tekintetében a tavasz folyamán.

Külterületi fasorok gallyazására érkezett kérelmek esetében folyamatosan kapcsolatot tartottunk a Mezőöri Szolgálattal, amely szervezet az egyes fasorok esetében az aktuális állapotról készít beszámolót és ez alapján születik a döntés előkészítés, az engedélyek kiadása. A szőlőskerti lícia gallyazásokra is engedélyeket adtunk a kérelmezőknek.

3. A 2022-es évben a Hajdú7 Kft.-vel kötöttünk szerződést a város játszótereinek folyamatos ellenőrzésére, a játszótéri eszközök felülvizsgálatára, a havi szintű ellenőrzés elvégzésére, a jogszabályban rögzített havi üzemeltetési jegyzőkönyvek elkészítésére.
4. A parlagfű elleni védekezés megszervezését, bejelentések kivizsgálását, hatósági eljárások lefolytatását a 2022-es évben is elvégeztük. A közterületeket érintő parlagfű-mentesítésbe bevontuk a közfoglalkoztatottakat is.
5. Bejelentések alapján, több esetben volt szükség közterületeken patkányirtási munkák elvégzésére elsődlegesen a város lakótelepein, ebben az ügyben külsős vállalkozóval és a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúböszörményi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával is szoros kapcsolatot tartottunk.
6. Az állatvédelemmel és gyepmesteri teleppel kapcsolatos ügyeket folyamatosan kivizsgáltuk, a szükséges hatósági eljárásokat lefolytattuk. Folyamatos kapcsolatot tartottunk a gyepmesteri telepet üzemeltető Városüzemeltetési Intézménnyel. Az ebrendészeti feladatok ellátását 2019. júniusától a Pacci Kutyamenhely Alapítványnak adtuk át feladat ellátási szerződés keretében, melyet a 2022. évben is megújítottunk.
7. Vadkárral kapcsolatban 2022-ben 2 alkalommal érkezett bejelentés, amelyeket megszüntettünk kárszakértői díj ki nem fizetése miatt.
8. Folyamatosan vezettük az állandó telephelyű méhészek és vándorméhészek bejelentkezése alapján a szükséges nyilvántartást, értesítettük őket a városban zajló növényvédelmi és szúnyogirtási munkálatokról.
9. A Közterület-felügyelet és a lakosság által jelzett, zöldfelület-gazdálkodást érintő problémák kivizsgálását és a szükséges intézkedések megtételét folyamatosan végeztük.
10. Elláttuk az irányítási, koordinálási feladatokat a közfoglalkoztatási program keretében a közterületen végzett zöldfelület gondozási, karbantartási munkálatok vonatkozásában az elkészített ütemtervek, illetve az eseti megrendeléseknek megfelelően.
11. A Baross Gábor téren lévő park és emlékmű környezetének koncepcionális fejlesztésére tanulmánytervet készítettünk, az elképzelések alapján a 2023-as évben megkezdjük a megvalósítását.
12. Folytattunk a korábbi években megkezdett körüti fásítást a Kemény János körúton.
13. Az Újvárosi utca – Szilassy J. utcasarkon lévő zöldfelületet fejlesztettük, padokat helyeztünk el, sétányt alakítottunk ki, fákat ültettünk és cserjéket telepítettünk.
14. A közterületen lévő fák gallyazására, kivágására a közfoglalkoztatási program nyújtotta lehetőségen kívül további – az előző évekhez képest jelentős mértékű – 2.312.000 Ft összeget költöttünk, így összesen 16 fa gallyazása és 14 fa kivágása valósult meg.

3. Közterület-használattal, mezőöri járulék kivetésével és számlázással kapcsolatos feladatok

A mezőöri járulék kivetése esetében az ügyfél bejelentéseken alapuló változások egész évben történő vezetése folyamatos feladatot képez. A 2022. évben 37.526.696,- Ft mezőöri járulék került kivetésre, egész évben az ügyfelek (hátralékokkal együtt) 36.901.577,- Ft-ot fizettek meg. A jelenlegi összhátralék 8.871.297,- Ft, melynek behajtása folyamatos.

Az osztály feladatához tartozik a **70 éven felüliek szemétszállítási díj megfizetése alóli mentesség** iránti kérelmek Népjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottság elé terjesztése. 2022. évben összesen 3 fő nyújtotta be a kérelmét, a bizottság 1 fő kérelmezőt mentesített határozat alapján a díj megfizetése alól, 2 fő esetében elutasították a mentesítést.

2022. évben **közterület-használatra** 10.593.812,- Ft lett előírva az éves költségvetés tervezésekor, a befolyt összeg 10.527.484,- Ft, mely összeg az évközben felszólított hátralékosok által befizetett hátralékokat is tartalmazza. A hátralékok behajtása folyamatos.

4. A helyi közutak megfelelő szintű fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos feladatok

A városi közúthálózaton a 2022. évben az alábbi felújítási és karbantartási munkák elvégzésére került sor:

- **Aszfaltozás:**

Nagyfelületű aszfaltozási munkálatok 2022-ben az alábbi utcákon történtek a Start program, továbbá a Belügyminisztérium támogatásának köszönhetően:

- Karap F. utca (Désány István és a Karap Ferenc utca 8. közötti szakaszán)
- Toldi M. utca parkolók
- Hajdúvid, Krúdy Gyula utca
- Thököly utca zug
- Kossuth L. utca
- Baltazár D. utca
- Kálvin tér
- Hargita utca-Kinizsi tér sarok
- Apafi Mihály utca-Kinizsi tér sarok
- Munkácsi Mihály utca parkoló
- Gönczy Pál utca betonjárda építés a Polgári utca felől

- **Kátyúzás, aszfaltburkolat javítás:**

Az elmúlt évben városszerte több helyszínen végeztünk aszfaltozási, kátyúzási munkákat. A START munkaprogram által adott anyagköltség támogatással 500 tonna AC11 és AC8 típusú meleg aszfalt került beszerzésre, amelyet kátyúzásra és közepes nagyságú felületek aszfaltozására használtunk fel.

A város belterületén található kátyúk nagy részét meg tudtuk szüntetni. Kátyúzási munkálatok az Északi lucernás utcában, a Baltazár D. utcán, a Báthory G. körúton, Hunyadi J. körúton, Salgótarján utcán, Damjanich utcán, Enyingi T. B. utcán, Bercsényi M. utcán, Csomaközy utcán, Désány I. utcán, Szilassy J. utcán, Erkel F. utcán végeztünk nagyobb felületben.

Az időjárási körülmények miatt az aszfaltkeverő telepek nyitásaig szükségessé vált 16 tonna hidegaszfalt beszerzése is, amellyel a téli időszakban is tudunk ütökátyúkat megszüntetni.

- **Kerékpár utak és forgalomtechnika:**

Az útburkolati jelek közül újra lettek festve a nagy lámpás kereszteződésben lévő összes jel és gyalogátkelőhely, a nagykörút mentén és a hozzájuk becsatlakozó utcák kereszteződésében lévő fontosabb „STOP” és „Elsőbbségadás kötelező” jelek, a Polgármesteri Hivatal előtti gyalogátkelőhelyek, a Petőfi S. utcán „X” jelek felfestése, a Győrössy kert és Tizenhárom vértanú u. bejáratánál lévő jelek, továbbá a forgalomlassító küszöbök.

A Hajdúböszörményi Rendőrkapitányság munkatársaival, valamint a Közlekedési Hatósággal közösen több helyszínen folytattunk bejárásokat a közlekedés biztonságának javítása érdekében. Ennek köszönhetően több mint 110 darab jelzőtábla kihelyezése, cseréje vagy pótlása valósult meg városszerte. Az egyik legjelentősebb beruházás a Szoboszlói utca – Kemény J. körút és Táncsics M. körút „Állj! Elsőbbségadás kötelező” táblák kihelyezése és a szükséges útburkolati jelek felfestése valósult meg.

A közlekedés biztonságának javítása érdekében a Külső-Nánási u. – Fürdő u. kereszteződésben, és a Csonkatorony utcán közlekedési tükör került kihelyezésre.

- **Útpadkák nyesése, illetve stabilizációja:**

A START munkaprogram keretén belül 753 m³ zúzottkő került beszerzésre a 2022-es évben. Több helyszínen végeztünk útburkolat kialakítást, útburkolat felújítást, kapubejárók helyreállítását, sárrázó kialakítást, padkanemesítést, útpadka és burkolatstabilizálást. A

fizikai stabilizáció mellett városszerte több helyszínen végeztünk padkanyeséseket javítva ezzel a csapadékvíz-elvezetési problémákat.

Útstabilizációra sor került a Kálmán F. utcán, Muraköz tér, Pély u., Ungvár u. folytatásán, Damjanich u. folytatásán, Bartók B. utcán, Szilassy J. u. folytatásán, Kinizsi tér végén, Bakóczy utcán, Bajcsy u. 87. – 97. sz. közötti zugban, Rhédey utcán, Zsembéri utcán, Nimród utcán, Kovács Albert utcán, Alföld utcán.

- Lakossági önerős járdaépítések és járda felújítások:

Az elmúlt években tapasztalható munkaerőhiány miatt sajnos 2022-ben sem tudtunk önerős járdaépítési pályázatot hirdetni. A lakosságnak nem volt lehetősége 2022-ben pályázni mixerbetonra sem. A START program biztosította a Külső-Debreceni u. – Széchenyi u. átkötő járda javítását, Désány I. utcai lakótelepen a járda javítását.

- A Középkerti Általános iskola előtt az Erdély utca- Budai Nagy Antal- Lippai Balázs utcák kereszteződésében létesítendő gyalogos átkelőhely engedélyes terve elkészült, a 2023-as évben tervezzük a megvalósítását a költségvetési források függvényében.
- A NIF finanszírozásában elkészült a Baltazár D.- 35-ös főút csomópontjában létesítendő, valamint az Újvárosi u.- 35-ös főút kereszteződésében létesítendő körforgalom engedélyes terve. Valamint elkészült a Hajdúdorog-Hajdúböszörmény és a Debrecen-Józsa-Hajdúböszörmény közötti kerékpárutak engedélyes terve.

5. Közútkezelő hozzájárulások:

- a) 103 db közútkezelői hozzájárulás készült építés, használatba vételi, rendezvény, telekalakítási és egyéb ügyekben.
- b) Kátyukár ügyintézés 2 ügyfél részére történt.

6. Vízügyi feladatokat érintő munkák

A 2022-es évben fokozott hangsúlyt fektettünk a város területén lévő nyílt és zárt csapadékvíz-elvezető csatornák karbantartási munkálataira, melyet 2023-ban is folytatni szeretnénk. A mosatási munkáknak köszönhetően nagymértékben csökkentek az előntött közterület nagysága pld. Petőfi S. u.-Bocskai tér sarok. Elkészült a Bocskai téri csapadékvíz elvezető rendszer sérüléseinek helyreállítása és mosatása. A Diószegi utcai csapadékvíz elvezető javítása is, valamint 5 db víznyelő és környezetének helyreállítása (Tizenhárom vértanú u. 33. szám előtt 2 db., Désány I. u. (Egyetemi könyvtár előtt), Dorogi u. üzletsor előtti parkolóban és a Petőfi s. u. 30. szám előtt). Az ivóvíz és a szennyvízelvezetést érintő feladatokat a Gördülő fejlesztési tervben szintén az osztály tervezi. A tervezés során az önkormányzati fejlesztéseket fokozottan figyelembe véve összehangoljuk a fejlesztési, karbantartási terv fejezetekkel. A Start munkaprogramon belül az elmúlt évben 520 fm árok felújítását, a csapadék víznyelők takarítását, helyreállítását végeztük el. Továbbra is az osztályunkhoz tartozik a szennyvízhálózatra történő rácsatlakozók közműfejlesztési hozzájárulásának a megfizetés kezelése, ügyeinek az intézése (nyilvántartások egyeztetése, részletfizetések számlázása, igazolások kiadása 76 esetben). 2022-ben 34 új megállapodást kötöttünk a közműfejlesztési hozzájárulás megfizetésére. Elkészült az Önkormányzati Víziközmű vagyron felértékelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A betonelemekkel összesen 210 fm hosszban újítottuk fel a vízelvezető árkaikat (Désány I. utca, Damjanich J. utca, Tavaszi utca, Kölcsey F. utca, Kuruc utca, Nánási utca, Kovács A. utca, K-Debreceni utca, Fürdő utca, Fazekas G. krt., Bíró P. utca, Óvoda utca).

Aktív szerepet vállalunk a Start munkaprogram tervezésében, szervezésében, valamint koordinálásában. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és az ártalmatlanításával kapcsolatos önkormányzati feladatok lebonyolítását is az osztályunk végzi. A szökőkutak üzemeltetőjével történő kapcsolattartás is a feladataink része. Az új beruházások tervezési fázisaiban is aktívan részt veszünk és a kivitelezés menetében ellenőrzési feladatokat látunk el az önkormányzatunk érdekeinek érvényesülésénél. A jogszabályban meghatározott

feltételek esetében a kút létesítéséhez, üzemeltetéséhez, fennmaradásához és megszüntetéséhez, valamint a kizárólag háztartási szennyvíz tisztítását (CE megfelelési jelöléssel rendelkező szennyvízkezelő berendezések kivételével) és a tisztított szennyvíz elszikkasztását szolgáló vízáteresztő létesítéséhez, üzemeltetéséhez, fennmaradásához és megszüntetéséhez kapcsolódó engedélyezést is osztályunk végzi. Az év folyamán 1 fűrt kúttal kapcsolatos engedélyezési eljárásunk volt.

A MEKH 2023. január 1-től 2023. december 31-ig az ÉRV Zrt.-t jelölte ki közérdekű szolgáltatónak, az egyeztetéseken Osztályunk munkatársai is rész vettek.

Közreműködünk a lakótelepek környezetének rendbetételénél, mint pl. parkoló kialakítás, csapadékvíz-elvezetés.

Az ÉRV Zrt. üzemeltetésében lévő önkormányzati vagyon karbantartásának ellenőrzési feladatait is mi látjuk el. A használati díj terhére az alábbi főbb felújítások, javítások történtek: 51 db szennyvíz gyűjtőakna földmőjének a felújítása, 3 db tűzcsap csere, 10 db tolózár csere, 4 db közkút vízmérőstése, 3 db közkút megszüntetése, a vízmű A és B telepen felújítási munkálatok (szívó vezeték kiváltása, termelő kút helyreállítása, szivattyúk felújítása, telepek közti kommunikációt segítő jeladó rendszer kiépítése), szennyvíztelepen felújítási munkálatok (szivattyúk felújítása, szennyvíz iszap szalagprés felújítása), a legnagyobb költség a szennyvíz szivattyúk javítása (a szolgáltatási terület egyes részein folyamatos dugulás és szivattyú meghibásodás tapasztalható a lakosság nem odafigyelése miatt, mivel oda nem illő dolgokat pl. nem lebomló pelenka, pocsitörő kerül a hálózatba). A közműszolgáltatókkal történő kapcsolattartást és együttműködést az osztályunk munkatársai végzik.

7. Közvilágítás:

Az osztály feladatai között szerepel a közvilágítással kapcsolatos feladatok, lakossági bejelentések, panaszok felvétele, fejlesztések meghatározása majd továbbítása az Üzemeltető felé is, továbbá az ünnepi és díszvilágítással kapcsolatos feladatok, beleértve a város karácsonyfájának a beszerzése, felállítása és a díszítés kivitelezési, szervezési munkáinak elvégzése.

2022-ben is a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft. végezte a Város közvilágítási rendszerének üzemeltetését, karbantartását és javítását.

8. A síktalanítással kapcsolatos feladatok ellátása

Az utcák útburkolatainak hótolással és szórással történő síktalanítási feladatait a Hajdúsági Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. látta el 2021. november hó 16. napjától 2022. március hó 15. napjáig 7.874.016 Ft + ÁFA értékben.

A kerékpárutak, ill. egyesített gyalog- és kerékpárutak síktalanítási feladatait a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft. látta el 2021. november hó 16. napjától 2022. március hó 15. napjáig 1.574.000 Ft + ÁFA értékben.

Az utcák útburkolatainak hótolással és szórással történő síktalanítási feladatait a Hajdúsági Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. látja el 2022. november hó 15. napjától 2023. március hó 15. napjáig 7.874.016 Ft + ÁFA értékben

A kerékpárutak, ill. egyesített gyalog- és kerékpárutak síktalanítási feladatait a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft. látja el 2022. november hó 15. napjától 2023. március hó 15. napjáig 1.574.000 Ft + ÁFA értékben.

9. Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat nevében a Polgármesteri Hivatal végezte a 2022. évi Járési Startmunka mintaprogramok és a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok (GINOP tanfolyamok) koordinálását.

A Start Szociális programban 235 fő, a Start Mezőgazdaság programban 25 fő, a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban GINOP képzéses közfoglalkoztatási programokban összesen 33 fő létszám vett részt, mellyel az álláskereső újabb szakmai képzésben (gipszkartonszerelő és szakács-segéd) részesültek, amely szélesítheti elhelyezkedési esélyeiket.

A 2022. évi Start Mezőgazdaság program keretein belül az előző évekhez hasonlóan a haszonállat tenyésztés, fűkaszálás, a takarmánynövények termesztése, valamint az elmúlt évek során kialakult gyümölcsös és szőlőskert területén szőlő és alma termesztés valósult meg. A növénytermesztés és állattenyésztés, a Hajdú tanya, valamint a gyümölcsöskert és a szőlőültetvény folyamatos fejlesztése önkormányzati irányítással, a szükséges feltételek biztosításával történt. A Hajdú tanya állatállománya a tavalyi év során 50 db szarvasmarhával, 400 db süldő malaccal, 100 db süldő mangalicával, 1 db kossal, 30 db anyajuhhal bővült.

A Start Szociális jellegű program keretén belül a meglévő csapadékvíz hálózatunk karbantartási munkálatain felül, több földmedrű árkot és elvezető csatornát betonburkolattal láttunk el. A folyamatos illegális hulladéklerakó helyek felszámolása és fokozott ellenőrzése is egész évben zajlott. A mezőgazdasági földutak stabilizálását 753 m³ zúzottkő és 1260 tonna darált beton felhasználásával hajtottuk végre. A 2022. évi Járási Startmunka mintaprogram Szociális jellegű programjában egyéb gépi szolgáltatás (nagyobb teljesítményű kotrógéppel: gépi földmunka, mezőgazdasági földutak rendbetétele, tükörkiszedés, tört beton, zúzott kő töltés készítése) beszerzése valósult meg a 4220 Hajdúböszörmény, Téglási úti dűlőn (078 hrsz.) 800 m hosszúságban és 4 m szélességben.

Az említett dűlőúton megtörtént az út stabilizációja, az útalap tükörkészítése után 20-25 cm vastagságban darált beton és 5-10 cm vastagságban 0-32 szemnagyságú zúzott kővel történt a kiékelő réteg kialakítása, ezen útszakaszokon a mezőgazdasági gépjárművek és a Nagy-Bocskai szőlőskertben lakók elkerülve a nagyforgalmú és útfolytonossági hibákkal rendelkező K-Hadházi utat, könnyebben tudnak közlekedni.

A város közútjain kátyúzási munkákat végeztünk, a város teljes körútszakaszán a fő és a mellékrendű útszakaszokon, nagyfelületű útjavítást végeztünk az alábbi helyszíneken:

Hajdúböszörmény-Hajdúvid Krúdy Gy. u.

Hajdúböszörmény Thököly u.

Hajdúböszörmény Apafi M. u.

Hajdúböszörmény Hargita u.

Hajdúböszörmény Kálvin tér

Hajdúböszörmény Gönczy P. u.

Hajdúböszörmény Baltazár D. u.

Hajdúböszörmény Kossuth u.

A kátyúzási munkálatok és a nagyfelületű útjavítások kivitelezését 500 tonna AC11 és AC8 típusú aszfalttal végeztük el.

A 2022. szeptember 22-én a Hajdúnánáson megrendezett megyei közfoglalkoztatási kiállításon részt vettünk. A kiállítás során bemutatásra került a Város vágóhídja által forgalmazott termékek.

10. Közfoglalkoztatás

2022. évben közfoglalkoztatás keretén belül összesen megkötött munkaszerződések száma: 419 db.

A start programok fordulója minden év március 1-je.

- 2021/2022. start programokból 2022. évre átfordult 37 fő.
- 2022/2023. start program keretén belül megkötöttünk 359 db szerződést.
- a 2022. évben munkaerő-piaci képzések közfoglalkoztatási szerződését is önkormányzatunk biztosította.
 - 3 képzési program esetében mindösszesen: 33 fő részére:
 - Gipszkarton szerelő: 10 fő,
 - Szakácssegéd: 13 fő,
 - Pénztáros (2021-ről átforduló): 10 fő,

- Nyári diákmunka keretén belül szerződést kötöttünk: 390 fő nappali tagozatos hallgatónak.
- A 2022/2023-es start programok elszámolás szerinti bér és járulék, és létszám átlag statisztikája:

2022. március-december	Átlag támogatás, Ft/hó	Átlag létszám, fő/hó
Start - Szociális	23 226 897	233
Start – Mezőgazdaság	2 782 089	25

A dolgozók jogviszonylétesítése-megszüntetése, a távollétek számfejtő irányába történő jelentése napi szinten történik.

- 2022. évben 809 db iratanyag készült.

Közérdekű munkabüntetések teljesítésében is részt vesz az osztály.

A közérdekű munkabüntetések teljesítése az önkormányzatnál történhet:

1. helyszínbírság/szabálysértést elkövetők és
2. pártfogó felügyelő által koordinált elítéltek esetében.

2022-es évben a ledolgozott órák száma elkövetők esetében: 226 óra volt, melyet 11 fő dolgozott le. Valamint 61 fő elítélt 6120 órát dolgozott le az önkormányzatnak.

11. Katasztrófavédelmi feladatok ellátása:

- 2022.február 3. közbiztonsági referensi értekezlet
 - 2022. évi ár- és belvíz védekezés feladatai
 - Veszélyelhárítási terv pontosítás
 - Éves felkészítési és gyakorlatterv
- Adatlap készítés települések ár- és belvízi felkészüléséhez
- Munkahelyi polgári védelmi szervezetekben történt változások (Tungsram, Farmmix), beosztó határozatok készítése.
- 2022. április: Állattartó telepek adatainak pontosítása
- 2022. május 17. közbiztonsági referensi értekezlet
 - 2022. évi felkészítések és gyakorlatok
 - Veszélyelhárítási terv pontosítás, Adattár frissítés
- Polgári védelmi szervezetbe beosztott személyek (300 fő) adatainak pontosítása
Beosztó határozatok - Polgári védelmi szervezetbe
- 2022. október: Beosztott technikai eszközök ellenőrzése, határozatok készítése
- 2022/2023 év téli időjárásra való felkészülés, befogadó- és melegedő helyek adatainak pontosítása

12. Önkormányzati lakások karbantartása, fenntartása

Osztályunk szervezi és koordinálja az önkormányzati lakások karbantartását a Pályázat- és Vagyonkezelési osztály által megküldött karbantartási és üzemeltetési feladatok tekintetében. 2022. évben az ÉPGÁZ Kft-vel kötöttünk vállalkozási keretszerződést a lakásokban lévő gázkazánok, konvektorok karbantartására és javítására nettó 4.500.000 Ft értékben. Ebből nettó 548.827 Ft értékben történtek javítási, karbantartási munkálatok.

Az Újfehértói u. 9. 1-12. szám alatti társasházban az idén több lakásban is végeztünk karbantartást, illetve a társasház összes érintett lakásában a WESTEN ENERGY 240i típusú gázkazánok karbantartását, javítását, valamint szén-monoxid riasztó felszerelését és a gázkazánokhoz tartozó deflektorok cseréjét végeztük el összesen nettó 773.145 Ft értékben.

Továbbá az érintett ingatlan telekhatárán lévő régi, elavult, balesetveszélyes kerítés elbontásra került és a Nagy Timpanon Bt. nettó 2.550.172 Ft +ÁFA értékben kivitelezett egy új lemezborítású kerítést.

Ezen kívül számos javítási, villanyszerelési, duguláselhárítási, valamint csőtörés miatti javításokat végeztünk el több önkormányzati lakásban pl. a Balassi Bálint u, Tizenhárom vértanú u., illetve a Diószegi Sámuel 3-5. szám alatti társasház esetében.

A lakásokban bérlő váltásakor a Pályázat- és Vagyonkezelési Osztály munkatársával, illetve az ÉPGÁZ Kft. szakemberével történik meg a lakások átadás/átvétele, amelyről jegyzőkönyv készül.

Megvalósítottuk a Bólyai János utca 3, 5 és 25 szám alatti Önkormányzati lakások ivóvíz és szennyvíz közművel történő ellátásához az épületek udvarán a lakások bejáratáig ivóvíz és szennyvízhálózat kiépítését. Az ingatlanokon belül több lakás található, minden lakás külön vízmérő aknával és órával, valamint szennyvíz bekötéssel (tisztító idommal) lett ellátva. A kivitelezés összesen: bruttó 9.500.000. Ft., forrása: 2022. évi közműfejlesztési hozzájárulás keret.

Intézményi felújítás keretén belül a Hajdúböszörmény Városi Bölcsőde teraszburkolatának felújítási munkálatainak kivitelezése valósult meg háromoldalú vállalkozási szerződés keretében nettó 5.000.000 Ft értékben.

A Kálvineum 12. szám alatti ingatlanból a Képtárat átköltöztettük a Sillye Gábor Művelődési Központban kialakított helységbe. A Kálvineum épületében, mivel teljesen üresen maradt, így elindítottuk a gázóra és villanyóra leszerelésének folyamatát az éves szinten közel 5 millió Ft-os rendszerhasználati díj elkerülése miatt, melyet fogyasztás nélkül is ki kellene fizetni.

13. Egyéb üzemeltetési feladatok

- Az önkormányzat tulajdonában lévő távfűtési rendszer üzemeltetését 2014 októbere óta a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft. végzi, a közszolgáltatás felügyelete osztályunk feladatkörébe tartozik.
- 2017 év óta a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal és intézményei részére a gázbeszerzés közbeszerzési eljárás során történik, jelenlegi szerződésünk 2023. január 31-ig érvényes, időközben közbeszerzési eljárás lefolytatása után a 2023. február 1-től 2023. október 1-ig terjedő időszakra szerződünk.
- 2017. év óta a Hajdúböszörményi Polgármesteri Hivatal és intézményei részére a villamosenergia közbeszerzési eljárás során történik, a jelenlegi szerződés 2023. január 1-től érvényes, 2023. december 31.-ig terjedő időszakra szól.
- A „Paraklétoz” Nonprofit Kft., mint a hajdúböszörményi köztemető üzemeltetőjével rendszeres kapcsolatot tart az osztály, mivel támogatást kapnak az Önkormányzattól, ennek hatására pedig folyamatos fejlesztések valósulnak meg a temető területén.
- A Páci Kutyamenhely Alapítvánnyal, mint a hajdúböszörményi gyepmesteri feladatok ellátójával rendszeres kapcsolatot tart az osztály, mivel támogatást kapnak az Önkormányzattól, ennek köszönhetően a kóbor eb befogások rendben működnek a városban.

VIII. PÁLYÁZAT- ÉS VAGYONKEZELÉSI OSZTÁLY

A szervezeti átalakítás következtében a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztálynál leírt feladatokat 2020. november 1-től folytatta a Pályázatkezelési és Vagyonkezelési Osztály.

PÁLYÁZATKEZELÉSI CSOPORT

Beruházások és pályázatok

Az önkormányzat nagyobb beruházásai a korábbi évekhez hasonlóan elsősorban pályázati forrásból kerülhetnek megvalósításra. 2023. évi zárással jelenleg még folyamatban van néhány a 2014-2020-as Európai Unió támogatási ciklusban meghirdetett pályázatnak a megvalósítása, lezárása is. Ezzel párhuzamosan viszont már elindultak a 2021-2027 évi támogatási ciklus pályázati kiírásai is, illetve

2022. év során több, elsősorban az önkormányzatot is érintő TOP_PLUSZ pályázat került önkormányzatunk részéről benyújtásra. Az önkormányzati pályázatok nagyobb hányada az Európai Unió forrású Széchenyi 2020 és Széchenyi Plusz (2021-2027) programok operatív programjainak keretében került benyújtásra, megvalósításra ebben az évben is, míg kisebb hányaduk az egyéb, hazai forrású pályázatok keretében valósulhat meg.

2022-ban több beruházás is eredményesen megvalósulhatott, de bizonyos hányaduk még előkészítési, közbeszerzési vagy akár kivitelezési szakaszban van. A projektek megvalósítását továbbra is megnehezíti, hogy az építőipari piaci árak alakulása, előzetes megbecslése nehézségekbe ütközik azok kiszámíthatatlan változása miatt. A 2020. márciusa óta életünkben jelenlévő COVID-19 világjárvány, a tavalyi évben drasztikusan megugró energia árak és infláció további nehézségeket okoztak a pályázatok benyújtása, projektek megvalósítása, finanszírozása során, melyet igyekeztünk a lehetőségeinkhez mérten eredményesen kezelni.

A pályázatok megvalósításához szükséges önerőt az önkormányzat az éves költségvetésének terhére tudja finanszírozni, esetleg költségnövekmény igényléssel élünk az Irányító Hatóság irányába. Az EU-s pályázatokra jellemző, hogy ott magasabb a támogatási intenzitás, így kevesebb önerőt igényelnek, mint a hazai forrású pályázatok. Több esetben is az önkormányzat által tervezett beruházás teljes költség igénye is magasabb, mint a pályázat keretében maximálisan igényelhető támogatás, ilyen esetben, ezen plusz forrásigényt szintén önkormányzati önerőből vagy hitelből lehet finanszírozni. Sok esetben az építőipari árak kiszámíthatatlan növekedése miatt is felmerülnek plusz forrás igények a beruházások megvalósítása során.

Egy projekt megvalósítása a kivitelezés befejezésével nem ér véget, összetettebb pályázatok esetén, mire annak megvalósítása a támogató részéről is elfogadásra kerül, megtörténnek a pályázati elszámolások, az sok esetben még további hosszú hónapok feladata.

Az új pályázatok előkészítése és a nyertes pályázatok megvalósítása mellett a csoport fontos feladata a már megvalósult, fenntartási időszakban járó projektekhez kapcsolódó további feladatok ellátása is, mint projekt fenntartási jelentések benyújtása, időközi projekt ellenőrzések lebonyolítása.

A nagyobb beruházások állásáról, előrehaladásáról és pályázati lehetőségekről minden hónapban tájékoztató előterjesztés készül a képviselő-testület részére a „*Jelentés a folyamatban lévő nagyobb beruházásokról és pályázati lehetőségekről*” állandó napirendi pont keretében.

A Pályázat- és Vagyonkezelési Osztály 2022. évben az alábbi beruházások és pályázatok előkészítésével és megvalósításával foglalkozott:

- Egészségügyi alapellátás integrációja Hajdúböszörményben (TOP) projekt megvalósítása a Petőfi u. 29. sz. alatt.
- Hajdúböszörmény belvárosi akcióterületének környezettudatos városrehabilitációja (TOP) projekt döntő hányada korábbi években megvalósult, és 2022. évben a Petőfi u. 29. sz. alatti új többfunkciós épület építése is befejeződhetett. 2023. évre a projekt szakmai és pénzügyi lezárásához kapcsolódó tennivalók maradtak még hátra.
- A Hajdúböszörményi Fürdőkerti Rendezvény és Turisztikai Szabadidőpark komplex turisztikai fejlesztése (TOP) projekt kivitelezése 2022. évben befejeződött, a kapcsolódó eszközbeszerzések megvalósítása, projekt zárása van még hátra.
- Magyar Szürkék Útja - kulturális tematikus útvonal Hajdú-Bihar megyében (TOP) konzorciumi projekt kivitelezése megvalósult, kapcsolódó eszközbeszerzések megvalósítása folyamatban van.
- A Hajdúböszörményi Nyugati Ipari Park fejlesztése (TOP) beruházáson belül az Ipari Park területének a közműfejlesztése és az Újvárosi utca külső szakaszának burkolat felújítása már korábban megvalósult. A Nyugati Ipari Parkban kialakítandó belső út viszont a 2022-es évben került megvalósításra.
- Művelődési Központ energetikai korszerűsítése Hajdúböszörményben (TOP) projekt lezárása megtörtént 2022-ben.

- Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete által meghirdetett térségi LEADER pályázat keretében Széchenyi Halom (Messzelátó domb) bemutatása, környezetének turisztikai rendezése tárgyú pályázat lezárása megtörtént.
- A hajdúk fővárosa-hagyomány, haladószellem, befogadás Hajdúböszörmény város helyi közösségfejlesztési stratégiája (CLLD) (TOP) pályázaton belül:
 1. Hajdúböszörmény Város Önkormányzata kiemelt rendezvényeinek megvalósítása 2019 (ESZA) pályázat lezárása megtörtént.
 2. Hajdúböszörmény Tájházak közösségi tér infrastrukturális fejlesztése (ERFA) pályázat lezárása folyamatban van.
 3. Hajdúböszörményi Fürdőkerti Szabadidőpark közösségi tér infrastrukturális fejlesztése (ERFA) pályázat lezárása folyamatban van.
- Városi TOP CLLD pályázatok megvalósításában közreműködés, segítségnyújtás a pályázók részére.
- Új Városi TOP CLLD pályázatok benyújtásában való közreműködés: A kialakításra került új extrém sportpálya környezetének rendezése TOP CLLD pályázat keretében (A Hajdúböszörményi Extrém Sportegyesület pályázata) projekt lezárása folyamatban van.
- A Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése TOP-1.4.1-19 projekt kivitelezése elindításra került 2022. évben, a projektet 2023-ban meg kell valósítani teljes körűen.
- Fenntartható települési közlekedésfejlesztés tárgyú TOP projekt (Arad utcai kerékpárút kialakítására, a Bocskai téri-Iskola utcai kerékpáros övezet kialakítására, a 35-ös sz. főút melletti még nem felújított kerékpárút szakasz felújítására) előkészítése megtörtént, 2022. évvégén a munkaterület átadásra került a kivitelező részére.
- TOP-2.1.3-16-HB1-2021-00033 kódszámú Hajdúböszörmény település környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztés című nyertes projekt előkészítése megtörtént, 2022. évvégén a munkaterület átadásra került a kivitelező részére. A projekt keretében megtörténik az Arad utcai árok lefedése is, kapcsolódva az itt kiépítésre kerülő kerékpárút megvalósításához.
- A 2021. évi Népi Építészeti Program keretében az épület felújításokra vonatkozó kivitelezések megvalósultak a Tájházak területén (92. és 98 sz. épületek), a szakmai beszámoló és elszámolás benyújtásra került.
- ROHU pályázat keretében a helyi egészségügyi gép-műszer infrastruktúra fejlesztése pályázat megvalósult.
- ROHU pályázat keretében helyi termékek értékesítését segítő infrastruktúra fejlesztése pályázat kivitelezése, eszköz beszerzése megvalósult, a kapcsolódó oktatások lebonyolítása és a projekt lezárása van még folyamatban 2023. évre.
- Szegregált területek komplex programmal történő felzárkóztatása Hajdúböszörményben (TOP-5.2.1-15-HB1-2020-00018) pályázat megvalósítása folyamatban van a Déli-Lucernás akcióterületre.
- Városi területek rehabilitációja Hajdúböszörményben (TOP-4.3.1-16-HB1-2020-00016) pályázat megvalósítása folyamatban van a Déli-Lucernás akcióterületre.
- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2021. évi támogatásából a II. Rákóczi F. utca körúton túli szakaszának, a Baross G. tér, Vásár tér útburkolatának a felújítása megtörtént, lezárása folyamatban van.
- A Magyar Kézilabda Szövetséggel (MKSZ) közreműködés egy kültéri kézilabda pálya kialakításában a Fürdőkert mellett megvalósult, a pálya elkészült 2022-ben.
- 2019. évi Országos Görpark Program lezárása megtörtént.
- A „2021. évi Országos Bringapark Program” keretében a Fürdőkerti Rendezvény és Turisztikai Szabadidőpark melletti önkormányzati területen egy BMX Freestyle pálya került kialakításra, a projekt lezárása megtörtént.
- Az újraindított TOP-1.2.1-15 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés című pályázati felhívásra a Hajdúböszörményi Fürdőkerti Rendezvény és Turisztikai Szabadidőpark rendezvény funkcióinak fejlesztésére pályázat benyújtásra került, a nyertes projekt előkészítése folyamatban van egy kiszolgáló épület megépítésére. Jelenleg

a kivitelezés közbeszerzési eljárása van folyamatban, így várhatóan tavasszal indulhat a kivitelezés, melyet még idén meg is kell valósítani.

- EFOP-1.5.3-16 „*Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – Kedvezményezett térségek*” tárgyú projekt megvalósítása folyamatban van.
- Kommunális célú kisgép, valamint univerzális célú kistraktor beszerzésére irányuló pályázat megvalósítása a LEADER Helyi fejlesztések támogatása című, VP6-19.2.1-40-5-21 azonosító számú helyi felhívás keretében folyamatban van.
- A „*Külterületi helyi közutak fejlesztése*” című VP6-7.2.1.1.-21 kódszámú pályázat újból benyújtásra került, elbírálása folyamatban van.
- A Művelődési Központ fejlesztése a Kulturális Intézmények 2021. évi támogatásából tárgyú projekt megvalósításra került.
- Az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2022. évi támogatása pályázat a Kölcsey és Batthyány utcák útburkolat felújítására benyújtásra került, de sajnos nem részesült támogatásban.
- A Csillagvár Óvoda Kölcsey és Dobó utcai feladatellátási helyeinek fejlesztése Hajdúböszörményben (TOP_Plusz-3.3.1-21-HB1-2022-00015) tárgyú pályázat benyújtása megtörtént, a pályázat pozitív elbírálásáról évvégén született döntés.
- Az önkormányzat és a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit Kft részéről az „*Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése*” tárgyú TOP_Plusz 2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívásra a Bocskai Strand- és Gyógyfürdő létesítmény energetikai korszerűsítésére pályázat benyújtása megtörtént, a pályázat pozitív elbírálásáról évvégén született döntés.
- Kerékpárút fejlesztése Hajdúböszörmény - Hajdúdorog között (TOP_Plusz-1.2.1-21-HB1-2022-00055) tárgyú pályázat (mely tartalmaz belterületi kerékpárút szakaszokat is) benyújtása megtörtént, a pályázat pozitív elbírálásáról évvégén született döntés.
- Kerékpáros infrastruktúra fejlesztés Hajdúböszörmény – Debrecen vonatkozásában (TOP_Plusz-1.2.1-21-HB1-2022-00057) tárgyú pályázat (mely tartalmaz belterületi kerékpárút szakaszokat is) benyújtása megtörtént, a pályázat pozitív elbírálásáról évvégén született döntés.
- Kék- és zöldinfrastruktúra, valamint közösségi-sport funkcióhoz kapcsolódó fejlesztés Hajdúböszörmény településen (TOP_Plusz-1.2.1-21-HB1-2022-00075) tárgyú pályázat benyújtása megtörtént, a pályázat pozitív elbírálásáról évvégén született döntés.
- TOP_Plusz-1.1.1-21 kódszámú „*Helyi gazdaságfejlesztés*” című felhívásra „*A Hajdúböszörményi Nyugati Ipari Park fejlesztése II. ütem*” projektjavaslat került benyújtásra, mely tavaly évvégén támogatásban részesült.
- TOP_Plusz-3.3.2-21 kódszámú „*Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése*” című felhívásra „*Új háziorvosi rendelők építése Hajdúböszörményben*” projektjavaslat került benyújtásra, mely tavaly évvégén támogatásban részesült.
- TOP_Plusz-1.2.3-21 kódszámú „*Belterületi közutak fejlesztése*” című felhívásra „*Hajdúböszörményi belterületi utak fejlesztése*” című pályázat került benyújtásra, mely tavaly évvégén támogatásban részesült.
- TOP_Plusz-1.1.3-21 kódszámú „*Helyi és térségi turizmusfejlesztés*” című felhívásra „*A hajdúböszörményi Bocskai Strand- és Gyógyfürdő minőségjavító fejlesztése*” című pályázat benyújtásra került az önkormányzat és Városgazdálkodási Nkft. konzorciumi pályázata keretében, mely 2022. évvégén pozitív elbírálásban részesült.
- A 2022. évi Népi Építészeti Programra pályázat benyújtása a Hajdúböszörményi tájházak 92. hsz. Lőki porta gazdasági épületének felújítására megtörtént, melynek elbírálása még folyamatban van.
- Közreműködés a Városi Civil Alap 2022. évi pályázatainak az előkészítésében.
- A hajdúvidi „*Ócskaskola*” tetőfelújítása és filagória építése tárgyú LEADER pályázat pénzügyi finanszírozásában történő közreműködés.

- 2022. évi Kerékpárosbarát Település cím elnyerésére vonatkozó pályázat benyújtása, melynek elbírálása még folyamatban van.
- Sillye Gábor Művelődési Központ és Közösségi Ház épületfeliratozásának megvalósítása.
- A „HEAT & HEALTH” című nemzetközi konzorciumi pályázat benyújtása az Interreg Central Europe 2022. évi program keretében, mely pályázat 2022. évvégén pozitív elbírálásban részesült.

VAGYONKEZELÉSI FELADATOK:

Ingatlan - vagyongazdálkodás

Az Önkormányzat vagyongazdálkodási kötelezettségei teljesítése (ingatlanvagyon kataszter vezetése, vagyonmérleghez adatszolgáltatás), a vagyongazdálkodással összefüggő feladatok ellátása, számlázás, nyilvántartások vezetése) folyamatos feladatot jelentenek.

2022-ben 14 esetben indítottunk geodéziai eljárást, és 22 adásvételi szerződés megkötésére került sor. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok illetve ingatlanrészek értékesítése során nettó 75.881.965,- Ft, bruttó 92.452.665,- Ft összegű bevétel keletkezett. A befolyt bonyolítási díj összege nettó 2.276.459,- Ft, bruttó 2.891.103,-Ft.

Ingatlanügyekben 2022. évben 31 db előterjesztés készült.

Az önkormányzat vagyonáról és annak hasznosításáról szóló 1/2005. (I.28.) Önk. rendelet módosítására négy alkalommal került sor 2022. évben. A módosítások sikeres végrehajtásával forgalomképtelen ingatlanrészek értékesíthetővé váltak, aminek pozitív hatása van az Önkormányzat költségvetésére. Emellett a vállalkozások tevékenységének bővítésével új munkahelyek keletkeznek, és a bevételek növekedésével az Önkormányzat részére fizetendő iparüzési adóból származó bevétel is nagyobb lesz.

2022. évben a Közbeszerzési Bizottság 44 alkalommal ülésezett, közbeszerzési eljárást 2022-ben 18 alkalommal indítottunk. A lefolytatott beszerzési eljárások száma 133 db. A Közbeszerzési Bizottság által hozott határozatok száma 2022-ben 348 db volt. 2022. évben a közbeszerzési eljárások során nem merült fel olyan szabálytalanság, amely miatt elmarasztalták volna az Önkormányzatot.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata a tulajdonában, valamint a fenntartásában lévő intézmények ingó és ingatlan vagyontárgyaira 2008. április 1-től köt vagyonbiztosítást, melynek hatálya kiterjed az épületekre, felülepítményekre, ingóságokra, köztük a festményekre, szobrokra is. Az Önkormányzat megközelítőleg 70 000 négyzetméter épület egység birtokában van, aminek a vagyonbiztosításáról gondoskodnia kell.

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata 2018. január 18. óta alkuszi megbízási szerződésben áll a PRO-FIK Biztosítási Alkusz és Tanácsadó Kft-vel (továbbiakban: Alkusz) az Önkormányzat vagyontárgyainak biztosítására, a biztosítási szerződéseinek kezelésére vonatkozóan, illetve az Önkormányzat biztosító társaságnál való képviselőre.

Az elmúlt néhány évben megnövekedett építőanyagárak és kivitelezési költségek következtében a 2022. évi biztosításban szereplő vagyontárgyak értékei már emelt, 400.000,- Ft / négyzetméteráron lettek biztosítva az alulbiztosítottság kiküszöbölésére.

Az Alkusz közreműködésével 2022. decemberében beszerzési eljárás keretében ugyanezzel az értékkel számolva kértünk árajánlatokat több biztosító társaságtól. Az eljárás eredményeképpen az Önkormányzat a 2023. évi vagyonbiztosítását a Generali Biztosítóval kötötte meg 12.795.637,- Ft éves díjjal, negyedéves díjfizetéssel.

A korábbi évekhez hasonlóan a más intézmény, illetve cég által használt és üzemeltett épületekre és ingóságaikra eső biztosítási díjat az Önkormányzat közvetített szolgáltatásként továbbszámolja az intézmények felé.

Lakásgazdálkodás

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata jelenleg 135 db bérlakással, valamint 117 nem lakás célú helyiséggel rendelkezik. A nem lakáscélú ingatlanok többségében közfeladatot ellátó (Kormányhivatal, Tankerület, Egészségügyi szolgáltató...) szervezet kezelésében vannak.

A lakások három besorolásban vannak nyilvántartva.

1. Piaci alapon bérbe adható lakások, melyek jelenlegi száma 79 db, ebből 1 lakásban felújítási munkálatokat végeznek, az új bérlő még nem költözött be addig, 3 pályázat alatt van. Összesen jelenleg, 2 lakás áll üresen.
 - 5 lakásra vonatkozóan 2022. december 31. napjával lejárt a szerződésük,
 - 2 lakás üresen áll,
 - 31 lakásra vonatkozóan határozatlan idejű szerződés van kötve,
 - 41 lakásra vonatkozóan van határozott idejű szerződés.
2. Közfeladatot ellátó személyek részére jelenleg 21 lakás van fenntartva, melyből
 - 1 lakás (Martinovics I. u. 37.) felújítási munkálatok miatt nem kiadható.
 - 1 lakás, a Diószegi Sámuel 3-5. alatt található társasházban, szintén üresen áll,
 - 1 lakásra vonatkozóan 2022. december 31. napjával lejárt a szerződés,
 - 19 lakásra vonatkozóan érvényes szerződésük van.
3. A szociálisan hátrányos helyzetű emberek részére Hajdúböszörményben 30 db lakás, Bodaszőlőn pedig 2 ingatlan áll rendelkezésére.
 - 2 lakás Bodaszőlőn üresen áll, felújításra, korszerűsítésre szorulnak.
 - 2 lakás használaton kívül van a folyamatban lévő TOP-4.3.1-16 leromlott városi területek rehabilitációja tárgyú pályázat miatt,
 - 1 lakás használata jelenleg a Városüzemeltetésnek van átadva, a gyepmesteri telep munkáját végzik el ott,
 - 11 lakásra vonatkozóan határozatlan idejű szerződés van kötve,
 - 11 lakásra vonatkozóan 2022. december 31. napjával, vagy már előtte lejárt a szerződésük,
 - 5 lakásra vonatkozóan van határozott idejű szerződés.

2022. évben 18 új szerződéskötés, valamint 21 szerződésmódosítás történt. A beérkező kérelmek, valamint a jelentésekkel együtt összesen 68 előterjesztés készült.

A költségek csökkentése érdekében a számlázásban 2022. évben az újonnan kötött szerződésekre, valamint a már meglévő lakókkal, összesen 9 fővel a csekkes befizetés helyett az átutalással történő számlabefizetésre térünk át. Cél, hogy minél több lakó befizetése online felületen történjen a könnyebb átláthatóság tekintetében.

Kilakoltatási végrehajtást 2022. évben 5 lakásban lakó személy ellen indítottunk, ahol a Lakók száma 28 főt érint.

A bérleti díjak vonatkozásában a 609/2020. (XII. 18.) kormányrendeletnek megfelelően a fennálló bérleti szerződés tartalma nem volt módosítható úgy, hogy az a lakásbérleti díj emelését eredményezze. A 2022. évi lakásbérlet bevételei összege közel 50 000 000,- Ft.

Ingatlanokon a szükséges felújítási és karbantartási munkálatok koordinálása a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály feladatkörébe tartozik. Bérlakások jelentős részénél a vezeték- (víz, szennyvíz, villamos) hálózata elavult, melynek korszerűsítésére a közeljövőben elengedhetetlené válik.

IX. POLGÁRMESTERI KABINET

A Polgármesteri Kabinet feladata a nemzetközi kapcsolatok koordinálása, városi rendezvények, valamint ünnepélyes átadók szervezése (5 db), sajtófeladatok ellátása. 2022. évben is kiemelt feladat volt a városi ünnepek, megemlékezések, rendezvények, programok szervezése és lebonyolítása (19 db).

A korábbi évekkal ellentétben – a járványhelyzet javulása – valamennyi városi esemény korlátozások nélkül valósulhatott meg, ennek köszönhetően a testvérvárosok is több alkalommal ellátogattak hozzánk.

Támogatási Szerződések

➤ önkormányzati támogatás (rendezvények)	65 db
➤ önkormányzati támogatás (egyesületek, alapítványok, önkormányzati cégek)	49 db
➤ Polgármesteri Alapos támogatás	15 db
➤ Kiadvány Alapos támogatás	3 db

Címerhasználat engedélyezése

2022. évben 1 alkalommal kérték Hivatalunktól az Önkormányzat címerének használatát. Az engedélyezésről határozatban döntött Hajdúböszörmény Város Polgármestere.

Fenti feladatok végzéséből származó ügyiratok száma

- főszám 181 db
- alszám 372 db.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést áttekinteni, az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján megtárgyalta a „**Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról**” című előterjesztést és a beszámolóban foglaltakat elfogadja.

Határidő: 2023. január 26.

Felelős: Koláné dr. Markó Judit jegyző

Hajdúböszörmény, 2023. január 19.



Koláné Dr. Markó Judit
jegyző

